

УТВЕРЖДАЮ

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
АО «ЛИИ им. М. М. Громова»**

_____ **П.Н. Власов**

«__» _____ 2017 г.

Документация

**отбор поставщиков топлива для реактивных двигателей
для нужд АО «ЛИИ им. М. М. Громова»**

**№ 42
«23» марта 2017 г.**

г. Жуковский 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общие сведения о процедуре закупки
- 1.2. Правовой статус процедуры и документов
- 1.3. Информационное обеспечение процедуры закупки
- 1.4. Обжалование
- 1.5. Затраты на подготовку Заявки
- 1.6. Обеспечение конфиденциальности

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 2.1. Требования к Участникам процедуры закупки
- 2.2. Привлечение соисполнителей

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 3.1. Общий порядок проведения отбора поставщиков
- 3.2. Объявление о проведении отбора поставщиков
- 3.3. Предоставление Документации Участникам закупки
- 3.4. Разъяснение Документации по закупке
- 3.5. Изменение Извещения и (или) Документации по закупке
- 3.6. Продление срока окончания приема Заявок
- 3.7. Изучение Извещения и Документации
- 3.8. Подготовка Заявок
- 3.9. Подача Заявок и их прием
- 3.10. Изменение Заявок
- 3.11. Отзыв Заявок
- 3.12. Вскрытие конвертов с Заявками
- 3.13. Рассмотрение Заявок
- 3.14. Оценка и сопоставление Заявок
- 3.15. Переторжка (регулирование цены)
- 3.16. Подведение итогов процедуры
- 3.17. Отказ от проведения отбора поставщиков
- 3.18. Заключение договора
- 3.19. Порядок изменения условий договора
- 3.20. Порядок предоставления преференций

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

4.1 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1.1. Организатор процедуры закупки Извещением о проведении отбора поставщиков, опубликованным в порядке, установленном в пункте 1.3.1, пригласил заинтересованных лиц к участию в отборе поставщиков (далее также – «отбор поставщиков», «процедура закупки»), предмет, которого установлен в Извещении и в пункте 3 раздела 4 настоящей Документации (далее – «Информационный паспорт»).

1.1.2. Сведения о Заказчике и Организаторе процедуры закупки (далее также – «Организатор закупки»), в том числе контактных лицах указаны в Извещении и пунктах 1 Информационного паспорта.

1.1.3. Порядок проведения отбора поставщиков и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 3. Сведения, относящиеся к предмету закупки данного отбора поставщиков, приведены в Информационном паспорте, в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 7 (указанные формы являются обязательными).

1.1.4. Все ссылки в тексте Документации по отбору поставщиков (далее также – «Документация», «Документация по закупке») на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Настоящий отбор поставщиков проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон»).

1.2.2. Данная Процедура отбора поставщиков не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура отбора поставщиков также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура отбора поставщиков не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с участниками, включенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

1.2.3. Данная процедура не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Размещенное в соответствии с подразделом 1.3. Извещение вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются Приглашением к Участникам направлять свои Предложения (далее также – Заявки, Предложения) и должно рассматриваться Участниками, в соответствии с этим.

1.2.5. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.2.6. Заключенный по результатам отбора поставщиков Договор фиксирует все достигнутые Сторонами договоренности. При определении условий договора с каждым поставщиком из сформированного Перечня поставщиков АО «ЛИИ им. М.М.Громова» используются условия заявки участника, с которым заключается договор со всеми

дополнениями и разъяснениями.

1.2.7. Во всём, что не урегулировано Извещением о проведении отбор поставщиков и настоящей Документацией, Стороны руководствуются Положением о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова», Законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений, указанных в пунктах 1.2.2. и 1.2.3.

1.2.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам отбора поставщиков, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение участника отбора поставщиков будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3. Информационное обеспечение процедуры закупки

1.3.1. Извещение и иные документы, связанные с проведением отбора поставщиков и установленные статьей 4 Закона, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС).

1.3.2. Размещение в ЕИС информации о отборе поставщиков производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. Дополнительным источником размещения информации о отборе поставщиков является корпоративный сайт Заказчика – www.lii.ru (далее – «сайт Заказчика»).

1.4. Обжалование

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением отбора поставщиков, в том числе касающиеся исполнения Организатором закупки и Участниками своих обязательств, в связи с проведением отбора поставщиков и участием в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная Сторона, в случае нарушения её прав, должна обратиться с претензией к другой Стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой Стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и официальной регистрации.

