

СОЗДАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
АО «ЛИИ ИМ. М.М. ГРОМОВА»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА 90 ЛИСТАХ

г. Жуковский
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.....	7
4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	8
5 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	9
5.1 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ.....	9
5.2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ СОЗДАВАЕМОЙ СИСТЕМЫ	9
5.3 ТРЕБОВАНИЯ К ЕАИСУП	10
5.3.1 Требования к функциям ЕАИСУП.....	10
5.3.2 Организационные рамки работ по внедрению ЕАИСУП.....	10
5.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению	10
5.3.4 Требования к структуре и функционированию ЕАИСУП.....	11
5.4 ТРЕБОВАНИЯ К ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЕ	11
5.4.1 Общие требования	11
5.5 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
5.6 ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ	13
5.7 ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ СКС	14
5.8 ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ЦОД.....	14
6 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ КИС	15
6.1 СОСТАВ РАБОТ.....	15
6.2 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ	17
6.2.1 Персонал Исполнителя обязан:	17
6.2.2 Квалификационные требования к исполнителю в части работ по консультационной поддержке организационных изменений.....	17
6.3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ.....	18
6.3.1 Поставка материалов, оборудования и программного обеспечения.....	18
6.3.2 Требования к работам по строительной подготовке помещений ЦОД строительным и монтажным работам в ЦОД.....	18
6.3.3 Требования к работам по монтажу СКС и электроснабжения для рабочих мест в офисных помещениях.....	18
6.3.4 Требования к монтажу и пусконаладочным работам по инженерным системам инфраструктуры ЦОД.....	19
6.3.5 Требования к монтажу и пусконаладочные работы по КСПД и ИТИ.....	19
6.3.6 Требования к монтажу и пуско-наладке оборудования ИТ-инфраструктуры ЦОД.....	20
6.3.7 Требования к развертыванию базовых инфраструктурных сервисов, систем и служб, входящих ИТИ.....	20
6.3.8 Требования к развертыванию и внедрению корпоративной системы электронной почты	21
6.3.9 Требования к развертыванию и внедрению корпоративного портала.....	21

6.3.10 Требования к развертыванию и внедрению системы резервного копирования	21
6.3.11 Требования к развертыванию и внедрению системы мониторинга и управления	22
6.3.12 Требования к работам по развёртыванию и приёмке установке средств защиты персональных данных	23
6.3.13 Требования к работам по развертыванию и внедрению ЕАИСУП.....	23
6.3.14 Требования к работам по консультативной поддержке организационных изменений	41
6.3.15 Требования к защите конфиденциальной информации и персональных данных	46
7 ПЛАН ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	47
8 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КИС К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ	70
9 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	71
9.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ.....	71
9.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ.....	73
9.3 ТРЕБОВАНИЯ К ВИДУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	73
10 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ КИС	75
10.1 ПОРЯДОК ПРИЁМКИ РАБОТ ПО РАЗВЁРТЫВАНИЮ ЕАИСУП	75
10.1.1 Работы по настройке (адаптация) системы	75
10.1.2 Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой.....	76
10.1.3 Работы по опытной эксплуатации	76
10.1.4 Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации.....	79
10.1.5 Работы по настройке интеграции	80
10.2 ПРИЕМКА ПРОЧИХ ПОДСИСТЕМ КИС	81
10.2.2 Приемка исполнительной документации	82
10.2.3 Приёмочные испытания.....	82
10.3 ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВНЕДРЕНИЕМ ЕАИСУП.....	83
10.4 АВТОРСКИЙ НАДЗОР	84
11 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ.	85
11.1 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ЭСКАЛАЦИИ ВОПРОСОВ	85
11.2 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ	86
11.3 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММУНИКАЦИЙ	86
11.4 СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	86
11.5 ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ	87
11.6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	87
12 ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ	89
13 ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ	91

1 Общие сведения

1.1 Полное наименование работы – Создание корпоративной информационной системы (КИС) АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

1.2 Заказчик – АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

1.3 Шифр работы – «КИС ЛИИ внедрение».

1.4 Источник финансирования работ – средства Заказчика.

1.5 Результаты работ предъявляются Заказчику по этапам, в соответствии с Порядком выполнения работ и Календарным планом.

1.6 Дополнения, уточнения или изменения к настоящему Техническому заданию могут вноситься по согласованию сторон и должны оформляться в виде дополнений к нему, подписанных уполномоченными представителями сторон в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89

2 Обозначения и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСО	Активное сетевое оборудование
БУ	Бухгалтерский учет
ВМ	Виртуальная машина
ЕАИСУП	Единая автоматизированная информационная система управления предприятием на базе программных продуктов «1С: ERP», «1С:Документооборот 8 КОРП» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП»
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ИС	Информационная система
КИС	Корпоративная информационная система
КСПД	Корпоративная сеть передачи данных
КЦ	Коммуникационный центр
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
МЭ	Межсетевой экран
НН	Номенклатурный номер
НСИ	Нормативно-справочная информация, включает статическую информацию для наполнения справочников ЕАИСУП, оперативную (динамическую) информацию для начального заполнения регистров ЕАИСУП,
НУ	Налоговый учет
ОАК	Объединенная авиастроительная компания
ПДн	Персональные данные
ПИБ	Подсистема информационной безопасности
ПКФ	Подсистема контентной фильтрации
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
САЗ	Средство антивирусной защиты
СЗИ	Система защиты информации
СЗПДн	Система защиты персональных данных
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СКС	Структурированная кабельная система

СХД	Система хранения данных
ТЗ	Техническое задание
ФОТ	Фонд оплаты труда
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных
ШПЗ	Шифр производственных затрат
AAA	Authentication, authorization, accounting – аутентификация, авторизация и учёт доступа к ресурсам
FC	Fibre Channel – протокол передачи данных для сетей хранения данных
LAN	Local Area Network – локальная компьютерная сеть
NFC	Near Field Communication – коммуникация ближнего поля, беспроводная связь малого радиуса действия
SAN	Storage Area Network – сеть хранения данных
VLAN	Virtual Local Area Network – виртуальная локальная компьютерная сеть
ДПГ	Детальный план график проекта

3 Назначение и цель выполнения работ

3.1 Назначение КИС - быть общей информационной средой АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и обеспечивать надёжное и защищённое информационное взаимодействие его подразделений между собой и с внешними организациями.

3.2 Целями создания КИС являются:

- оптимизация и автоматизация бизнес-процессов, сокращение транзакционных и иных издержек управленческого и операционного учёта и документооборота;
- повышение эффективности деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и его подразделений за счет реализации организационных изменений, внедрения регламентов выполнения бизнес-процессов, разработанных на этапе проектирования КИС, и внедрения прикладного программного обеспечения.

3.3 В рамках настоящего ТЗ также создаются:

- уточненные регламенты выполнения бизнес-процессов, подлежащих автоматизации по блокам «Снабжение», «Договорная работа», «Бюджетирование», уточненные методики, используемые для эффективного выполнения бизнес-процессов с учетом проектных решений, согласованных на этапе проектирования;
- регламенты управления нормативно-справочной информацией и процессами актуализации регламентов и бизнес-процессов.

4 Характеристика объекта автоматизации

4.1 Государственный научный Центр РФ, АО "Летно-исследовательский институт им. М.М. Громова, является головным предприятием авиационной промышленности по научно-методическому и технологическому обеспечению и проведению комплексных исследований и испытаний авиационной техники, по летным исследованиям безопасности полетов экспериментальной авиации, оценке летательных аппаратов и их систем, по разработке технологий и методологий летных испытаний, проектов комплексных систем измерений, трассовых испытательных комплексов, проведению сложных видов летных экспериментов, по разработке единых руководств и методик испытаний авиационной техники.

4.2 АО «ЛИИ им. М.М. Громова» является также эксплуатантом аэродрома «Раменское» - аэродрома совместного базирования экспериментальной, государственной и гражданской авиации. Аэродром «Раменское» является летно-испытательной базой авиационной промышленности России. На АО «ЛИИ им. М.М. Громова» возложена ответственность за обеспечение летной работы базирующихся на аэродроме предприятий.

5 Требования к системе

5.1 Требования к системе в целом

В контур работ по созданию КИС по настоящему Техническому заданию включаются 4 здания АО «ЛИИ им. М.М. Громова»: корпус К и здание АТС, административные здания, в которых размещены центральная бухгалтерия и управление по работе с персоналом, расположенные по адресу: 140180, Российская Федерация, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2А., два удаленных филиала, четыре удаленных рабочих места (КОП, спецполиклиника, гостиница, Управление Транспортом), а также существующие сегменты ЛВС.

Создаваемая КИС должна обеспечить обмен бухгалтерской, налоговой и управленческой информацией между АРМ пользователей (не менее 600 пользователей при возможности одновременного доступа к ЕАИСУП не менее 300 пользователей)

Обеспечение возможности дальнейшего развития КИС АО «ЛИИ им. М.М. Громова» путем масштабирования созданной инфраструктуры с увеличением количества пользователей до 1500 АРМ.

Работы по настоящему ТЗ выполняются в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

5.2 Требования к структуре создаваемой системы

Создаваемая КИС АО «ЛИИ им. М.М. Громова» состоит из следующих подсистем:

- единая автоматизированная информационная система управления предприятием (ЕАИСУП);
- информационно-технологическая инфраструктура (ИТИ);
- корпоративная сеть передачи данных (КСПД);
- система защиты персональных данных (СЗПДн);
- структурированная кабельная система (СКС) зданий;
- инженерное оснащение центра обработки данных (ЦОД).

5.3 Требования к ЕАИСУП

5.3.1 Требования к функциям ЕАИСУП

5.3.1.1 Создаваемая ЕАИСУП должна быть развитием существующей автоматизированной системы учета в части направлений, определенных в настоящем ТЗ. При создании ЕАИСУП должны быть автоматизированы бизнес-процессы, зафиксированные в технорабочем проекте «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» по следующим направлениям:

- Направление 1. Складской, бухгалтерский и налоговый учет, учет гособоронзаказа, отчетность по стандартам МСФО;
- Направление 2. Расчет заработной платы и кадровый учет;
- Направление 3. Документооборот;
- Направление 4. Интеграция с системой казначейства ОАК;
- Направление 5. Бюджетирование, управленческая отчетность;
- Направление 6. Снабжение;

5.3.1.2 ЕАИСУП реализуется в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Единая автоматизированная информационная система управления предприятием», предоставляемого Заказчиком.

5.3.2 Организационные рамки работ по внедрению ЕАИСУП

5.3.2.1 В рамки проекта внедрения ЕАИСУП входят структурные подразделения АО «ЛИИ им. М. М. Громова», определенные в регламентирующих документах Заказчика Центры финансовой ответственности 1-го, 2-го и 3-го уровня (78 ЦФО), а также генеральный директор, заместители генерального директора, помощники и советники генерального директора – в части автоматизации процессов документооборота, бюджетирования, снабжения и формирования аналитической отчетности.

5.3.2.2 Система ЕАИСУП должна обеспечивать одновременную работу не менее 300 пользователей.

5.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению

Все подсистемы ЕАИСУП должны предоставлять русскоязычный интерфейс, должны поддерживать ввод и корректное представление данных на русском языке, а также

обеспечивать индексирование и сортировку данных на русском языке в соответствии с порядком букв в русском алфавите.

5.3.4 Требования к структуре и функционированию ЕАИСУП

- ЕАИСУП должна быть выполнена на базе программного продукта «1С: Предприятие 8 КОРП. ERP Управление предприятием 2.0 + 1С Документооборот 8 КОРП» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» или более поздних версий программного обеспечения по согласованию с Заказчиком.
- С целью минимизации стоимости работ по внедрению и сопровождению системы за основу должны быть приняты типовые функционал и конфигурация данного программного продукта. Перечень необходимых работ по доработке системы «1С» под специфику хозяйственной деятельности Общества описан в технорабочем проекте.
- Все компоненты системы должны быть реализованы на платформе «1С: Предприятие 8.x»;
- Информационный обмен должен осуществляться с использованием стандартных механизмов «1С: Предприятие 8.x»;
- Система должна работать по принципу четырехзвенной архитектуры: Рабочее место – Терминальный сервер-Сервер 1С – Сервер Базы Данных;
- Связь с базой данных должна осуществляться с использованием технологии терминального доступа: «Тонкий клиент» для пользователей и «Толстый клиент» для разработчиков.

5.4 Требования к ИТ-инфраструктуре

5.4.1 Общие требования

5.4.1.1 В качестве базовой платформы ИТ-инфраструктуры должны использоваться программные продукты семейства Microsoft Windows.

5.4.1.2 В состав поставляемого ПО должны входить следующие серверные и клиентские лицензии:

№ пп.	Программное обеспечение	Требования к лицензиям
1.	Лицензии Windows Server Datacenter Edition	На 3 сервера
2.	Лицензии Microsoft System Center Datacenter Edition	На 3 сервера
3.	Лицензии Windows Server Standard Edition	На 4 сервера
4.	Лицензии Microsoft System Center Standard Edition	На 2 сервера
5.	Лицензии Microsoft SQL Server Standard Edition	На 2 сервера

№ пп.	Программное обеспечение	Требования к лицензиям
6.	Лицензии Microsoft SQL Server User CAL	На 25 клиентов
7.	Лицензии Microsoft SQL Server Standard Edition + Software Assurance	На 10 ядер
8.	Лицензии Windows Remote Desktop Services User CAL	На 300 пользователей
9.	Лицензии Microsoft Exchange + Software Assurance	На 2 сервера
10.	Лицензии Microsoft Exchange + Software Assurance User CAL	На 600 пользователей

5.4.1.3 Серверные и клиентские лицензии на ПО 1С, необходимое для обеспечения работы подсистемы ЕАИСУП в расчете на обеспечение одновременной работы 300 пользователей, системы управления базами данных и системы терминального доступа, поставляются в соответствии с количеством пользователей подсистемы ЕАИСУП.

№ пп.	Программное обеспечение	Требования к лицензиям
1.	1С:Предприятие 8 КОП. ERP Управление предприятием 2.0 + Документооборот. Сервер (x86-64). 100 клиентских лицензий	Основная поставка в виде программной защиты
2.	1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер (x86-64)	На 3 сервера
3.	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 100 рабочих мест	На 300 одновременных подключений пользователей к базам.
4.	Защищенный программный комплекс 1С:Предприятие 8.3z (x86-64)	Основная поставка в виде программной защиты
5.	1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОП	Основная поставка в виде программной защиты

5.4.1.4 ИТ-инфраструктура ЦОД предусматривает возможность гибкого масштабирования по составу оборудования, количеству пользователей и количеству

обслуживаемых приложений. При этом перспективное количество пользователей должно быть не менее 1500 чел.

5.4.1.5 ИТ-инфраструктура реализуется в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта: «14217714.425180.143.ИТИ. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Информационно-технологическая инфраструктура».

5.5 Требования к системе защиты персональных данных

Создаваемая система защиты персональных данных (далее - СЗПДн) совместима с информационными системами, находящимися на эксплуатации в АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и не ухудшает их функциональные характеристики и надежность.

СЗПДн не препятствует достижению целей создания КИС и ее функционированию.

Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в КИС АО «ЛИИ им. М.М. Громова» соответствуют требованиям приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Приказ ФСТЭК России №21).

СЗПДн реализуется в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ПИБ. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Подсистема защиты персональных данных».

5.6 Требования к созданию корпоративной сети передачи данных

КСПД обеспечивает поддержку функционирования прикладных систем АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на базе стека протоколов TCP/IP.

В КСПД предусмотрено резервирование критичных компонентов сети и распределение нагрузки для обеспечения отказоустойчивости. Единичный отказ не должен изолировать какой-либо из сегментов сети и привести к невозможности пользователей работать в ЕАИСУП

Создаваемая КСПД интегрируется с существующей ЛВС АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

КСПД реализуется в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.КСПД. Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

5.7 Требования к созданию СКС

СКС создается в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта: «6063-11.16/7628.ИОС5.5.5. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Структурированная кабельная система»

5.8 Требования к реализации ЦОД

Инженерные системы ЦОД создаются в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта: «6063-11.16/7628.ИОС.5, 6063-11.16/7628.ИОС.5.5 и 6063-11.16/7628.ИОС.9 Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» в части инженерных систем ЦОД»

Строительные работы в помещении ЦОД и работы по созданию его инженерного оснащения проводятся в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «6063-11.16/7628.АР. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Архитектурные решения»

6 Состав и содержание работ по созданию КИС

6.1 Состав работ

6.1.1 Исполнитель в рамках настоящего ТЗ по созданию КИС выполняет работы в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочих проектов (6063-11.16/7628.ИОС, 6063-11.16/7628, Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова», «14217714.425180.143.КСПД, 14217714.425180.143.ПИБ Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова», «14217714.425180.143.ИТИ. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Информационно-технологическая инфраструктура», 14217714.425180.165.ЕАИСУП «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Единая автоматизированная информационная система управления предприятием»), в том числе:

- Поставка материалов, оборудования и программного обеспечения для всех подсистем;
- Строительные и ремонтные работы в помещении ЦОД;
- Монтажные и пусконаладочные работы, в том числе:
 - СКС для рабочих мест и ЦОД;
 - инженерные системы ЦОД;
 - КСПД;
 - ИТ-инфраструктура ЦОД;
- Установка, настройка и внедрение информационных систем, в том числе:
 - базовых инфраструктурных сервисов;
 - средств защиты персональных данных;
 - корпоративной системы электронной почты;
 - системы резервного копирования;
 - системы мониторинга и управления;
 - ЕАИСУП;
- Разработка рабочей и эксплуатационной документации;
- Проведение подготовки персонала Заказчика к эксплуатации систем;
- Проведение испытаний, сопровождение опытной и начала промышленной эксплуатации;
- Сдача работ.

6.1.2 Исполнитель в рамках выполнения работ по внедрению ЕАИСУП, связанных с поддержкой организационных изменений, выполняет следующие работы и оказывает следующие услуги:

- консультационная поддержка специалистов Заказчика по структурированию основных справочников НСИ, используемых в процессах снабжения (номенклатура, договоры):
 - разработка методики классификации данных видов НСИ для эффективного планирования и исполнения бизнес-процессов, консультационная поддержка специалистов Заказчика по группировке данных в соответствии с классификаторами, предложенными Исполнителем и необходимыми для корректной поддержки методологии выполнения бизнес-процессов в ЕАИСУП;
- консультационная поддержка специалистов Заказчика по изменению действующих документов, регламентирующих бизнес-процессы по блокам «Снабжение» и «Договорная работа»:
 - экспертиза регламентирующих документов, по бизнес-процессам блоков «Снабжение» и «Договорная работа», скорректированных Заказчиком, с предложениями по доработкам регламентов;
- разработка проекта регламента управления НСИ, включающего в себя центры ответственности за ввод и актуализацию НСИ (по видам НСИ), описание процедуры формирования и реализации запроса на ввод новой НСИ; консультативная поддержка ввода регламента в действие;
- консультационная поддержка специалистов Заказчика по внесению изменений в кадровые документы, регламентирующие обязанности и ответственность сотрудников (должностные инструкции, трудовые договоры), в соответствии с изменениями бизнес-процессов и распределения ролей по работе в ЕАИСУП;
- анализ выполнения специалистами Заказчика изменённых регламентов бизнес-процессов, выявление и фиксация отклонений и анализ причин, рекомендации по устранению причин отклонений;
- разработка проекта по созданию системы поддержки и актуализации изменённых бизнес-процессов и регламентов, включающей в себя:
 - роль и место новой структурной единицы в общей организационной структуре предприятия (Проект положения о внутривнутриструктурном подразделении),
 - перечень функций и область ответственности структурной единицы,
 - оптимальный состав и ключевые функции сотрудников (Проекты должностных инструкций),
 - разработка Регламента регулярного мониторинга выполнения бизнес-процессов и их актуализации;
- разработка уточнённых регламентов выполнения бизнес-процессов, подлежащих автоматизации по блокам «Снабжение», «Договорная работа»,

«Бюджетирование», уточнённых методик, используемых для эффективного выполнения бизнес-процессов с учетом требований и проектных решений технорабочего проекта 14217714.425180.165.ЕАИСУП «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Единая автоматизированная информационная система управления предприятием».

6.2 Требования к Исполнителю при проведении работ

6.2.1 Персонал Исполнителя обязан:

- согласовывать выполнение работ с представителями Заказчика;
- соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно предупреждать персонал Заказчика о возможных опасностях, вызываемых проведением работ;
- бережно обращаться с оборудованием, задействованным в работах, экономно и рационально расходовать материалы;
- бережно относиться к имуществу Заказчика.

6.2.2 Квалификационные требования к исполнителю в части работ по консультационной поддержке организационных изменений.

Для эффективного выполнения задач по данному этапу проекта Исполнитель должен:

- Ознакомиться с проектной документацией на этапе проведения конкурсных процедур и приступить к выполнению работ сразу после заключения договора без проведения диагностического этапа (предпроектное обследование, проектное обследование);
- быстро и качественно вырабатывать предложения по доработке методики и регламентов с учетом специфики предприятия и существующих особенностей взаимодействия на уровне подразделений;
- хорошо понимать специфику бизнес-процессов аналогичного предприятия ОПК (по численности и видам деятельности), существующий порядок взаимодействия между подразделениями, процедуры согласования и принятия решений; иметь практический опыт сопровождения организационных изменений в процессе внедрения программных решений системы «1С: Предприятие» и «1С ERP» в частности уметь проводить методические совещания, выступать в роли эксперта при обсуждении проектов решений, предлагать свои варианты решений или аргументировать выбор решений, предлагаемых специалистами заказчика.

6.3 Содержание работ

6.3.1 Поставка материалов, оборудования и программного обеспечения

6.3.1.1 Поставка осуществляется на склад Заказчика в сроки, установленные Планом работ по созданию КИС.

6.3.1.2 Исполнитель отвечает за сохранность, комплектность и целостность поставляемых материальных ценностей до момента передачи и оформления акта передачи их Заказчику.

6.3.1.3 Исполнитель организует спецпроверку и специсследования поставляемого оборудования.

6.3.1.4 Спецпроверка и специсследования вычислительного оборудования и активного сетевого оборудования производятся в полном объеме по стандарту ФСТЭК.

6.3.1.5 Спецпроверка и специсследования вычислительного оборудования и активного сетевого оборудования производятся на территории АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

6.3.2 Требования к работам по строительной подготовке помещений ЦОД строительным и монтажным работам в ЦОД

6.3.2.1 Исполнитель выполняет в здании, где будет размещаться ЦОД, строительные и монтажные работы в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «6063-11.16/7628.АР Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.2.2 По завершении работ Исполнителем проводится уборка мусора, образовавшегося в ходе работ

6.3.3 Требования к работам по монтажу СКС и электроснабжения для рабочих мест в офисных помещениях

6.3.3.1 Работы по монтажу СКС и электроснабжения производятся в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «6063-11.16/7628.ИОС5.5.5. Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» в части проектирования СКС».

6.3.3.2 График проведения работ согласуется с руководством подразделений, в помещении которых производится работа до проведения работ.

6.3.3.3 По завершению работ должны быть выполнены измерения и тестирование всех элементов СКС, включая электрическую подсистему, с оформлением соответствующих протоколов.

6.3.3.4 По завершении работ Исполнителем проводится уборка мусора, образовавшегося в ходе работ.

6.3.3.5 Подключение пользователей в СКС осуществляется после завершения работ по монтажу и пусконаладочным работам по КСПД, ИТИ, ИТ-инфраструктуры ЦОД, развертыванию базовых информационных сервисов и корпоративной электронной почты Исполнителем совместно с Заказчиком.

6.3.4 Требования к монтажу и пусконаладочным работам по инженерным системам инфраструктуры ЦОД

6.3.4.1 Все работы производятся после завершения строительной подготовки ЦОД.

6.3.4.2 Монтаж производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «6063-11.16/7628.ИОС Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.4.3 Все работы в ЦОД должны быть разделены на «грязные» и «чистые». «Грязные» работы должны выполняться в первую очередь. После завершения «грязных» работ в ЦОД Исполнителем должны быть выполнены уборка и обеспыливание.

6.3.4.4 По завершению работ должны быть проведены испытания инженерных систем всего ЦОДа в режиме единого комплекса с отработкой различных сценариев эксплуатации и нештатных ситуаций (зима-лето, непрерывная работа на полной нагрузке, сбой в питающей сети, переходные процессы при разных нагрузках и т.д.) в соответствии со специально разработанной программой и методикой проведения комплексных предварительных испытаний, создаваемой для конкретной системы с целью демонстрации полной работоспособности в различных режимах эксплуатации.

6.3.5 Требования к монтажу и пусконаладочные работы по КСПД и ИТИ

6.3.5.1 Монтажные и пусконаладочные работы оборудования и систем КСПД производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.КСПД.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.5.2 Монтаж и пусконаладочные работы оборудования и систем ИТИ производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.5.3 Итоговые конфигурации оборудования ИТИ и КСПД вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.5.4 Все встроенное программное обеспечение оборудования ИТИ и КСПД обновляется до последних стабильных версий.

6.3.5.5 Все учётные данные для установленного оборудования ИТИ и КСПД вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.6 Требования к монтажу и пуско-наладке оборудования ИТ-инфраструктуры ЦОД

6.3.6.1 Монтаж и пусконаладочные работы по оборудованию ИТ-инфраструктуры производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.6.2 Итоговые конфигурации оборудования ИТ-инфраструктуры вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.6.3 Все встроенное программное обеспечение оборудования ИТ-инфраструктуры обновляется до последних стабильных версий.

6.3.6.4 Все учётные данные для установленного оборудования ИТ-инфраструктуры вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.7 Требования к развертыванию базовых инфраструктурных сервисов, систем и служб, входящих ИТИ

6.3.7.1 Развёртывание базовых инфраструктурных сервисов производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.7.2 Итоговые конфигурации базовых инфраструктурных сервисов вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.7.3 Все учётные данные базовых инфраструктурных сервисов вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.7.4 В процессе работ проверяется отсутствие конфликтов (по адресам, именам) с существующими информационными системами Заказчика.

6.3.8 Требования к развертыванию и внедрению корпоративной системы электронной почты

6.3.8.1 Развёртывание и внедрение корпоративной системы электронной почты производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.8.2 Итоговая конфигурация корпоративной системы электронной почты вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.8.3 Все учётные данные корпоративной системы электронной почты вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.8.4 В процессе работ по внедрению проверяется функционирование системы электронной почты во взаимодействии с системами информационной безопасности.

6.3.8.5 В процессе работ по внедрению разрабатывается порядок миграции почтовых ящиков из существующей системы электронной почты и осуществляется пробная миграция не менее 10 почтовых ящиков с обучением специалистов Заказчика.

6.3.9 Требования к развертыванию и внедрению корпоративного портала

6.3.9.1 Развертывание корпоративного портала производится без кастомизации, на базе бесплатного решения Microsoft Sharepoint Foundation 2013. При этом предоставляется базовый функционал, поддерживаемый в редакции Foundation.

6.3.9.2 Итоговая конфигурация корпоративного портала вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.9.3 Все учётные данные корпоративного портала вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.10 Требования к развертыванию и внедрению системы резервного копирования

6.3.10.1 Развёртывание и внедрение системы резервного копирования производится в соответствии с требованиями и проектными решениями

технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.10.2 Итоговая конфигурация системы резервного копирования вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.10.3 Все учётные данные системы резервного копирования вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.10.4 В процессе реализации агенты резервного копирования устанавливаются на все элементы системы, защищаемые системой резервного копирования.

6.3.10.5 В процессе реализации системы резервного копирования разрабатывается и проводится тестирование предварительный регламент резервного копирования.

6.3.10.6 В процессе реализации системы резервного копирования проводится комплексное тестирование процесса резервного копирования и процесса восстановления данных как с жесткого диска, так и ленточного накопителя.

6.3.11 Требования к развертыванию и внедрению системы мониторинга и управления

6.3.11.1 Развёртывание и внедрение системы мониторинга и управления производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта «14217714.425180.143.ИТИ.ПД Создание корпоративной сети передачи данных АО «ЛИИ им. М.М. Громова»».

6.3.11.2 Итоговая конфигурация системы мониторинга и управления вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.11.3 Все учётные данные системы мониторинга и управления вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.11.4 В процессе реализации системы мониторинга и управления устанавливаются все агенты управления и регистрируются в системе все объекты управления.

6.3.11.5 В процессе реализации системы мониторинга и управления производится настройка и адаптация интерфейсов системы мониторинга и управления под требования Заказчика.