1.4.2. В случае возникновения претензий в рамках проведения процедуры отбора поставщиков Организатор закупки может по своему усмотрению вносить или не вносить какие-либо изменения в отношении данной процедуры (в части сроков ее проведения, содержания Документации и т.п.) как до, так и после рассмотрения претензии по существу.

1.4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, могут быть решены в компетентном органе исполнительной власти РФ.

1.5. Затраты на подготовку Заявки

1.5.1. Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор закупки по этим расходам не отвечает, не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от хода и результатов данного отбора поставщиков.

1.6. Обеспечение конфиденциальности

1.6.1. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам процедуры закупки

2.1.1. Участниками процедуры закупки (далее – «Участники закупки», «Участники») являются лица, претендующие на исполнение потребности в предмете закупки. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее в указанных случаях – коллективные Участники закупки), за исключением случаев, установленных в п. 2.1.2.

2.1.2. В соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства от 11.12.2014г. № 1352 требования к составу Участников закупки могут быть следующими:

а) любые лица, указанные в п. 2.1.1., в том числе субъекты МСП;

2.1.3. Заявки не могут подавать и участвовать в качестве Участника аффилированные лица Заказчика и Организатора, имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика или Организатора, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику или Организатору влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

2.1.4. В случае если Заказчиком или Организатором закупки будет выявлено участие указанных в пункте 2.1.3. организаций, физических лиц, то такая Заявка будет отклонена.

2.1.5. Чтобы претендовать на допуск к оценочной стадии отбора поставщиков,

Участники должны соответствовать требованиям, установленными в настоящей Документации (п.10 информационного паспорта).

2.1.6. Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен включить в состав Заявки документы, указанные в настоящей Документации (п.11 информационного паспорта).

2.1.7. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре отбора поставщиков на право заключения договора, Участник и его Заявка должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Документации.

2.1.8. Победитель отбора поставщиков признается Заказчиком путем формирования Перечня, в который подлежат внесению те участники процедуры закупки, которым были присвоены первые от трех до семи номеров ранжира (исходя из количества участников процедуры закупки соответственно)

2.2. Привлечение соисполнителей¹

2.2.1. Участник вправе для исполнения обязательств по договору привлекать соисполнителей.

2.2.2. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 5 Информационного паспорта.

2.2.3. Привлечение соисполнителей осуществляется по согласованию с Заказчиком.

2.2.4. В случае если, возможность привлечения соисполнителей предусмотрена, Участник закупки должен включить в свою Заявку на участие в закупке подробные сведения обо всех работах (услугах), которые он предполагает выполнить (оказать) по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему работ (услуг), и привести подробную информацию о своих соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора. Участник закупки должен представить в составе своей Заявки на участие в закупке письма (в произвольной форме) соисполнителей Участнику закупки, в которых указывается, что соисполнитель осведомлен, о привлечении его в качестве соисполнителя и в случае признания Участника закупки Победителем, он готов обеспечить выполнение работ (оказание услуг) в указанных в Заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником закупки и соисполнителем согласованы.

2.2.5. В случае если объем субдоговора превышает 10% от цены договора, Участник закупки должен представить в составе своей Заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного соисполнителя требованиям, установленным в (п.10, п.11 информационного паспорта) в части, относящейся к объему работ (услуг) выполняемых данным соисполнителем.

2.2.6. На заключение субдоговоров с соисполнителями, не указанными в Заявке на участие в закупке Победителя отбора поставщиков, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора Победитель отбора поставщиков должен в течение 1 (одного) дня письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в Заявке на участие в

¹ Термин «субпоставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ традиционно применяется термин «субподрядчик» (а при услугах – «соисполнитель») с тем же смыслом. Далее по тексту настоящей документации вне зависимости от вида закупки продукции (товары, работы или услуги) употребляется определение субподрядчики (соисполнители).

закупке или позднее, не освобождает Победителя отбора поставщиков от ответственности или обязательств по договору.

2.2.7. Заявка Участника закупки может быть отклонена, если в процессе данной процедуры отбора поставщиков до подписания договора выяснится, что один или несколько соисполнителей отказались от выполнения работ (оказания услуг), а оставшиеся соисполнители, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

2.2.8. Участник закупки выступает в роли генерального подрядчика (исполнителя) и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

2.2.9. Иные условия привлечения соисполнителей регламентируются ст. 706 ГК РФ.