6.3.12 Требования к работам по развёртыванию и приёмке установке средств защиты персональных данных

6.3.12.1 Установка и настройка средств защиты персональных данных производится в соответствии с требованиями и проектными решениями технорабочего проекта 14217714.425180.143.ПИБ.ПЗ Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Подсистема защиты персональных данных».

6.3.12.2 Итоговые конфигурации средств защиты персональных данных вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.12.3 Все учётные данные средств защиты персональных данных вносятся в рабочую и эксплуатационную документацию, и передаются Заказчику.

6.3.12.4 В процессе реализации средств защиты персональных данных проверяется отсутствие конфликтов (по адресам, именам) с существующими информационными системами Заказчика.

6.3.13 Требования к работам по развёртыванию и внедрению ЕАИСУП

6.3.13.1 Работы по настройке (адаптации) системы

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 7. Направление 1. Настройка (адаптация) системы
- Этап 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы
- Этап 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы
- Этап 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы
- Этап 24. Направление 6. Настройка (адаптация) системы

Цели работ:

- модификация типовых конфигураций в соответствии с выявленными функциональными разрывами;
- разработка эксплуатационной документации, разрабатывается по ролям;
- первоначальная настройка ЕАИСУП для проведения тестирования и последующего ввода в опытную эксплуатацию;
- сдача-приемка модификаций ЕАИСУП для подтверждения возможности ввода в опытную эксплуатацию.

Содержание работ:

- **Исполнитель:**
 - Подготовка сервера - настройка общесистемного ПО и СУБД.
 - Развертывание ПО ЕАИСУП на рабочих местах.
 - развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы (платформа «1С:Предприятие 8.x», «1С:Предприятие 8.3.Сервер (x86-

64)», «1С:ERP. Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» и «1С:Документооборот 8 КОРП»);

- на Этапе 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы в том числе проводится настройка видов начисления и удержаний;
- на Этапе 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы в том числе проводится настройка подсистемы «Договоры» (алгоритмы согласования договоров, виды договоров, шаблоны договоров, автозаполняемые файлы договоров, связи договоров), и настройка подсистемы «Вх./Исх.» (виды документов, шаблоны документов, автозаполняемые файлы документов, связи документов, маршруты прохождения, условия маршрутов);
- на Этапе 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы в том числе проводится настройка форм бюджетов и отчетности, алгоритмов сбора первичных данных и их распределения по статьям бюджетов в соответствии с утверждённой учетной политикой Заказчика, алгоритмов автоматического сбора и консолидации данных по уровням бюджетов от ЦФО до предприятия в целом.
на Этапе 24. Направление 6. Настройка (адаптация) системы в том числе проводится настройка алгоритмов формирования планов потребностей в номенклатуре (по видам потребностей), включения номенклатуры в план закупок, формирования и согласования заявок на закупку и их исполнения, в соответствии со сценариями, определенными для разных номенклатурных групп.
- разработка матрицы ролей и прав доступа;
- заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей;
- разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора» разрабатывается по каждой роли);
- подготовка пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы;
- наполнение системы начальными данными в объемах, необходимых и достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП.
- обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком;
- реализация модификаций;
- комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком (проводится в соответствии с требованиями, указанными в п.9.1.1).

- **Заказчик:**
 - согласование модификаций;
 - совместное с Исполнителем заполнение матрицы ролей и прав доступа пользователей. Под заполнением матрицы понимается назначение прав по каждой роли, заполнение списка пользователей, назначение ролей каждому пользователю;
 - организация подготовки пользователей и подготовка инфраструктуры (помещение, оборудование) для подготовки пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы;
 - рассмотрение и согласование эксплуатационной и проектной документации;
 - согласование и утверждение сценариев движения документов, необходимых для настройки процессов согласования договоров, закупочной документации, заявок на закупку;
 - предоставление действующей методики учета, распределения доходов и расходов и расчета финансового результата по ЦФО, проектам, направлениям деятельности, для целей бюджетирования;
 - предоставление готовой НСИ для ввода в систему в формализованном и структурированном виде в соответствии с шаблоном, разработанным исполнителем. Совместно с исполнителем обработка выгрузок остатков из существующих систем;
 - комплексное рабочее тестирование системы **совместно с Исполнителем**;
 - удовлетворение запросов Исполнителя по предоставлению необходимой для выполнения договорных обязательств информации в формализованном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней или по отдельно согласованному графику;
 - организация рабочих групп по направлениям, обеспечение совещаний рабочих групп по запросам Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней или отдельно согласованному графику;
 - согласование рабочих протоколов в течение 5 (пяти) рабочих дней;
 - проведение обучения ключевых пользователей в учебных центрах фирмы «1С» в объеме, достаточном для получения базовых навыков работы с конфигурациями «1С», используемых для создания ЕАИСУП.
- Исполнитель и Заказчик при выработке решений руководствуются следующими принципами:

- максимально возможного сохранения типовых конфигураций и отказ от требований по модификациям, которые направлены на удовлетворение предпочтений отдельных пользователей;
- отказ от требований по модификациям, которые не покрываются штатными возможностями технологической платформы «1С:Предприятие 8»;
- отказ от требований по модификациям, которые не рекомендованы фирмой «1С», в том числе по причине снижения производительности системы (подтверждается документацией или информационными письмами);
- отказ от требований, которые являются следствием изменения бизнес-процессов, методик, политик, форм отчетности, требований головной организации, если эти изменения возникли после начала работ по настоящему ТЗ.

Результаты работ:

- текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению;
- документы «Руководство оператора», разработанные по ролям, выполненные по ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению;
- рабочая документация по настройке системы (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - общее описание системы – данные о настройках системы (справочники, валюты, счета и т.п.),
 - чертеж формы документа (видеокадра) - матрица ролей и прав в системе. Экранные формы документов в зависимости от роли в системе,
 - описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку) - первичный этап (сбор, ввод и передача информации) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля ввода данных в документ. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Подготовительный этап (компоновка и контроль) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля введенных данных при смене статусов документа, обработке документа в системе. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Основной этап (внутримашинная технология) - настроенные бизнес процессы прохождения документов, алгоритмы, триггеры контроля и проверки данных. Связанные с контролем ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание,

- программа и методика испытаний - описание критериев и способов приемки работ по каждому из направлений.
- протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем, РД 50-34.698-90 Требования к содержанию документов).

6.3.13.2 Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 8. Направление 1. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 12. Направление 2. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 16. Направление 3. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 21. Направление 5. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 25. Направление 6. Первоначальное ознакомление пользователей с системой

Цели этапа работ:

- первоначальное ознакомление сотрудников Заказчика по работе в ЕАИСУП.

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - подготовка плана семинаров;
 - проведение семинаров.
- Заказчик:

- организация семинаров с участием пользователей Заказчика и владельцев бизнес-процессов;
- согласование Актов выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с ЕАИСУП.

Результат работ:

- акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Требования к содержанию документов), включая:
 - акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с ЕАИСУП.

6.3.13.3 Работы по опытной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 9. Направление 1. Опытная эксплуатация
- Этап 13. Направление 2. Опытная эксплуатация
- Этап 17. Направление 3. Опытная эксплуатация
- Этап 22. Направление 5. Опытная эксплуатация
- Этап 26. Направление 6. Опытная эксплуатация

Цели работ:

- опытная эксплуатация ЕАИСУП в штатном режиме использования в соответствии с бизнес-процессами Заказчика.

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - на Этапе 9. Направление 1. Опытная эксплуатация и Этапе 13. Направление 2. Опытная эксплуатация – в том числе выполняется наполнение системы начальными данными в объемах, необходимых и достаточных для проведения опытной эксплуатации ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. Консультации по вводу данных, осуществляемому Заказчиком вручную. Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП;
 - консультирование пользователей по возникающим вопросам;
 - помощь в проведении регламентных операций;
 - помощь в формировании итоговых отчетов;
 - аттестация пользователей (проверка знаний по работе в ЕАИСУП в соответствии с Руководством оператора);
 - разработка рабочей документации по настройке системы.
- Заказчик:

- предоставление актуальной НСИ для ввода в систему в формализованном виде (состав НСИ определен в технорабочих проектах 14217714.425180.165.ЕАИСУП «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Единая автоматизированная информационная система управления предприятием. Пояснительная записка к техническому проекту»). Совместно с Исполнителем обработка выгрузок остатков из существующих систем. Ввод данных из исторических систем учета, которые невозможно или нецелесообразно загружать автоматически. Совместная с Исполнителем выверка данных в ЕАИСУП;
- ведение в системе всех целевых учетных и бизнес-процессов пользователями Заказчика, своевременное отражение всех предусмотренных операций и функций;
- параллельная работа в существующих системах в штатном режиме.
- организация аттестации пользователей Заказчика и владельцев бизнес-процессов;
- согласование Актов аттестации пользователей.

Результаты работ:

- для Этапа 9. Направление 1. Опытная эксплуатация и Этапа 13. Направление 2. Опытная эксплуатация:
 - протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90), включая:
 - протокол испытаний переноса данных;
- журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92);
- доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - общее описание системы – данные о настройках системы (справочники, валюты, счета и т.п.),
 - чертеж формы документа (видеокадра) - матрица ролей и прав в системе. Экранные формы документов в зависимости от роли в системе,
 - описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку) - первичный этап (сбор, ввод и передача информации) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или

в типовой конфигурации уже настроены, для контроля ввода данных в документ. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Подготовительный этап (компоновка и контроль) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля введенных данных при смене статусов документа, обработке документа в системе. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Основной этап (внутримашинная технология) - настроенные бизнес процессы прохождения документов, алгоритмы, триггеры контроля и проверки данных. Связанные с контролем ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание,

- программа и методика испытаний - описание критериев и способов приемки работ по каждому из направлений.
- акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - акт выполненных работ по опытной эксплуатации;
 - акт выполненных работ по аттестации пользователей.

6.3.13.4 Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 10. Направление 1. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 18. Направление 3. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 23. Направление 5. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 27. Направление 6. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации

Цели работ:

- поддержка пользователей Заказчика в ходе промышленной эксплуатации ЕАИСУП (или отдельных подсистем ЕАИСУП).

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - на Этапе 10. Направление 1. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации и Этапе 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации в том числе проводится актуализация начальных данных в системе в объемах, достаточных для начала промышленной эксплуатации ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП;
 - консультирование пользователей по возникающим вопросам;
 - помощь в формировании итоговых отчетов.
- Заказчик:
 - предоставление готовой НСИ для ввода в систему в формализованном виде. Совместно с Исполнителем обработка выгрузок остатков из существующих систем. Ввод данных из исторических систем учета, которые невозможно или нецелесообразно загружать автоматически. Совместная с Исполнителем выверка данных в ЕАИСУП;
 - ведение в системе всех целевых учетных и бизнес-процессов пользователями Заказчика, своевременное отражение всех предусмотренных операций и функций (определены в технорабочих проектах 14217714.425180.165.ЕАИСУП «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Единая автоматизированная информационная система управления предприятием. Пояснительная записка к техническому проекту»).

Результаты работ:

- для Этапа 10. Направление 1. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации и Этапа 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации;
 - протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90), включая протокол испытаний переноса данных;
- акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов),

включая:

- акт выполненных работ по консультированию пользователей;

6.3.13.5 Работы по настройке интеграции

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 19. Направление 4. Настройка интеграции

Цели работ:

- настройка интеграции ЕАИСУП с внешней информационной системой «1С Казначейство»

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - разработка детальных ТЗ на модификации типовой конфигурации программного продукта в части интеграции, выполненные по ГОСТ 19.201-78 Техническое задание, требования к содержанию и оформлению;
 - реализация модификаций со стороны ЕАИСУП;
 - тестирование модификаций.
- Заказчик:
 - обеспечение настройки интеграции со стороны внешних систем;
 - испытания интеграций.

Результаты работ:

- документ «Техническое задание на модификации типовых конфигураций ЕАИСУП на платформе «1С: Предприятие 8» в части интеграции», выполненное по ГОСТ 19.201-78 Техническое задание, требования к содержанию и оформлению и содержащее следующую информацию:
 - назначение и цели доработки;
 - описание доработки:
 - входные данные;
 - обработка входных данных;
 - выходные данные;
- текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению. Протокол испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем, РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - протокол испытаний интеграции с ПО казначейства.

6.3.13.6 Порядок проведения работ

6.3.13.6.1 Работы по настройке (адаптации) системы

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 7. Направление 1. Настройка (адаптация) системы
- Этап 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы
- Этап 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы
- Этап 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы
- Этап 24. Направление 6. Настройка (адаптация) системы

Настройка и модификация системы проводятся итерационно в 3 итерации:

Итерация 1:

- развертывание конфигураций, настройка рабочей среды:
 - Исполнитель осуществляет подготовку сервера, настройку общесистемного ПО и СУБД на технических средствах Заказчика;
 - Исполнитель осуществляет инсталляцию на сервер и первичную настройку конфигураций «1С»;
 - Исполнитель разворачивает и настраивает следующие инсталляции (развёртывании и настройка платформы «1С:Предприятие 8.x», развёртывании и настройка конфигураций и баз данных «1С:ERP. Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП», «1С:Документооборот 8 КОРП»:
 - Инсталляция для разработки и тестирования – разворачивается на технических средствах Исполнителя с предоставлением терминального доступа для сотрудников Заказчика.
 - Инсталляция для обучения пользователей – разворачивается на технических средствах Заказчика.
 - Инсталляция для проведения опытной эксплуатации – разворачивается на технических средствах Заказчика.
 - Инсталляция для проведения промышленной эксплуатации – разворачивается на технических средствах Заказчика.
 - Инсталляция для реализации изменений и обновлений – разворачивается на технических средствах Заказчика.
 - Исполнитель осуществляет актуализацию конфигураций на развернутых инсталляциях;
 - Исполнитель осуществляет развертывание ПО ЕАИСУП на рабочих местах после завершения разработки и тестирования системы;
- частные технические задания на модификации:

- Исполнитель осуществляет разработку частных технических заданий на модификации. Данные документы носят технологический характер и не подлежат согласованию с Заказчиком;
- интерфейсы (экранные формы):
 - Исполнитель осуществляет разработку интерфейсов модифицируемых объектов типовых конфигураций (справочники, документы), используемых для создания ЕАИСУП. Под интерфейсами понимается внешнее представление объектов – экранная форма, с которыми осуществляется работа пользователя. Интерактивные функции объектов на данной итерации не реализуются;
 - Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное рассмотрение интерфейсов модифицируемых объектов типовых конфигураций (справочники, документы), и вырабатывают согласованные решения по форме и содержанию интерфейсов. Интерфейсные решения могут меняться по итогам опытной эксплуатации в соответствии с условиями п.10.5;
 - Заказчик осуществляет согласование выработанных интерфейсных решений путем подписания рабочих протоколов.

Итерация 2:

- Частные технические задания на модификации:
 - Исполнитель осуществляет актуализацию частных технических заданий на модификации по итогам решений предыдущей итерации или по результатам совместных рассмотрений. Данные документы носят технологический характер и не подлежат согласованию с Заказчиком.
- Подготовка ключевых пользователей:
 - Для целей совместной работы Исполнителя и Заказчика по этапу Исполнитель проводит начальную подготовку участников рабочих групп (пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы). Подготовка подразумевает обзорное ознакомление с возможностями типовых конфигураций, используемых для создания ЕАИСУП в части создаваемых подсистем.
 - Заказчик осуществляет организацию подготовки пользователей и подготовку инфраструктуры (помещение, оборудование).
- Роли и права пользователей:
 - Исполнитель осуществляется разработку матрицы ролей и прав доступа.

- Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное заполнение матрицы ролей и прав доступа. Под заполнением матрицы понимается назначение прав по каждой роли, заполнение списка пользователей, назначение ролей каждому пользователю.
- Заказчик осуществляет согласование итоговой матрицы путем подписания рабочих протоколов.
- Начальные данные для разработки и тестирования:
 - Исполнитель осуществляет наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП.
 - Заказчик предоставляет необходимую информацию в формализованном виде.
 - Обработку выгрузок остатков из существующих систем проводит Исполнитель, совместно с Заказчиком.
 - Если Заказчик не может предоставить данные, то данные вводятся Заказчиком непосредственно в систему вручную при консультационной поддержке Исполнителя.
- Основной функционал модификаций:
 - Исполнитель осуществляет разработку основного функционала модификаций.
 - Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное рассмотрение модификаций (модифицируемых объектов типовых конфигураций) на уровне пользователей, и вырабатывают согласованные решения по функционированию модифицируемых объектов.
 - Рассмотрение отчетов и печатных форм проводятся в последнюю очередь.
 - По Направлению 3 в том числе проводится настройка подсистемы «Договоры» (алгоритмы согласования договоров, виды договоров, шаблоны договоров, автозаполняемые файлы договоров, связи договоров), и настройка подсистемы «Вх./Исх.» (виды документов, шаблоны документов, автозаполняемые файлы документов, связи документов, маршруты прохождения, условия маршрутов).
 - По Направлению 5 в том числе проводится настройка форм бюджетов и отчетности, алгоритмов сбора первичных данных и их распределения по статьям бюджетов, алгоритмов автоматического сбора и консолидации данных по уровням бюджетов от ЦФО до предприятия в целом.

- По Направлению 6 в том числе проводится настройка алгоритмов формирования планов потребностей в номенклатуре (по видам потребностей), включения номенклатуры в план закупок, формирования и согласования заявок на закупку и их исполнения, в соответствии со сценариями, определенными для разных номенклатурных групп.
- По Направлению 2 в том числе проводится настройка видов начисления и удержаний.
- Заказчик осуществляет согласование выработанных решений путем подписания рабочих протоколов.
- Ввиду использования принципов динамической разработки, приведение модификаций в соответствие стандартам кодирования фирмы «1С» или комплексное тестирование модификаций Исполнителем на данной итерации не проводится. Ввиду этого выявление ошибок функционала при рассмотрении модификаций на данной итерации принимается, как штатный элемент рабочего процесса и не может служить предметом претензий Заказчика к качеству работы Исполнителя. Ошибки функционала могут устраняться непосредственно в процессе рассмотрения модификаций или между рабочими встречами.

Итерация 3:

- Частные технические задания на модификации:
 - Исполнитель осуществляет актуализацию частных технических заданий на модификации по итогам решений предыдущей итерации или по результатам совместных рассмотрений. Данные документы носят технологический характер и не подлежат согласованию с Заказчиком.
- Завершение модификаций:
 - Исполнитель осуществляется приведение модификаций в соответствие стандартам кодирования фирмы «1С».
- Роли и права пользователей:
 - Исполнитель осуществляет заведение пользователей в систему, настройку ролей и прав доступа на основании согласованной матрицы.
- Начальные данные для разработки и тестирования:
 - Исполнитель осуществляет актуализацию наполнения системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения комплексного (по направлениям) тестирования и приемки ЕАИСУП.
 - Заказчик предоставляет готовую НСИ для ввода в систему.
- Эксплуатационная документация:

- Исполнитель осуществляет разработку эксплуатационной документации («Руководство оператора», разрабатывается по ролям).
- рабочая документация по настройке системы (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - общее описание системы – данные о настройках системы (справочники, валюты, счета и т.п.),
 - чертеж формы документа (видеокадра) - матрица ролей и прав в системе. Экранные формы документов в зависимости от роли в системе,
 - описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку) - первичный этап (сбор, ввод и передача информации) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля ввода данных в документ. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Подготовительный этап (компоновка и контроль) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля введенных данных при смене статусов документа, обработке документа в системе. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Основной этап (внутримашинная технология) - настроенные бизнес процессы прохождения документов, алгоритмы, триггеры контроля и проверки данных. Связанные с контролем ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание,

 - программа и методика испытаний - описание критериев и способов приемки работ по каждому из направлений.
- Рабочее тестирование:
 - Рабочее тестирование и испытания системы. Проводятся в соответствии с п.9.1.1.

6.3.13.6.2 Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 8. Направление 1. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 12. Направление 2. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 16. Направление 3. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 21. Направление 5. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 25. Направление 6. Первоначальное ознакомление пользователей с системой

Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой проводятся следующим образом:

- Ознакомление проводится на сквозном примере на демо-базе по плану, разработанному Исполнителем.
- До начала семинаров на основании плана Исполнитель и Заказчик согласуют по фамильный список привлекаемых сотрудников.
- Семинары проводятся в соответствии с Планом семинаров.
- За организацию семинаров отвечает Заказчик.
- Семинары проводятся в группах (для изучения сходных тем). Размер группы не может превышать десяти человек. Заказчик организует компьютерный класс, в котором каждому пользователю будет предоставлено индивидуальное рабочее место с организацией доступа к демо-базе.

6.3.13.6.3 Работы по опытной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 9. Направление 1. Опытная эксплуатация
- Этап 13. Направление 2. Опытная эксплуатация
- Этап 17. Направление 3. Опытная эксплуатация
- Этап 22. Направление 5. Опытная эксплуатация
- Этап 26. Направление 6. Опытная эксплуатация

Работы по переносу данных проводятся следующим образом:

- Исполнитель осуществляет наполнение системы начальными данными в объемах, необходимых и достаточных для проведения опытной эксплуатации ЕАИСУП.
- Заказчик предоставляет необходимую для наполнения актуальную (на дату старта опытной эксплуатации ЕАИСУП) НСИ в формализованном виде.
- Обработку выгрузок остатков из существующих систем проводит Исполнитель, совместно с Заказчиком.
- После подготовки исходных данных они распечатываются и визируются Заказчиком, как эталон. Данные распечатываются в виде формализованного табличного отчета, структура табличного отчета определяется составом данных.
- Если Заказчик не может предоставить данные, то данные вводятся Заказчиком

непосредственно в систему при консультационной поддержке Исполнителя.

- При отсутствии технической возможности или целесообразности в автоматизированном переносе Заказчик вводит исходные данные в формы Исполнителя в Excel или непосредственно в ЕАИСУП при консультационной поддержке Исполнителя.
- Исполнитель отвечает за полноту запрошенных данных для реализации необходимой функциональности, Заказчик — за корректность и непротиворечивость предоставленных данных, а также соблюдение сроков их предоставления.
- Допускается проведение переноса данных несколькими частями.

Работы по опытной эксплуатации проводятся следующим образом:

- Заказчик выпускает приказ о начале опытной эксплуатации ЕАИСУП (или отдельных подсистем ЕАИСУП).
- Проведение опытной эксплуатации осуществляет Заказчик при консультационной поддержке Исполнителя.
- Перед началом ОЭ Исполнитель и Заказчик согласовывают график проведения ОЭ. В Графике отражаются все задачи, которые должны быть выполнены пользователями, а также объем и график привлечения специалистов Исполнителя.
- Исполнитель ведет Журнал, в котором фиксируются результаты исполнения графика ОЭ, возникающие требования к системе. Заказчик имеет постоянный доступ к Журналу опытной эксплуатации.
- Ежемесячно, Исполнитель и Заказчик подписывают Журнал ОЭ.

Работы по аттестации пользователей проводятся следующим образом:

- Сотрудниками Заказчика выполняются теоретические и практические задания, разработанные Исполнителем.
- До начала аттестации на основании плана Исполнитель и Заказчик согласуют по фамильный список привлекаемых сотрудников.
- Аттестация проводится в соответствии с Планом аттестации.
- За организацию аттестации отвечает Заказчик.
- Аттестация проводится в группах. Размер группы не может превышать десяти человек. Заказчик организует компьютерный класс, в котором каждому пользователю будет предоставлено индивидуальное рабочее место с организацией доступа к ЕАИСУП.

6.3.13.6.4 Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 10. Направление 1. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе

- промышленной эксплуатации
- Этап 18. Направление 3. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 23. Направление 5. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 27. Направление 6. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации

Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации проводятся следующим образом:

- Заказчик выпускает приказ о начале промышленной эксплуатации ЕАИСУП (или отдельных подсистем ЕАИСУП).
- Проведение промышленной эксплуатации осуществляет Заказчик при консультационной поддержке Исполнителя.
- Перед началом ПЭ Исполнитель и Заказчик согласовывают график привлечения специалистов Исполнителя.

График включает следующий объем консультаций, не менее:

Подсистемы	Объем
Складской, бухгалтерский и налоговый учет, учет ГОСОБОРОНЗАКАЗА, отчетность по МСФО	187 чел./часов Консультации по закрытию одного квартала, расчету налогов и формировании итоговых отчетов в системе
Расчет заработной платы и кадровый учет	1 188 чел./часов Актуализация остатков Консультации по отражению операций в системе за один квартал Консультации по закрытию одного квартала, расчету налогов и формировании итоговых отчетов в системе
Интеграция с системой казначейства ОАК	-
Документооборот	141 чел./часов Консультации по отражению операций в системе, формированию отчетов
Бюджетирование, управленческая отчетность	164 чел./часов Консультации по сбору факта из регламентированного учета за два квартала
Снабжение	141 чел./часов Консультации по отражению операций в системе, формированию отчетов

- Консультации в рамках ПЭ должны быть организованы следующим образом:
 - Исполнитель обеспечивает присутствие консультантов на территории Заказчика.
 - При возникновении вопроса по работе с программой пользователь обращается к ключевому пользователю. В случае если ключевой

пользователь не может решить проблему, он обращается к специалисту Исполнителя. Исполнитель консультирует ключевого пользователя, а тот в свою очередь транслирует решение обычному пользователю. Такая схема организации работ позволит существенно сократить затраты Предприятия на сопровождение программы в будущем.

- Прямые контакты пользователей и специалистов Исполнителей допустимы только с разрешения ключевого пользователя.

6.3.13.6.5 Работы по настройке интеграции

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 19. Направление 4. Настройка интеграции

Работы по подготовке Технического задания на модификации типовых конфигураций ЕАИСУП на платформе «1С: Предприятие 8» (настройки интеграции) проводятся следующим образом:

- Разработка ТЗ осуществляется Исполнителем на основании спецификаций интерфейса внешней системы, полученных от Заказчика.

Работы по доработке (модификации) типовых конфигураций проводятся следующим образом:

- Исполнитель проводит реализацию интеграции и внутреннее тестирование на собственных технических средствах с применением тестовых данных;
- Заказчик обеспечивает настройку и отладку интеграции со стороны внешних систем.

6.3.14 Требования к работам по консультативной поддержке организационных изменений

6.3.14.1.1 Работы по оказанию консультационной поддержки Заказчика по внедрению организационных изменений, регламентирующих документов и методик по организации процессов снабжения и договорной работе.

Цели работ:

- Документальное закрепление правил выполнения бизнес-процессов и методик, усовершенствованных в ходе реализации проекта, распределения ответственности за выполнения бизнес-процессов и/или их отдельных этапов, необходимых для корректной настройки процессов в ЕАИСУП.

Содержание работ:

- Исполнитель:

- Разработка проектов организационных изменений, перераспределения ответственности между службами Заказчика, предоставление Заказчику на согласование.
- Консультирование Заказчика в процессе разработки и ввода в действие документов, регламентирующих организационные изменения, правила выполнения бизнес-процессов в части закупок и договорной работы, формирование рекомендаций по корректировкам.
Регламентирующие документы разрабатываются по Направлению 3 «Документооборот» (в части договорной работы), по Направлению 6 «Снабжение» (в части методики закупок).
Разработка проектов шаблонов информационного обмена и отчетности, используемых до ввода в действие ЕИАСУП, предоставление Заказчику на согласование
- Консультирование Заказчика в процессе разработки правил классификации НСИ, используемой для договорной работы и закупок (договоры, номенклатура, контрагенты).
- Разработка типовых сценариев согласования договоров, закупочной документации.
- Консультирование Заказчика в процессе разработки типовых шаблонов договоров.
- Консультирование Заказчика в процессе ввода в действие форм информационного обмена и отчетности, при необходимости, внесение уточнений и корректировок в формы.
Общий объем консультационной поддержки по данному этапу составляет не менее 376 чел./часов.

– Заказчик:

- Самостоятельная разработка внутренних регламентирующих документов в соответствии со стандартами предприятия;
- Разработка типовых шаблонов договоров;
- Утверждение сценариев согласования договоров, закупочной документации.
- Ввод в действие регламентирующих документов, проведение организационных изменений, необходимых для ввода регламентов, форм информационного обмена и отчетности в действие.