2.3. Участие коллективных Участников

2.3.1. Организации, представляющие коллективного Участника, должны предоставить в составе Заявки копию документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (соглашение между членами коллективного Участника или иной документ), включающий:

- права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;

- распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков исполнения обязательств по Договору;

- в документе должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного Участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- солидарную ответственность за своевременное и полное исполнение обязательств по Договору;

- в документе должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако по инициативе Заказчика, данная схема может быть изменена.

2.3.2. Заявка на участие в закупке должна включать:

- сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника требованиям, установленным в настоящей Документации (п.10 информационного паспорта), за исключением требований из-за которых и создавалось объединение лиц (консорциум);

2.3.3. Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

2.3.4. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3.5. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный Участник, может быть отклонена, если в процессе процедуры закупки до подписания протокола о результатах отбора поставщиков выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

В случае выхода одной или нескольких организаций из состава коллективного Участника после подписания протокола о результатах отбора поставщиков, права и

обязанности вышедших организаций перераспределяются в равных долях между оставшимися организациями коллективного Участника.

2.3.6. Заказчик также имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Общий порядок проведения отбора поставщиков

3.1.1. Отбор поставщиков проходит в следующем порядке:

- 1) Объявление о проведении отбора поставщиков (подраздел 3.2);
- 2) Предоставление Документации Участникам закупки (подраздел 3.3);
- 3) Разъяснение Документации по закупке (подраздел 3.4);
- 4) Изменение Извещения и (или) Документации по закупке (подраздел 3.5);
- 5) Продление срока окончания приема Заявок (подраздел 3.6);
- 6) Подготовка Заявок (подраздел 3.8);
- 7) Подача Заявок и их приём (подраздел 3.8.9);
- 8) Изменение Заявок (подраздел 3.10);
- 9) Отзыв Заявок (подраздел 3.11);
- 10) Вскрытие конвертов с Заявками (подраздел 3.12);
- 11) Рассмотрение Заявок (подраздел 3.13);
- 12) Оценка и сопоставление Заявок (подраздел 3.14);
- 13) Процедура переторжки (регулирование цены) (подраздел 3.15);
- 14) Подведение итогов процедуры (подраздел 3.16);
- 15) Заключение Договора (раздел 3.18).

3.1.2. Мероприятия, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 8 и 9 пункта 3.1.1., осуществляются, при необходимости, по инициативе Организатора или Участника закупки и по решению Организатора закупки. Элемент процедуры закупки, предусмотренный в подпункте 13, осуществляется исключительно по инициативе Организатора.

3.1.3. В ходе проведения отбора поставщиков Комиссией ведутся протоколы, фиксирующие вскрытие Заявок Участников, рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок, проведение процедуры переторжки и подведение итогов отбора поставщиков.

3.1.4. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.2. Объявление о проведении отбора поставщиков

3.2.1. Извещение о проведении отбора поставщиков и настоящая Документация размещаются в порядке, указанном в подразделе 1.3.

3.3. Предоставление Документации Участникам закупки

3.3.1. Документация, размещенная в ЕИС, является единственным достоверным источником информации о процедуре закупки и доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы.

3.3.2. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом официально размещенной Документации, в порядке, установленном в пункте 1.3.2., и не несёт ответственности за содержание Документации, полученной Участниками вне установленного пунктом 3.3.1. порядка.

3.4. Разъяснение Документации по закупке

3.4.1. Участники закупки вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться только в письменной форме за подписью руководителя организации или уполномоченного лица Участника на бланке организации (при наличии) не позднее 5 (пяти) дней до истечения срока приема Заявок.

3.4.2. Организатор ответит на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

3.4.3. Указанный выше ответ на запрос (без указания запросившего лица) будет размещен в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня направления указанного разъяснения запросившему лицу.

3.4.4. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

3.5. Изменение Извещения и (или) Документации по закупке

3.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки и (или) в документацию по закупке не позднее даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и направляются всем участникам закупки, которым официально была предоставлена документация по закупке.

3.5.2. Изменение предмета отбора поставщиков не допускается.

3.6. Продление срока окончания приема Заявок

3.6.1. В любой момент до окончания времени подачи Заявок Организатор, при необходимости, может продлить срок подачи Заявок, установленный в Извещении и пункте 13 Информационного паспорта.