- Самостоятельная разработка классификаторов НСИ, распределение НСИ по группам классификации

Результаты работ:

- Документ «Отчет (предложения по совершенствованию бизнес-процессов в части договорной работы и закупочной деятельности)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения:
 - Матрица ответственности за выполнение бизнес-процессов по Направлению 3 «Документооборот» (в части договорной работы), по Направлению 6 «Снабжение» (в части методики закупок)
 - Методика классификации НСИ, используемой для выполнения бизнес-процессов по Направлению 3 «Документооборот» (в части договорной работы), по Направлению 6 «Снабжение» (в части методики закупок)
 - Шаблоны форм отчетности и информационного обмена, используемые в ходе выполнения бизнес-процессов, правила заполнения
- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - Акт выполненных работ по консультированию Заказчика.

6.3.14.1.2 Работы по разработке проектов организации у Заказчика процессов управления НСИ и актуализации регламентов

Цели работ:

- Создание внутри предприятия Заказчика системы бесперебойной поддержки усовершенствованных бизнес-процессов и методик, реализованных в ЕИАСУП.

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - Разработка проектов документов, закрепляющих ответственность за выполнение функций по управлению НСИ и изменениями бизнес-процессов внутри структурных подразделений предприятия, предоставление проектов Заказчику на согласование.
 - Разработка проектов регламентирующих документов, описывающих процессы работы по управлению НСИ, мониторингу и актуализации бизнес-процессов и регламентов, предоставление проектов Заказчику на согласование.
 - Внесение корректировок и уточнений в проекты регламентирующих документов по результатам согласования.
 - Консультирование Заказчика в процессе ввода регламентирующих документов – общий объем консультационной поддержки по данному этапу составляет, не менее 40 чел./часов.

- Заказчик:
 - Согласование разработанных проектов регламентирующих документов.
 - Формирование на основе разработанных проектов регламентирующих документов внутренних регламентов по стандартам предприятия.
 - Ввод в действие регламентирующих документов, проведение организационных изменений, необходимых для ввода регламентов в действие.

Результаты работ:

- Документ «Отчет (проект формирования структурных подразделений по управлению НСИ и актуализацией регламентов предприятия)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения:
 - Функциональные обязанности подразделения по управлению НСИ;
 - Функциональные обязанности подразделения по управлению актуализацией регламентов;
 - Матрица ответственности за управление НСИ;
 - Регламент выполнения бизнес-процессов управления НСИ;
 - Регламент регулярного аудита выполнения и актуализации внутренних регламентов предприятия;
- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - Акт выполненных работ по консультированию Заказчика.

6.3.14.1.3 Работы оказанию консультационной поддержки внедрения организационных изменений, регламентирующих документов и методик, поддерживающих выполнение усовершенствованных бизнес-процессов в ЕИАСУП

Цели работ:

- Повышение качества проработки и реализации организационных изменений и методических решений, необходимых для эффективной работы ЕИАСУП.

Содержание работ:

- Исполнитель:
 - Внесение уточнений в документы, регламентирующие выполнение бизнес-процессов с учетом их поддержки в ЕИАСУП: матрицы ответственности, схемы бизнес-процессов, предоставление Заказчику на согласование
 - Консультирование специалистов Заказчика по внедрению регламентов выполнения бизнес-процессов в деятельность предприятия:
 - Передача Заказчику методических рекомендаций, шаблонов, технологий, необходимых для внедрения регламентов на организационном уровне.

- Проведение установочных рабочих совещаний с рабочими группами Заказчика по согласованию поэтапного плана ввода регламентов выполнения бизнес-процессов на организационном уровне.
- Проверка выполнения сотрудниками Заказчика бизнес-процессов в соответствии с регламентами, формирование рекомендаций по корректировкам.

Работы Исполнителя проводятся в областях «Снабжение», «Документооборот (в части договорной работы)», «Бюджетирование»

- Заказчик:
 - Внесение изменений во внутренние документы предприятия, регламентирующих правила и ответственность сотрудников за выполнение бизнес-процессов (должностные инструкции, положения об отделах, стандарты деятельности, трудовые договоры)
 - Ввод в действие актуализированных регламентирующих документов, обеспечение ознакомления сотрудников с документами и их подписания.

Результаты работ:

- Документ «Отчет (предложения по совершенствованию бизнес-процессов)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения:
 - Матрица ответственности за выполнение бизнес-процессов;
 - Схемы бизнес-процессов.
- Документ «Отчет (результаты аудита выполнения регламентов и бизнес-процессов, предложения по корректировкам)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения:
 - Оценку соответствия фактического выполнения бизнес-процессов установленным регламентам, выявленные отклонения;
 - Причины отклонений, рекомендации по корректировкам.
- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - Акт выполненных работ по консультированию Заказчика.

6.3.15 Требования к защите конфиденциальной информации и персональных данных

Использование НСИ, предоставленной Заказчиком, для наполнения баз данных, развернутых на технических средствах Исполнителя, возможно только с письменного разрешения Заказчика, где указывается состав и содержание данных, которые могут быть размещены на технических средствах Исполнителя.

НСИ, которая содержится в базах данных на технических средствах Исполнителя, не должна включать сведения, составляющие коммерческую тайну или персональные данные сотрудников Заказчика.

7 План график выполнения работ

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
Этап 1. Монтаж СКС и электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - Поставка оборудования и материалов для монтажа СКС и электроснабжения, - Подключение с существующим сетям электроснабжения, - Работы по монтажу СКС и электроснабжению в соответствии с согласованной проектной документацией, - Разработка рабочей и эксплуатационной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая и эксплуатационная документация; - Акт сдачи-приемки работ по этапу. 	С момента подписания договора	114 календарных дня
Этап 2. Выполнение работ по строительной подготовке помещений ЦОД	<ul style="list-style-type: none"> - Поставка материалов для производства строительных работ, - Демонтажные работы; - Внутренние строительные работы; - Наружные строительные работы 	<ul style="list-style-type: none"> - Акт сдачи-приёмки работ по этапу. 	С момента подписания договора	54 календарных дней
Этап 3. Монтаж и пусконаладочные работы по инженерной инфраструктуре ЦОД	<ul style="list-style-type: none"> - Поставка оборудования и материалов, - Монтаж электропроводки и электрощитов; - Монтаж системы гарантированного электроснабжения; - Монтаж систем кондиционирования и технологической вентиляции; - Монтаж системы автоматического газового пожаротушения; - Установка шкафов для монтажа оборудования; - Установка приспособлений для организации воздушных потоков; - Прокладка СКС для ЦОД; - Подвод электропитания в шкафы; - Установка системы мониторинга температуры, влажности, задымленности в шкафах; - Установка систем технологической вентиляции, охранно-тревожной сигнализации, контроля управления доступом, автоматической противопожарной сигнализации; - Пусконаладочные работы, 	<ul style="list-style-type: none"> - Товарно-транспортные накладные; - Рабочая и эксплуатационная документация; - Акт проведения приемочных испытаний - Акт сдачи-приемки работ по этапу 	С момента подписания договора	86 календарных дней

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение приёмочных испытаний инженерной инфраструктуры; - Разработка рабочей и эксплуатационной документации; - Приемочные испытания. 			
Этап 4. Создание ИТ-инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - Передача Заказчику прав на использование (простых неисключительных лицензий) приобретаемых им программ для ЭВМ - Спецпроверка и специсследования в полном объёме вычислительного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> o серверов; o системы хранения данных; o ленточной библиотеки; o коммутаторов сети хранения данных. - Спецпроверка на наличие-отсутствие закладок активного сетевого оборудования: <ul style="list-style-type: none"> o коммутаторов КСПД; o маршрутизаторов; - межсетевых экранов. - Монтаж и коммутация серверного оборудования; - Монтаж и коммутация оборудования СХД; - Монтаж и коммутация оборудования резервного копирования; - Монтаж и коммутация сетевого оборудования; - Обновление встроенного программного обеспечения; - Пусконаладочные работы; - Проведение приёмочных испытаний; - Разработка рабочей и эксплуатационной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - Товарно-транспортные накладные; - Предписание на эксплуатацию по результатам СИ - Протоколы СП - Акт приема-передачи лицензий; - Акт приема-передачи; - Рабочая и эксплуатационная документация; - Акт проведения приемочных испытаний - Акт сдачи-приемки работ по этапу. 	С момента подписания договора	142 календарных дня
Этап 5. Внедрение инфраструктурных сервисов	<ul style="list-style-type: none"> - Установка программного обеспечения. - Развертывание базовых инфраструктурных сервисов; - Развёртывание и внедрение корпоративной системы электронной почты; - Развертывание и внедрение системы резервного копирования; - Развертывание и внедрение системы мониторинга и управления 	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая и эксплуатационная документация; - Акт проведения приемочных испытаний - Акт сдачи-приемки работ по этапу. 	После завершения пусконаладочных работ по Этапу 4	62 календарных дня

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
	<ul style="list-style-type: none"> - Переключение пользователей в КИС 			
Этап 6. Работы по развёртыванию и приёмке СЗПД	<ul style="list-style-type: none"> - Монтаж оборудования; - Обновление встроенного программного обеспечения; - Пусконаладочные работы; - Установка программного обеспечения; - Разработка рабочей и эксплуатационной документации; - Приемочные испытания. 	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая и эксплуатационная документация - Акт проведения предварительных испытаний; - Акт сдачи-приемки работ по этапу. 	После завершения работ по Этапу 5	92 календарных дня
1С:ERP. Направление 1: Бухгалтерский и налоговый учет, учет ГОСОБОРОНЗАКАЗА, складской учет, МСФО				
Этап 7. Направление 1. Настройка (адаптация) системы	<ul style="list-style-type: none"> - Развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы. - Разработка матрицы ролей и прав доступа. - Заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей. - Разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора»). - Обучение пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы. - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. - Реализация модификаций. - Комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком. - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. - Протокол испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> o Протокол испытаний системы. - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при 	С даты подписания договора	178 календарных дней

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<p>создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
<p>Этап 8. Направление 1. Первоначальное ознакомление пользователей с системой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка плана семинаров. - Проведение семинаров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с системой. 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 7</p>	<p>29 календарных дней</p>
<p>Этап 9. Направление 1. Опытная эксплуатация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения опытной эксплуатации ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. Консультации по вводу данных, осуществляемому Заказчиком вручную. Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП. - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных сист ем. РД 50-34.698-90), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ протокол испытаний переноса данных. 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 7</p>	<p>208 календарных дня</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в проведении регламентных операций; - Помощь в формировании итоговых отчетов. - Аттестация пользователей. - Доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92). - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по опытной эксплуатации; ○ акт выполненных работ по аттестации пользователей. - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
<p>Этап 10. Направление 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Актуализация начальных данных в системе в объемах, достаточных для начала промышленной эксплуатации ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при 	<p>С даты подписания Акта сдачи-</p>	<p>125 календарных дня</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации	<p>существующих систем совместно с Заказчиком. Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в формировании итоговых отчетов. 	<p>создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90), включая:</p> <p>Протокол испытаний переноса данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию пользователей. 	<p>приемки услуг по Этапу 9</p>	
1С:ERP. Направление 2: Расчет заработной платы и кадровый учет				
Этап 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы	<ul style="list-style-type: none"> - Развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы. - Разработка матрицы ролей и прав доступа. - Заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей. - Разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора»). - Обучение пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы. - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. - Реализация модификаций. - Комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. 	<p>С даты подписания договора и оплаты аванса</p>	<p>178 календарный день</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<p>Требования к содержанию документов), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Протоколы испытаний системы. <ul style="list-style-type: none"> - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
<p>Этап 12. Направление 2. Первоначальное ознакомление пользователей с системой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка плана семинаров; - Проведение семинаров. - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 11</p>	<p>29 календарных дней</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<p>системой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> o Общее описание системы . 		
<p>Этап 13. Направление 2. Опытная эксплуатация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения опытной эксплуатации ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. Консультации по вводу данных, осуществляемому Заказчиком вручную. Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП. - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в проведении регламентных операций; - Помощь в формировании итоговых отчетов; - Аттестация пользователей; - Доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90), включая: <ul style="list-style-type: none"> o протокол испытаний переноса данных. - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92). - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> o акт выполненных работ по опытной эксплуатации; o акт выполнения работ по аттестации пользователей. 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 11</p>	<p>206 календарных дня</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<ul style="list-style-type: none"> - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
<p>Этап 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Актуализация начальных данных в системе в объемах, достаточных для начала промышленной эксплуатации ЕАИСУП. - Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. - Совместная с Заказчиком выверка данных в ЕАИСУП. - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в формировании итоговых отчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ протокол испытаний переноса данных. - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Акт выполненных работ по 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 13</p>	<p>101 календарных дня</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		консультированию пользователей.		
1С:ERP. Направление 3: Документооборот				
Этап 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы	<ul style="list-style-type: none"> - Развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы. - Разработка матрицы ролей и прав доступа. - Заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей. - Разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора»). - Обучение пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы. - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП. - Реализация модификаций. - Комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком. - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> o протоколы испытаний системы. - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: 	С даты подписания договора и оплаты аванса	178 календарный день

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
Этап 16. Направление 3. Первоначальное ознакомление пользователей с системой	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка плана семинаров. - Проведение семинаров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с системой. 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 15	42 календарных дня
Этап 17. Направление 3. Опытная эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в проведении регламентных операций; - Помощь в формировании итоговых отчетов; - Аттестация пользователей 	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92). - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по опытной эксплуатации; ○ акт выполненных работ по 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 15	60 календарный день

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
<p>Этап 18. Направление 3. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в формировании итоговых отчетов. - Доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации. 	<p>аттестации пользователей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию пользователей. - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 17</p>	<p>67 календарных дней</p>
1С:ERP. Направление 4: Интеграция с казначейством ОАК				
<p>Этап 19. Направление 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и согласование ТЗ на интеграцию - Разработка и отладка интеграции с казначейством ОАК - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Техническое задание на модификации типовых конфигураций ПП на платформе «1С:Предприятие 8» в части 	<p>С даты заключения контракта</p>	<p>143 календарных дней</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
Настройка интеграции		<p>интеграции. ГОСТ 19.201-78 Техническое задание, требования к содержанию и оформлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению - Протокол испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ протокол испытаний интеграции с ПО казначейства. - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных 		

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		(включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний.		
1С:ERP. Направление 5: Бюджетирование, управленческая отчетность				
Этап 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы	<ul style="list-style-type: none"> - Развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы. - Разработка матрицы ролей и прав доступа. - Заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей. - Разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора»). - Обучение пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы. - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП. Обработка выгрузок остатков из существующих систем совместно с Заказчиком. - Реализация модификаций. - Комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком. - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ протоколы испытаний системы. - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию 	С даты подписания договора и оплаты аванса	178 календарных дня

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
Этап 21. Направление 5. Первоначальное ознакомление пользователей с системой	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка плана семинаров. - Проведение семинаров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с системой. 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 20	42 календарных дня
Этап 22. Направление 5. Опытная эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в проведении регламентных операций; - Помощь в формировании итоговых отчетов. - Аттестация пользователей - Доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92). - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 21	130 календарных дней

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ опытной эксплуатации; ○ акт выполненных работ по аттестации пользователей. - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
Этап 23. Направление 5. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по сбору факта 4 кв. 2018 - Консультации по сбору факта 1 кв. 2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию пользователей. 	Через 5 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 22	121 календарных дней
1С:ERP. Направление 6: Снабжение				
Этап 24.	- Развертывание на сервере и первоначальная настройка информационной базы.	- Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая	С даты подписания	178 календарных дня

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
Направление 6. Настройка (адаптация) системы	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка матрицы ролей и прав доступа. - Заведение пользователей, настройка ролей и прав доступа пользователей. - Разработка эксплуатационной документации («Руководство оператора»). - Обучение пользователей, которые участвуют в процессе модификации и тестирования системы. - Наполнение системы начальными данными в объемах, достаточных для проведения разработки и тестирования ЕАИСУП. - Реализация модификаций. - Комплексное рабочее тестирование системы совместно с Заказчиком. - Разработка рабочей документации по настройке системы 	<p>система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ протоколы испытаний системы. - - Акт сдачи-приемки работ по этапу; - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), 	<p>договора и оплаты аванса</p>	

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Программа и методика испытаний. 		
Этап 25. Направление 6. Первоначальное ознакомление пользователей с системой	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка плана семинаров. - Проведение семинаров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с системой. 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 24	42 календарных дня
Этап 26. Направление 6. Опытная эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в проведении регламентных операций; - Помощь в формировании итоговых отчетов. - Аттестация пользователей - Доработка рабочей документации по настройке системы по результатам опытной эксплуатации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92). - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по опытной эксплуатации; ○ акт выполненных работ по аттестации пользователей. - Рабочая документация (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных 	С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 24	130 календарных дней

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		<p>систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Общее описание системы, ○ Чертеж формы документа (видеокадра), ○ Описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку), ○ Программа и методика испытаний. 		
<p>Этап 27. Направление 6. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование пользователей по возникающим вопросам; - Помощь в формировании итоговых отчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию пользователей. 	<p>С даты подписания Акта сдачи-приемки услуг по Этапу 26</p>	<p>63 календарных дней</p>
<p>Этап 28. Работы по оказанию консультационной поддержки внедрения организационных изменений,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов организационных изменений, перераспределения ответственности между службами заказчика, предоставление Заказчику на согласование. - Консультирование Заказчика в процессе разработки и ввода в действие документов, регламентирующих организационные изменения, правила выполнения бизнес-процессов в части закупок и договорной работы формирование рекомендаций по корректировкам. - Регламентирующие документы разрабатываются по блокам «Документооборот» (в части договорной работы), 	<ul style="list-style-type: none"> - Документ «Отчет (предложения по совершенствованию бизнес-процессов в части договорной работы и закупочной деятельности)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения: 	<p>С даты подписания договора и оплаты аванса</p>	<p>210 календарных дней</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
<p>регламентирующих документов и методик по организации процессов снабжения и договорной работе</p>	<p>«Снабжение» (в части методики закупок).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов шаблонов информационного обмена и отчетности, используемых до ввода в действие ЕИАСУП, предоставление Заказчику на согласование. - Консультирование Заказчика в процессе разработки правил классификации НСИ, используемой для договорной работы и закупок (договоры, номенклатура, контрагенты) - Консультирование Заказчика в процессе ввода в действие форм информационного обмена и отчетности, при необходимости, внесение уточнений и корректировок в формы 	<ul style="list-style-type: none"> ○ матрица ответственности за выполнение бизнес-процессов договорной работы и закупок ○ методика классификации НСИ, используемой для выполнения бизнес-процессов договорной работы и закупок ○ шаблоны форм отчетности и информационного обмена, используемые в ходе выполнения бизнес-процессов, правила заполнения <p>- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию Заказчика 		
<p>Этап 29. Работы по разработке проектов организации на предприятии процессов управления НСИ и актуализацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов закрепления ответственности за выполнение функций по управлению НСИ и изменениями бизнес-процессов внутри структурных подразделений предприятия, предоставление проектов Заказчику на согласование. - Разработка проектов регламентирующих документов, описывающих процессы работы по управлению НСИ, мониторингу и актуализации бизнес-процессов и регламентов, предоставление проектов Заказчику на согласование. - Внесение корректировок и уточнений в проекты регламентирующих документов по результатам 	<ul style="list-style-type: none"> - Документ «Отчет (проект формирования структурных подразделений по управлению НСИ и актуализацией регламентов предприятия)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения: ○ функциональные обязанности 	<p>С даты подписания договора и оплаты аванса</p>	<p>210 календарных дней</p>

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
регламентов	<p>согласования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультирование Заказчика в процессе ввода регламентирующих документов 	<ul style="list-style-type: none"> подразделения по управлению НСИ; ○ функциональные обязанности подразделения по управлению актуализацией регламентов; ○ матрица ответственности за управление НСИ; ○ регламент выполнения бизнес-процессов управления НСИ; ○ регламент регулярного аудита выполнения и актуализации внутренних регламентов предприятия; - Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ акт выполненных работ по консультированию Заказчика. 		
Этап 30. Работы оказанию консультационной поддержки внедрения организационных изменений, регламентирующих	<ul style="list-style-type: none"> - Внесение уточнений в документы, регламентирующие выполнение бизнес-процессов с учетом их поддержки в ЕИАСУП: матрицы ответственности, схемы бизнес-процессов, предоставление Заказчику на согласование - Разработка регламента поддержки и актуализации измененных бизнес-процессов - Консультирование специалистов заказчика по внедрению регламентов выполнения бизнес-процессов в деятельность предприятия: <ul style="list-style-type: none"> ○ передача заказчику методических рекомендаций, шаблонов, технологий, необходимых для внедрения 	<ul style="list-style-type: none"> - Документ «Отчет (предложения по совершенствованию бизнес-процессов)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> ○ Регламент поддержки и актуализации измененных бизнес-процессов в т.ч. 	Со второго месяца с момента начала работ по опытной эксплуатации	К моменту начала промышленной эксплуатации по последнему блоку запуска ЕИАСУП

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
<p>документов и методик, поддерживающих выполнение усовершенствованных бизнес-процессов в ЕИАСУП</p> <p>Работы Исполнителя проводятся в направлениях «Снабжение», «Документооборот (в части договорной работы), «Бюджетирование»</p>	<p>регламентов на организационном уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ проведение установочных совещаний с рабочими группами заказчика по согласованию поэтапного плана ввода регламентов выполнения бизнес-процессов на организационном уровне. ○ проверка выполнения сотрудниками бизнес-процессов в соответствии с регламентами, формирование рекомендаций по корректировкам 	<p>матрица ответственности за выполнение бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ схемы бизнес-процессов ○ проект положения о внутривидовом подразделении ○ проекты должностных инструкций. <p>- Документ «Отчет (результаты аудита выполнения регламентов и бизнес-процессов, предложения по корректировкам)», оформленный по ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. В отчете отражаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ оценку соответствия фактического выполнения бизнес-процессов установленным регламентам, выявленные отклонения; ○ причины отклонений, рекомендации по корректировкам. <p>- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:</p>		

Этапы	Работы этапа	Результаты работ	Начало этапа работ	Длительность выполнения этапа работ
		○ акт выполненных работ по консультированию Заказчика.		

8 Требования по подготовке КИС к вводу в действие

8.1 Работы по строительной части ЦОД завершены. Инженерное оснащение ЦОД поставлено в полном объеме, установлено, прошло испытания и приняты Заказчиком. Эксплуатационная документация разработана и принята Заказчиком. Системы соответствуют требованиям и проектным решениям технорабочих проектов по системам.

8.2 Работы по монтажу СКС выполнены в полном объеме, соответствуют требованиям и проектным решениям технорабочих проектов по СКС и приняты Заказчиком. Эксплуатационная документация разработана и принята Заказчиком.

8.3 Работы по созданию КСПД выполнены в полном объеме. Активное оборудование поставлено в полном объеме, установлено, настроено, прошло испытания, соответствуют требованиям и проектным решениям технорабочих проектов по КСПД и приняты Заказчиком. Эксплуатационная документация разработана и принята Заказчиком.

8.4 Работы по построению ИТИ выполнены в полном объеме. Активное оборудование, вычислительные комплексы, программное обеспечение поставлено в полном объеме, установлено, настроено, прошло испытания, соответствуют требованиям и проектным решениям технорабочих проектов по ИТИ и приняты Заказчиком. Эксплуатационная документация разработана и принята Заказчиком.

8.5 Существующие информационные системы и ресурсы подразделений перенесены поэтапно в новую среду одновременно с переключением этих подразделений в новую СКС.

8.6 Работы по ЕАИСУП выполнены в соответствии с требованиями и проектным решениям технорабочих проектов по направлениям. Нормативно справочная информация предоставлена Заказчиком и загружена в объеме, необходимом для функционирования ЕАИСУП, Исполнителем и Заказчиком обеспечивается поддержка ее в актуальном состоянии. Пользователи обучены, проведена аттестация.

8.7 При подготовке КИС к вводу в действие Заказчик должен провести следующие подготовительные работы:

- обеспечить обслуживающие подразделения инструктивно-методическими материалами по эксплуатации КИС;
- провести обучение персонала обслуживанию поставляемого оборудования (если это необходимо, то на специализированных курсах обучения) и проверить его готовность к обеспечению функционирования КИС.

9 Требования к документированию

9.1 Требования к составу документов

На этапе внедрения должны быть разработаны следующие комплекты документации:

- По СКС офисных зданий:
 - Комплект исполнительной и эксплуатационной документации по СКС офисных зданий;
 - Комплект исполнительной и эксплуатационной документации по системе электроснабжения офисных зданий.
- По инженерному оснащению ЦОД:
 - Комплекты исполнительной и эксплуатационной по всем инженерным подсистемам ЦОД.
- По информационно-технологической архитектуре:
 - Таблицу коммутации оборудования (в части СХД);
 - Описание настроек и разбиения дискового пространства СХД;
 - Таблицу зон сети хранения данных (SAN);
 - Дампы конфигурации коммутаторов SAN;
 - Описание настроек операционных систем на физических серверах;
 - Описание настроек системы виртуализации и виртуальных машин;
 - Описание настроек общесистемных сервисов;
 - Описание настроек системы резервного копирования;
 - Описание настроек системы мониторинга и управления;
 - Описание настроек системы электронной почты.
- По корпоративной сети передачи данных:
 - Таблицу коммутации оборудования (в части ЛВС);
 - Таблицу IP-адресов;
 - Дампы конфигурации всех единиц активного оборудования;
- По подсистеме информационной безопасности, в том числе системе защиты персональных данных:
 - Комплект исполнительной и эксплуатационной документации.
- По ЕАИСУП:
 - Технические задания на модификации типовых конфигураций ПП на платформе «1С: Предприятие 8» в части интеграции. ГОСТ 19.201-78 Техническое задание, требования к содержанию и оформлению;

- Текст программы на машинном носителе. ГОСТ 19.401-78 Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению;
 - Протоколы испытаний (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - Протоколы испытаний системы;
 - Протоколы испытаний переноса данных;
 - Протоколы испытаний интеграции с ПО казначейства;
 - Протоколы рабочих встреч с согласованными проектами организационных изменений или методических решений;
 - Протокол приемки регламентирующих документов.
 - Руководство оператора. ГОСТ 19.505-79 Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению;
 - Журнал опытной эксплуатации (Требования к содержанию по ГОСТ 34.603-92);
- Рабочая документация по настройке ЕАИСУП (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
- общее описание системы – данные о настройках системы (справочники, валюты, счета и т.п.),
 - чертеж формы документа (видеокадра) - матрица ролей и прав в системе. Экранные формы документов в зависимости от роли в системе,
 - описание технологического процесса обработки данных (включая телеобработку) - первичный этап (сбор, ввод и передача информации) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля ввода данных в документ. Связанные с контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.
- Подготовительный этап (компоновка и контроль) - алгоритмы, триггеры контроля и проверки, которые будут настроены, или в типовой конфигурации уже настроены, для контроля введенных данных при смене статусов документа, обработке документа в системе. Связанные с

контролем и проверками ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание.

Основной этап (внутримашинная технология) - настроенные бизнес процессы прохождения документов, алгоритмы, триггеры контроля и проверки данных. Связанные с контролем ошибки - причины и способы их устранения. Если типовые, то указать на ссылку документации производителя на их описание,

- программа и методика испытаний - описание критериев и способов приемки работ по каждому из направлений.
- Акты выполненных работ (ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов), включая:
 - Акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей с системой;
 - Акт выполненных работ по аттестации пользователей;
 - Акт выполненных работ по консультированию пользователей;
 - Акт выполненных опытной эксплуатации;
 - Акт выполненных работ по консультированию пользователей;
 - Акт о выполнении утвержденных Заказчиком регламентов с указанием отклонений, причин отклонений, рекомендаций по устранению причин отклонений.

9.2 Требования к содержанию документов

9.2.1 Содержание и оформление документов, входящих в комплект документации, должно соответствовать государственным стандартам и руководящим методическим документам.

9.3 Требования к виду представления исполнительной документации

9.3.1 Комплект исполнительной документации предоставляется Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на цифровом носителе.

9.3.2 Текстовые документы представляются в формате текстового редактора MS Word, табличные документы – в формате электронных таблиц MS Excel, схемы и рисунки оформляются в графическом редакторе MS Visio или AutoCAD.

9.3.3 Язык оформления документации – русский, за исключением общепринятых обозначений стандартов и оригинальных наименований оборудования и программного обеспечения зарубежных фирм.