3.6.2. В случае, если внесения изменений в Извещение и (или) Документацию внесены Организатором позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок, срок составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

3.7. Изучение Извещения и Документации

3.7.1. Участник закупки должен в полном объеме изучить Извещение и настоящую Документацию по закупке, включая изменения, предусмотренные подразделом 3.5, а также разъяснения предоставляемые Организатором в соответствии с подразделом 3.4.

3.7.2. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями Извещения либо Документации.

3.8. Подготовка Заявок

3.8.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в отборе поставщиков, состоящую из документов, и по форме, установленной в Документации: п.11 информационного паспорта.

3.8.2. Участник закупки должен своими силами обеспечить наличие согласия сотрудников о передачи информации о персональных данных 3-им лицам, в том числе Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ. Предоставление Заказчику от Участника закупки согласия(й) на обработку и передачу персональных данных не требуется.

3.8.3. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника закупки, подавшего такую Заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника закупки к оценочной стадии отбора поставщиков.

3.8.4. В случае, если Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию. Комиссия в свою очередь принимает решение относительно обоснованности непредставления необходимых документов.

3.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки, такой Участник может быть отстранен Организатором от участия в отборе поставщиков вплоть до момента заключения договора.

3.8.6. Участник имеет право подать в рамках настоящей процедуры отбора поставщиков только одну Заявку, за исключением возможности, установленной в подразделе 3.10 и 3.15. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.8.7. Оригинал документа, входящего в состав Заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности (далее – «руководитель»), или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «уполномоченное лицо») и скреплен печатью Участника. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.8.8. Копии документов, входящие в состав Заявки должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом и иметь следующие реквизиты: заверительная надпись (слова «Верно» или «Копия верна»), должность лица, заверившего копию, подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи

(инициалы, фамилия), печать, отметка о том, что подлинный документ находится в организации (наименование организации), дата выдачи заверения, кроме документов, к которым установлено требование нотариального заверения.

3.8.9. При подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.8.10. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть прошит и скреплен печатью Участника.

3.8.11. В случае если документ в составе Заявки представлен сторонней организацией, то требования пункта 3.8.7. распространяются на указанную организацию.

3.8.12. В случае предоставления дополнительных носителей информации (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW), брошюры, книги) они должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек, надписей) и помещены в отдельные конверты (далее – «информационные конверты»). Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки.

3.8.13. Все документы, входящие в Заявку, в том числе информационные конверты, должны быть подготовлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.8.14. Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.8.15. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8.16. Все документы Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.8.17. Все листы тома Заявки должны быть прошиты.

3.8.18. В подготовленной Заявке должна быть проведена нумерация всех страниц и информационных конвертов Заявки (внутренняя нумерация проставляется в верхнем правом углу, сквозная нумерация всех страниц Заявки – в нижнем правом углу; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и прочее, помещенных в информационные конверты, не производится.

3.8.19. Также Участник может предоставить 1 (одну) копию Заявки на электронном носителе (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW)) в формате PDF. Копия Заявки на электронном носителе готовится путем сканирования оригиналов каждого документа, входящего в Заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.8.20. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

3.8.21. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все

документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в отборе поставщиков, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

3.8.22. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению Заявки, за исключением предусмотренных настоящим подразделом требований к оформлению Заявки.

3.9. Подача Заявок и их прием

3.9.1. Подача Заявок на участие в отборе поставщиков Участниками и соответственно их прием Организатором начинается в день, следующий за днем официального опубликования Извещения в ЕИС, и заканчивается в срок, установленный в пункте 13 Информационного паспорта.

3.9.2. Перед подачей Заявки должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.).

3.9.3. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в составе и порядке, установленном в подразделе 3.8.

3.9.4. На конверте должно быть указано следующее:

– наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором подается данная Заявка;

– надпись «*Заявка на участие в отборе поставщиков.*

Не вскрывать до...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с Заявками, установленных в Извещении и в пункте 14 Информационного паспорта.

3.9.5. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок в порядке, установленном в пункте 13 Информационного паспорта.

Если подача Заявки осуществляется через уполномоченное лицо Участника, то такому лицу предоставляется Доверенность по форме, установленной в настоящей Документации (форма 5 раздела 7).

3.9.6. Заявки, полученные позже установленного в пункте 13 Информационного паспорта срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.9.7. Участник при отправке документов по почте, несет риск того, что конверт может быть доставлен не в требуемый срок или по неправильному адресу, вследствие чего Заявка может быть признана опоздавшей.