10 Порядок контроля и приемки КИС

10.1 Порядок приёмки работ по развёртыванию ЕАИСУП

10.1.1 Работы по настройке (адаптация) системы

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 7. Направление 1. Настройка (адаптация) системы
- Этап 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы
- Этап 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы
- Этап 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы
- Этап 24. Направление 6. Настройка (адаптация) системы

Работы по настройке (адаптации) системы принимаются Заказчиком следующим образом:

- Исполнитель и Заказчик проводят совместное рабочее тестирование системы по бизнес-процессам (для направлений «Направление 3. Документооборот», «Направление 5. Бюджетирование, управленческая отчетность», «Направление 6. Снабжение») и функциям ЕАИСУП (для направлений «Направление 1. Складской, бухгалтерский и налоговый учет, учет гособоронзаказа, отчетность по стандартам МСФО», «Направление 2. Расчет заработной платы и кадровый учет», «Направление 4. Интеграция с системой казначейства ОАК»). Рабочее тестирование проводится по процессам и функциям, формализованным в технорабочих проектах 14217714.425180.165.ЕАИСУП «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова» Единая автоматизированная информационная система управления предприятием. Пояснительная записка к техническому проекту», путем проведения всех операций и функций, указанных в технорабочих проектах, с использованием НСИ Заказчика.
- Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное рассмотрение работы системы по разграничению прав доступа методом камеральных проверок по каждой роли.
- Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное рассмотрение начального наполнения системы.
- Исполнитель и Заказчик осуществляют совместное рассмотрение рабочей и эксплуатационной документации.
- Исполнитель устраняет выявленные замечания, зафиксированные и согласованные сторонами в протоколе рабочего тестирования.
- По итогам рассмотрения Заказчик осуществляет подписание рабочего протокола готовности системы к опытной эксплуатации.
- Настройка (адаптация системы), а также эксплуатационная документация разрабатывается на основе Пояснительной записки к техническому проекту. В связи с этим замечания Заказчика, связанные с расширением требований, которые не были

отражены в Пояснительной записке к техническому проекту, или требования, которые противоречат условиям п. 6.3.13.1, рассматриваются как запросы на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений». Определение версий программных продуктов «1С: Предприятие 8 КОРП. ERP Управление предприятием 2.0 + 1С Документооборот 8 КОРП» и «1С: Зарплата и управление персоналом 8 КОРП», используемых для создания ЕАИСУП осуществляется в соответствии с условиями п.5.3.4.

10.1.2 Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 8. Направление 1. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 12. Направление 2. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 16. Направление 3. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 21. Направление 5. Первоначальное ознакомление пользователей с системой
- Этап 25. Направление 6. Первоначальное ознакомление пользователей с системой

Работы по первоначальному ознакомлению пользователей с системой принимаются Заказчиком следующим образом:

- В процессе проведения семинаров Исполнитель ежедневно предоставляет Заказчику «Акт выполненных работ по первоначальному ознакомлению пользователей», в котором фиксируется:
 - кто из пользователей участвовал в семинаре,
 - краткое содержание курса;
 - количество часов;
 - замечания по семинару (заполняется представителем Заказчика при необходимости).
- Акты подписываются представителями Заказчика, участвующих в семинарах в день семинара.

10.1.3 Работы по опытной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 9. Направление 1. Опытная эксплуатация
- Этап 13. Направление 2. Опытная эксплуатация
- Этап 17. Направление 3. Опытная эксплуатация
- Этап 22. Направление 5. Опытная эксплуатация
- Этап 26. Направление 6. Опытная эксплуатация

10.1.3.1 Работы по переносу данных проводятся и принимаются Заказчиком следующим образом:

- Исполнитель передает Заказчику базу с загруженными в нее данными на проверку работ по переносу данных. Передача сопровождается передачей проекта Протокола испытаний переноса данных и его подписанием.
- Заказчик и Исполнитель осуществляет совместную выверку данных в ЕАИСУП (визуальным сравнением с предоставленными данными), и подписывают Протокол испытаний переноса данных (с подписью со стороны Заказчика) со списком замечаний или без него. Продолжительность проверки согласовывается Сторонами индивидуально для конкретных данных, ответственные за тестирование и сроки его проведения закрепляются в протоколах совещаний. В случае получения Протокола испытаний переноса данных без списка замечаний работа по переносу начальных данных считается выполненной.
- В случае получения Протокола испытаний переноса данных с замечаниями Исполнитель в течение 5 рабочих дней проводит их анализ и повторную загрузку начальных данных.
- Замечания Заказчика, связанные с изменением ранее предоставленных исходных данных, согласованных, как эталон, рассматриваются как запросы на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений». Если запрос на изменение ранее предоставленных данных связан с упущением Исполнителя, например, запрошены не все типы необходимых данных, то такой запрос не является запросом на изменение.

10.1.3.2 Работы по ОЭ принимаются Заказчиком следующим образом:

- Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику Журнал опытно-промышленной эксплуатации, Акт выполнения работ по консультированию пользователей.
- Приемка работ Исполнителя по опытной эксплуатации осуществляется по следующим критериям:

Направления	Критерии
Складской, бухгалтерский и налоговый учет, учет ГОСОБОРОНЗАКАЗА, отчетность по МСФО	Корректно закрытый 1 (один) квартал в ЕАИСУП: сформированная в ЕАИСУП корректная регламентированная отчетность, корректно рассчитанные налоги и себестоимость, сформирован пакет расшифровок форм бухгалтерской отчетности по МСФО
Расчет заработной платы и кадровый учет	Корректно рассчитанная зарплата в ЕАИСУП за 1 (один) квартал,

	сформированная в ЕАИСУП корректная регламентированная отчетность, корректно рассчитанные налоги
Интеграция с системой казначейства ОАК	Интеграция работает корректно, в соответствии с требованиями ТЗ на интеграцию.
Документооборот Бюджетирование, управленческая отчетность Снабжение	Система корректно работает в соответствии с бизнес-процессами, зафиксированными в документе «Пояснительная записка к техническому проекту»

В случае если критерии не достигнуты по причинам невыполнения или несвоевременного выполнения встречных обязательств Заказчика, ОЭ считается свершившейся по срокам проведения. Не достижение критериев в этом случае не является причиной в отказе от приемки ОЭ. Запрос Заказчика на продление сроков ОЭ рассматривается как запрос на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений». Данное правило также применяется в случае, если критерии не достигнуты по следующим причинам:

- требуется реализация дополнительного функционала, который не был отражен в Пояснительной записке к техническому проекту;
- требуется выполнение работ со стороны Заказчика, и эти работы не были выполнены своевременно (до срока завершения ОЭ, если иное не согласовано всеми участниками работ); в данное исключение, в том числе попадают ситуации некорректного ввода первичных документов пользователями и некорректной НСИ;
- требуется проведение Заказчиком организационных изменений или ввода в действие внутренних регламентирующих документов;
- произошло изменение кода системы Заказчиком самостоятельно.

10.1.3.3 Работы по аттестации пользователей принимаются Заказчиком следующим образом:

- В процессе проведения аттестации Исполнитель ежедневно предоставляет Заказчику «Акт выполненных работ по аттестации пользователей», в котором фиксируются результаты аттестации.
- Акты подписываются представителями Заказчика, участвующих в аттестации в день семинара.

10.1.4 Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 10. Направление 1. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 14. Направление 2. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 18. Направление 3. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 23. Направление 5. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации
- Этап 27. Направление 6. Консультирование пользователей в ходе промышленной эксплуатации

10.1.4.1 Работы по переносу данных проводятся и принимаются Заказчиком следующим образом:

- Исполнитель передает Заказчику базу с загруженными в нее данными на тестирование. Передача на тестирование сопровождается передачей проекта Протокола испытаний переноса данных и его подписанием.
- Заказчик и Исполнитель осуществляет совместную выверку данных в ЕАИСУП, и подписывают Протокол испытаний переноса данных (с подписью со стороны Заказчика) со списком замечаний или без него. Продолжительность проверки согласовывается Сторонами индивидуально для конкретных данных, ответственные за тестирование и сроки его проведения закрепляются в протоколах совещаний. В случае получения Протокола испытаний переноса данных без списка замечаний работа по переносу начальных данных считается выполненной.
- В случае получения Протокола испытаний переноса данных с замечаниями Исполнитель в течение 5 рабочих дней проводит их анализ и либо проводит повторную загрузку начальных данных, либо передает Заказчику мотивированный отказ от проведения работ.
- Если замечания, зафиксированные в Протоколе испытаний переноса, противоречат согласованной Пояснительной записке к техническому проекту, Исполнитель должен письменно уведомить об этом Заказчика, и перенос считается принятым.
- Замечания Заказчика, связанные с изменением ранее предоставленных исходных данных (набор данных или значение данных), согласованных, как эталон, рассматриваются как запросы на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений». Если запрос на изменение ранее предоставленных данных связан с упущением Исполнителя, например, запрошены не все типы необходимых данных, то такой запрос не является запросом на изменение.

10.1.4.2 Работы по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации принимаются Заказчиком следующим образом:

- Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ по консультированию пользователей за прошедший месяц, с приложением отчета по исполнению графика привлечения специалистов Исполнителя.
- Приемка работ Исполнителя по консультированию пользователей в ходе промышленной эксплуатации осуществляется по следующим критериям:
 - Все вопросы, адресованные консультанту Исполнителя и зарегистрированные за период консультирования, решены консультантом; Исключением признаются следующие ситуации - за исключением вопросов, которые не были решены по причинам:
 - вопрос не формализован, пользователь не смог объяснить суть вопроса или воспроизвести проблему в системе;
 - вопрос требует реализации дополнительного функционала, который не был отражен в Пояснительной записке к техническому проекту, и не могут быть разрешены до его реализации;
 - вопрос требует выполнения работ со стороны Заказчика, и эти работы не были выполнены своевременно (до срока завершения консультирования, если иное не согласовано всеми участниками работ); в данное исключение, в том числе попадают ситуации некорректного ввода первичных документов пользователями и некорректной НСИ;
 - вопрос требует проведения Заказчиком организационных изменений или ввода в действие внутренних регламентирующих документов;
 - проблема вызвана изменением кода системы, выполненного Заказчиком самостоятельно;
 - вопрос выявлен после завершения срока консультирования по плану проведения консультирования.
- Запрос Заказчика на продление сроков консультирования рассматривается как запрос на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений».

10.1.5 Работы по настройке интеграции

Работы выполняются на следующих этапах:

- Этап 19. Направление. Настройка интеграции

10.1.5.1 Работы по подготовке Технического задания на модификации типовых конфигураций ЕАИСУП на платформе «1С: Предприятие 8» (настройки интеграции) принимаются Заказчиком следующим образом:

- После передачи Исполнителем Технического задания на модификации в части интеграции Заказчик организует рассмотрение документа разработчиком интегрируемой системы, обслуживающей компанией или внутренним подразделением, которые осуществляют разработку интеграции со стороны внешней системы.
- Заказчик в течение 10-ти рабочих дней рассматривает Техническое задание на модификации и направляет Исполнителю формализованный перечень замечаний к нему.
- Исполнитель в течение 3-х рабочих дней рассматривает список замечаний к Техническому заданию на модификации, вносит изменения в него или подготавливает аргументированное обоснование своей позиции. При необходимости проводятся дополнительные встречи по уточнению замечаний;
- После внесения изменений в Техническое задание на модификации Исполнитель проводит согласование Технического задания на модификации на совещании. Если по результатам согласования остаются не устраненные, по мнению Заказчика, замечания, формализованные претензии включаются в протокол совещания, и процедура повторяется;
- Все принципиальные моменты реализации доработок (печатные формы, формы обработок и документов) должны быть явным образом указаны в Техническом задании на модификации. В случае если в Техническом задании на модификации объект не описан, тогда его реализацию Исполнитель осуществляет на своё усмотрение;
- Документ «Техническое задание на модификации типовых конфигураций ЕАИСУП на платформе «1С: Предприятие 8»» разрабатывается на основе Пояснительной записки к техническому проекту. В связи с этим замечания Заказчика, связанные с расширением требований, которые не были отражены в Пояснительной записке к техническому проекту, рассматриваются как запросы на изменение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «Внесение изменений».

10.1.5.2 Работы по доработке (модификации) типовых конфигураций в части интеграции принимаются Заказчиком следующим образом:

- Приемка интеграций осуществляется в рамках испытаний по Направлению 1 «Складской, бухгалтерский и налоговый учет, учет ГОСОБОРОНЗАКАЗА, отчетность по стандартам МСФО» в соответствии с п.9.1.1.

10.2 Приемка прочих подсистем КИС

10.2.1 Приёмка прочих подсистем КИС, включая ИТ-инфраструктуру, СЗПД, КСПД, СКС офисных зданий, инженерное оснащение ЦОД состоит из следующих этапов:

- приемки исполнительной и эксплуатационной документации;
- приёмочных испытаний.

10.2.2 Приемка исполнительной документации

10.2.2.1 Приемка исполнительной и эксплуатационной документации производится перед проведением приёмочных испытаний с целью проверки соответствия реализованных решений технорабочему проекту «Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова»», а также для проверки полноты и качества содержания документации.

10.2.2.2 По результатам приемки документации по каждой из подсистем, перечисленных выше, составляется Акт сдачи-приемки исполнительной и эксплуатационной документации установленной формы.

10.2.3 Приёмочные испытания

10.2.4 Испытания проводятся на стадии "Ввод в действие" по ГОСТ 34.603-92 с целью проверки соответствия компонентов КИС требованиям технического задания.

10.2.5 Испытания представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций КИС, выявления и устранения недостатков в оборудовании и документации.

10.2.6 Испытания каждой из подсистем проводятся в соответствии с "Программой и методикой испытаний":

- 14217714.425180.143.ИТИ.ПМ Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Информационно-технологическая инфраструктура. Программа и методика испытаний;
- 14217714.425180.143.КСПД.ПМ Создание корпоративной информационной системы АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Информационно-технологическая инфраструктура. Программа и методика испытаний»;
- Испытания проводятся комиссией, назначаемой Исполнителем, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. Результаты испытаний отражаются в протоколе.

10.2.6.1 На испытания предоставляется следующая документация:

- акт выполнения монтажных и пусконаладочных работ;
- исполнительная и эксплуатационная документация.

10.2.6.2 По результатам испытаний оформляются:

- протокол приёмочных комплексных испытаний, утверждаемый Заказчиком;
- план мероприятий по устранению замечаний по результатам проведения комплексных испытаний;
- акт приемки КИС в промышленную эксплуатацию.

10.2.6.3 По результатам испытаний принимается решение о работоспособности системы и о возможности приемки системы в опытную эксплуатацию, а также перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения. После устранения недостатков проводят повторные испытания в необходимом объеме.