3.9.8. Каждый полученный конверт с Заявкой регистрируется Организатором путем ведения Журнала регистрации Заявок и нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием регистрационного номера конверта, даты и времени его получения.

3.9.9. В случае, если Участник закупки не запросил расписку в получении конверта, в том числе по причине направления Заявки способом, указанным в пункте 3.9.7., Участник вправе направить запрос контактному лицу Организатора, указанному в в подпункте 1.2. пункта 1 Информационного паспорта, о регистрационном номере конверта в письменной форме по факсу или электронной почте с указанием контактных данных лица отправившего запрос (ФИО, должность, телефон, электронная почта, факс).

При этом подтверждением получения Организатором запроса, направленного Участником посредством факсимильной связи будет являться отчет о передаче факса,

посредством электронной почты – уведомление почтовой программой Участника о доставке на почтовый сервер Организатора электронного письма.

3.9.10. Ответ о регистрационном номере конверта Участника будет сообщен Организатором контактному лицу Участника, указанному в пункте 3.9.9. посредством факса или электронной почты.

При этом подтверждением получения Участником ответа, направленного Организатором посредством факсимильной связи будет являться отчет о передаче факса, посредством электронной почты – уведомление почтовой программой Организатора о доставке на почтовый сервер Участника электронного письма.

3.9.11. Сведения о регистрационном номере необходимы Участнику в случае возникновения необходимости использования возможностей, установленных в подразделах 3.10. и 3.11.

3.9.12. Участники, подавшие Заявки, и Организатор обязаны обеспечивать конфиденциальность, а Организатор также – сохранность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов.

3.9.13. Если конверт с Заявкой на участие в отборе поставщиков не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

3.9.14. Конверты с Заявками, полученные после окончания срока приема Заявок Участникам, направившим указанные Заявки, не возвращаются.

3.9.15. Контрагенты, состоящие в предыдущем Перечне поставщиков и при этом надлежащим образом исполнявшие договоры, заключенные с Заказчиком в рамках процедуры закупки в форме отбора поставщиков, могут быть внесены Заказчиком во вновь формируемый Перечень без участия в отборе поставщиков.

3.9.16. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении отбора поставщиков Организатор направляет контрагентам, указанным в п. 3.9.15, предложение о включении их во вновь формируемый Перечень.

3.9.17. Для внесения во вновь формируемый Перечень поставщиков контрагенты, получившие предложения, представляют Заказчику следующие документы:

- согласие на включение в перечень поставщиков (форма № 6);
- два экземпляра подписанного Договора по форме, установленной разделом 6 Документации (без указания в преамбуле номера и даты заключения), включая заполненные и подписанные Приложения к проекту Договора;
- в случае, если от имени юридического лица Договор подписан лицом, действующим на основании доверенности, доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариальную копию такой доверенности;
- в случае, если в уставные документы, документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности, представленные в составе заявки на участие в предыдущей процедуре отбора поставщиков вносились изменения, копии документов о внесении изменений, заверенные печатью организации и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме документов, требующих нотариального заверения.

3.10. Изменение Заявок

3.10.1. Участник, подавший Заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи Заявок.

3.10.2. Заявка, подаваемая взамен предыдущей, должна содержать полный комплект документов, установленный в подразделе 3.8., а также готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями указанного подраздела.

3.10.3. На конверте должно быть указано следующее:

- наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором была подана Заявка;
- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участника;
- надпись «*Заявка на участие в отборе поставщиков взамен предыдущей, зарегистрированной под № _____*».

Не вскрывать до...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с Заявками, установленных в Извещении и в пункте 14 Информационного паспорта.

3.10.4. Конверт с измененной Заявкой регистрируется Организатором в Журнале регистрации Заявок на участие в отборе поставщиков. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с измененной Заявкой на участие в отборе поставщиков Организатор, выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

3.10.5. Порядок получения информации о регистрационном номере измененной Заявки осуществляется аналогично порядку, установленному в пунктах 3.9.9. и 3.9.10.

3.10.6. При приеме измененной Заявки, предыдущая Заявка теряет силу.

3.10.7. Измененная Заявка и предыдущая Заявка на участие в отборе поставщиков Участнику не возвращаются.

3.10.8. После окончания срока подачи Заявок изменение Заявок не допускается.

3.11. Отзыв Заявок

3.11.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи Заявок.

3.11.2. Участник, желающий отозвать свою Заявку, уведомляет Организатора в письменной форме.

3.11.3. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться следующее:

- наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором была подана Заявка;
- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участника, отзывающего Заявку;
- надпись «*Отзыв Заявки на участие в отделе поставщиков, зарегистрированной под номером _____*».

3.11.4. Отзыв Заявки лишает Участника права на повторную подачу Заявки.

3.11.5. Отзывы Заявок на участие в отборе поставщиков регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в отборе поставщиков.

3.11.6. Отозванная Заявка Участнику не возвращается.

3.11.7. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

3.12. Вскрытие конвертов с Заявками

3.12.1. В день, во время и в месте, указанные в пункте 14 Информационного паспорта, Комиссией вскрываются конверты с Заявками Участников.

3.12.2. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) или более Заявок при условии, что поданные ранее таким Участником Заявки не изменены в соответствии с подразделом 3.10, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

3.12.3. В протокол вскрытия конвертов вносится следующая информация:

- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников подавших Заявки;
- дата и время поступления Заявок на участие в отборе поставщиков;
- иные сведения, которые Комиссия посчитает нужным озвучить.

3.12.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), будет получено менее трех заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или по результатам рассмотрения заявок ранжиру будут подлежать менее трех участников процедуры отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) будет признан несостоявшимся.

3.13. Рассмотрение Заявок

3.13.1. Рассмотрение Заявок на участие в отборе поставщиков (далее также – отборочная стадия отбора поставщиков) на соответствие Участников закупки требованиям, установленным настоящей Документацией осуществляется Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами.

3.13.2. Рассмотрение поступивших Заявок на участие в отборе поставщиков осуществляется в срок не позднее даты, установленной в Извещении и в пункте 15 Информационного паспорта.

3.13.3. Порядок рассмотрения Заявок заключается в:

- 1) проверке Заявок на выполнение следующих условий:
 - наличие, полнота, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - соответствие Участника установленным требованиям;
- 2) В анализе содержательной части документов, предоставленных Участниками.

3.13.4. При проверке правильности оформления Заявки Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на принятие решения относительно допуска до оценочной стадии отбора поставщиков какого-либо Участника.

3.13.5. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе:

- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в Заявке сведений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника;
- запрашивать у компетентного структурного подразделения Организатора закупки сведения на предмет благонадежности и деловой репутации Участников, в частности о добросовестном/недобросовестном исполнении обязательств, состоящих и

(или) состоявших в договорных правоотношениях с Заказчиком, Организатором или его дочерними и зависимыми обществами (далее – ДЗО);

– запрашивать у Участников разъяснения их Заявок. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения, меняющие суть Заявок. Запрос на разъяснения положений Заявки с указанием срока предоставления разъяснений направляется ответственному лицу, указанному в письме о подаче Заявки посредством факса или электронной почты в соответствии с предоставленными данными о контактном лице. Подтверждением получения Участником запроса, направленного посредством факсимильной связи, будет являться отчет о передаче факса, посредством электронной почты – уведомление почтовой программы Организатора о доставке на почтовый сервер Участника электронного письма с запросом.

3.13.6. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника, как и самого Участника:

– не отвечающую требованиям настоящей Документации к оформлению;

– не содержащую всех требуемых Документацией документов;

– не отвечающую требованиям настоящей Документации либо в представленных документах в составе Заявки имеются недостоверные сведения об Участнике;

– не представившего Организатору разъяснений положений поданной им Заявки;

– в отношении которого от компетентного структурного подразделения Организатора закупки получено отрицательное заключение на предмет благонадежности и деловой репутации Участника, в частности недобросовестного исполнения обязательств по отношению к Заказчику, Организатору или его ДЗО;

– содержащую Предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

– по иным объективным основаниям в соответствии с настоящей Документацией.

3.13.7. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение:

– о допуске Участника к оценке и сопоставлению Предложений (далее также – оценочная стадия отбора поставщиков);

– об отказе в допуске Участника к оценочной стадии отбора поставщиков.

3.13.8. В процессе отборочной стадии отбора поставщиков Комиссией ведется протокол рассмотрения Заявок (далее – «протокол рассмотрения Заявок»), который должен содержать следующую информацию:

– фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес Участника, подавших Заявки;

– решение о допуске или отказе в допуске Участника к оценочной стадии отбора поставщиков с обоснованием такого решения;

– иные сведения, которые Комиссия считает нужным озвучить.

3.14. Оценка и сопоставление Заявок

3.14.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (далее также – «оценочная стадия