10.3 Приемка результатов работ по консультативной поддержке организационных изменений, связанных с внедрением ЕАИСУП

10.3.1 Результаты работы по разработке экспертных заключений с предложениями по оптимизации существующих (или созданию новых) методологий и бизнес-процессов принимаются Заказчиком следующим образом:

- После передачи Исполнителем Отчета по каждому этапу работ Заказчик организует рассмотрение документа ключевыми пользователями и владельцами бизнес-процессов;
- Заказчик рассматривает каждый документ в течение 10-ти рабочих дней, после чего направляет Исполнителю формализованный перечень замечаний к документу;
- При необходимости Руководитель проекта Заказчика или Исполнителя инициирует повторную процедуру презентации Отчета и разбор основных вопросов Заказчика;
- Исполнитель рассматривает список замечаний к документу, вносит изменения в документ или подготавливает аргументированное обоснование своей позиции. При необходимости проводятся дополнительные встречи по уточнению замечаний;
- После внесения изменений в Отчет, Исполнитель проводит согласование документа на совещании. Если по результатам согласования замечания остаются не устраненные, то они и формализованные претензии включаются в протокол совещания, и процедура повторяется.

10.3.2 Результаты оказания консультационных услуг принимаются Заказчиком следующим образом:

- Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ по консультированию пользователей за прошедший месяц, с приложением отчета о привлечении специалистов Исполнителя.
- Приемка работ Исполнителя по консультированию пользователей в процессе разработки и реализации организационных изменений, связанных с внедрением ЕАИСУП осуществляется на основании Отчета о привлечении специалистов Исполнителя по фактическому времени присутствия специалистов Исполнителя на территории Заказчика для оказания консультаций, в случае телефонных консультаций – по времени длительности телефонного соединения. Отчет составляется Исполнителем в письменном виде.

10.4 Авторский надзор

10.4.1 На основании пункта 1 Договора № 6063-11.16/7628 от 29.12.2016 на выполнение комплекса работ по концептуальному проектированию корпоративной информационной системы, разработчиком технорабочих проектов осуществляется авторский надзор за созданием КИС, в том числе внедрением ЕАИСУП в течение всего периода реализации проекта, а в случае необходимости и начального периода эксплуатации, но не более 6 месяцев с момента начала промышленной эксплуатации последнего блока работ.

10.4.2 Авторский надзор на период ремонтно-строительных работ в ЦОД осуществляется в соответствии с СП 11-110-99.

10.4.3 Авторский надзор осуществляется путем посещения представителями разработчика технорабочих проектов объектов, на которых проводятся работы по документации, и выполняет работы:

- Проводит консультации и разъяснения по вопросам, возникшим в процессе выполнения работ, в том числе и по проектным решениям;
- Содействует ознакомлению работников, осуществляющих работы и представителей Заказчика с технорабочей документацией;
- Вносит изменения в технорабочую документацию при невозможности реализации тех или иных проектных решений;
- Информировывает Заказчика о несвоевременном или некачественном выполнении требований технического проекта и указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от технорабочей документацией;
- Фиксирует результаты авторского надзора в журнале авторского надзора: отступления от технорабочей документации, дефекты и нарушения технических условий при проведении работ, конкретные требования с указанием сроков их устранения.
- Участвует в приемке выполненных работ и освидетельствовании скрытых работ.

10.4.4 Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости работ в согласованный с Заказчиком срок исправляет дефекты, нарушения технических условий и несоответствия технорабочей документации при проведении работ, выявленные при осуществлении авторского надзора.

11 Организация управления проектом.

Для эффективной реализации проекта Заказчик и Исполнитель назначают Руководителей проекта (РП), а также создают рабочую группу реализации проекта (РГ), кроме того могут быть назначены Кураторы проекта (КП).

Исполнитель официально уведомляет Заказчика о назначении Руководителя проекта и переданных ему полномочиях в рамках реализации проекта.

В группу реализации проекта включаются представители Заказчика и Исполнителя по усмотрению Руководителей проектом. Состав группы реализации проекта с указанием функциональных областей участников согласовывается Руководителями проекта.

Руководителем группы реализации проекта является Руководитель проекта со стороны Заказчика.

Для оптимизации коммуникаций и выработки решений в рамках реализации отдельных направлений могут создаваться специальные экспертные группы. Экспертные группы создаются решением РГ.

11.1 Общие правила взаимодействия и эскалации вопросов

Все значимые обсуждения должны вестись сторонами в письменной форме, с использованием специальных проектных организационных документов (реестров) и электронной почты.

В отдельных случаях (протоколы совещаний, протоколы передачи НСИ, акты, счета, счета-фактуры) - необходимо использовать бумажные документы. Все подписанные бумажные документы в проекте переводятся в электронную версию в виде скан-версий и хранятся в папке проекта, расположенной в доступном для участников проекта месте.

Вся электронная переписка по проекту сторонами ведется между проектными почтовыми ящиками сторон.

Получатель письма обязан ответить на него в течение 2 (двух) рабочих дней или передать его РП в день получения, если вопросы, излагаемые в письме, выходят за рамки его компетенции, или если у получателя нет достаточной информации для ответа.

Первой линией разрешения проектных вопросов являются Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя - они разрешают большинство возникающих проектных вопросов, в рамках своих Рабочих групп, в интересах достижения целей проекта.

Если для принятия решения по вопросу, требуется участие представителей противоположной стороны, то Руководитель проекта стороны, в которой возник вопрос, вносит вопрос в повестку дня очередного совещания РГ или инициирует внеочередное

совещание РГ с привлечением экспертов и заинтересованных в разрешении вопроса участников рабочей группы второй стороны, на котором принимается решение по возникшему вопросу. На подобных совещаниях обязательно присутствие РП второй стороны. Решения РГ в обязательном порядке оформляются протоколом совещания РГ, который согласовывается РП сторон.

11.2 Планирование работ

В течение 5 календарных дней после заключения договора Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику проект детального плана-графика работ. Заказчик в течение 5 календарных дней утверждает представленный детальный план-график, который по согласованию сторон принимается как Базовый план-график проекта. Базовый план-график содержит более детальную информацию по работам проекта относительно календарного графика работ, являющегося приложением к договору, даты начала и окончания работ, основные вехи и описание результата выполнения по каждой работе. Базовый план график должен содержать в себе все работы, требуемые для достижения целей проекта. Базовый план-график не может противоречить «Календарному плану» или аналогичному документу, являющемуся приложением к договору.

Детальный план-график предоставляется в формате электронного документа MS Project.

11.3 Организация коммуникаций

Организацию коммуникаций, включая определение ответственных лиц, их полномочий и ответственности в рамках выполнения работ по настоящему ТЗ со стороны Заказчика, проведение согласования документов, организацию исполнения работ по настоящему ТЗ, входящих в зону ответственности Заказчика, осуществляет Заказчик.

Ключевые пользователи ЕАИСУП – пользователи, принимающие активное участие в работах по настоящему ТЗ со стороны Заказчика. Ключевые пользователи назначаются Заказчиком к моменту начала работ по настоящему ТЗ.

11.4 Согласование документов

В рамках утверждения Базового план-графика стороны утверждают «Сроки согласования документов». Согласование любых служебных и рабочих документов отражается в детальном плане-графике работ отдельной строкой плана-графика.

Все проектные документы, требующие подписания передаются РП сторон. При получении документа сторона-получатель обязана организовать их согласование и

подписание в сроки, указанные для согласования этого документа в таблице «Сроки согласования документов», в противном случае предоставить обоснованный отказ.

Для каждого из документов есть свой срок согласования, и количество итераций за которое документ должен быть согласован. Сроки согласования в ДППГ не могут превышать сроков определенных Базовым план-графиком.

При согласовании документов на бумажном носителе документ должен содержать лист согласования.

11.5 Отчетность и контроль исполнения

Сбор данных о фактическом выполнении работ проекта осуществляется еженедельно. Руководитель проекта или Куратор проекта для отдельных видов работ (особо важных работ или работ, находящихся на критическом пути проекта и требующих повышенного контроля) может установить иной период предоставления отчетной информации.

11.6 Внесение изменений

11.6.1 Изменение – это изменение ранее согласованных требований, документов, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов и т.п. Существует три рода изменений в Проекте:

- изменение требований, требующее изменения условий Договора;
- изменение персонала, привлеченного к выполнению работ со стороны Исполнителя и Заказчика;
- изменение требований с сохранением условий Договора.

11.6.2 Изменения первого рода, связанные с изменением Договора, инициируются и проводятся в соответствии с принятыми у Сторон процедурами работы с договорами. К ним относятся:

- изменение требований Заказчика;
- изменение ранее согласованных документов и решений;
- изменение функциональных, организационных, временных и ресурсных (в т.ч. бюджета) рамок работ;
- изменение форм документов.

11.6.3 Изменения второго рода, не затрагивающие условия Договора, а регулирующие только персональный состав персонала, привлеченного к выполнению работ, проводятся в организациях Сторон в соответствии с принятым у Сторон порядком. Изменение персонального состава персонала, привлеченного к выполнению работ, должно быть письменно согласовано Сторонами.

11.6.4 Изменения третьего рода, не затрагивающие условия Договора, проводятся путем внесения изменений в соответствующую проектную документацию.

11.6.5 Управление изменениями в проекте реализуется посредством следующих последовательных процессов:

- Оформление и регистрация запросов на изменения;
- Рассмотрение и утверждение запросов на изменения;
- Реализация изменений;
- Контроль осуществления изменений.

11.6.6 Запрос на изменение должен содержать следующую информацию:

- основная причина, по которой необходимо изменение, или ссылка на соответствующую проблему или риск;
- существо изменения и порождаемые им связанные изменения (например, при появлении нового продукта могут изменяться сроки, объем ресурсов, бюджет работ и т.д.);
- последствия, которые имеют принятие или непринятие изменений (допускается ссылка на соответствующую проблему или риск).

11.6.7 Запрос на изменение может исходить от любой из Сторон. Запросы на изменения направляются Руководителю проекта в письменном виде и озвучиваются на совещании РГ. Утвержденный Запрос на изменение передается представителям Сторон на реализацию по принадлежности. Реализация изменений состоит в выполнении принятых мероприятий, предусмотренных в Запросе на изменение.

11.6.8 По каждому из принятых мероприятий представитель ответственной Стороны информирует другую Сторону о ходе реализации изменений.

12 Требования к гарантийному обслуживанию

12.1.1 Всё поставляемое оборудование ИТ-инфраструктуры и КСПД должно быть обеспечено гарантией производителя, действующей в течение 60 месяцев с даты продажи Заказчику. Гарантийные обязательства производителя должны предусматривать бесплатную замену неисправного оборудования, вышедшего из строя по вине изготовителя, на месте его установки на следующий рабочий день после обращения.

12.1.2 Всё поставляемое оборудование инженерного оснащения ЦОД и СКС зданий должно быть обеспечено гарантией производителя, действующей в течение 24 месяцев с даты продажи Заказчику. Гарантийные обязательства производителя должны предусматривать бесплатную замену неисправного оборудования, вышедшего из строя по вине изготовителя, на месте его установки.

12.1.3 Всё поставляемое программное обеспечение должно быть обеспечено сервисными контрактами на обновление и техническую поддержку в течение 36 месяцев с даты продажи Заказчику.

12.1.4 Исполнитель гарантирует работоспособность ЕАИСУП в течение 36 месяцев, с даты подписания Акта сдачи-приемки работ по этапам «Этап 7. Направление 1. Настройка (адаптация) системы», «Этап 11. Направление 2. Настройка (адаптация) системы», «Этап 15. Направление 3. Настройка (адаптация) системы», «Этап 20. Направление 5. Настройка (адаптация) системы», «Этап 24. Направление 6. Настройка (адаптация) системы».

Гарантия распространяется на доработки типовых конфигураций, выполненные Исполнителем. Гарантийным случаем считается работа ЕАИСУП, ведущая к получению результата штатной операции, отличного от описанного в проектной документации при условии, что сама штатная операция выполнена в системе в строгом соответствии правилам, зафиксированным в проектной и эксплуатационной документации.

Гарантийные обязательства не распространяются на случаи:

- модификации и/или настройки конфигурации, выполненные сотрудниками Заказчика, третьими лицами, а также к ошибкам производителя конфигурации в штатной функциональности;
- некорректной работы пользователей Заказчика с системой, противоречащие «Руководству оператора»;
- модификации и/или настройки в смежном программном продукте (1С:Казначейство), выполненные сотрудниками Заказчика, третьими компаниями или физическими лицами без предварительного согласования с Исполнителем,

повлекшие за собой некорректную работу функциональности и/или настроек, находящихся на гарантии Исполнителя.

Если внесенные Исполнителем корректировки влекут необходимость коррекции эксплуатационной документации, то после устранения дефекта Исполнитель, вносит изменения в эксплуатационную документацию и передает ее Заказчику.

На этапах «Этап 9. Направление 1. Опытная эксплуатация», «Этап 13. Направление 2. Опытная эксплуатация», «Этап 17. Направление 3. Опытная эксплуатация», «Этап 22. Направление 5. Опытная эксплуатация», «Этап 26. Направление 6. Опытная эксплуатация» выявление и устранение дефектов осуществляется в соответствии с порядком проведения опытной эксплуатации, представленным в п.6.3.13.

При возникновении гарантийного случая после сдачи ЕАИСУП в промышленную эксплуатацию, Заказчик направляет Исполнителю запрос, в котором указывается описание дефекта, прилагается скриншот экрана, и дана ссылка на проектный документ, по которому выявлено несоответствие.

С момента получения соответствующего запроса от Заказчика Исполнитель обязуется в срок не позднее 15 календарных дней или в сроки, дополнительно согласованные Сторонами, устранить за свой счет недостатки/дефекты, обнаруженные Заказчиком, являющиеся предметом гарантии и возникшие до окончания гарантийного срока на выполненные работы.

13 Источники разработки

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденный приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21.
5. Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 года № 149/6/6-622).
6. ГОСТ 34.003-90 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения".
7. ГОСТ 34.201-89 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем".
8. ГОСТ 34.601-90 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания".
9. ГОСТ 34.602-89 "Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы".
10. ГОСТ 34.603-92 "Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем".

11. РД 50-682-89 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Основные положения».

12. РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

13. ГОСТ 19.401-78 «Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению».

14. ГОСТ 19.404-79 «Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению».

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата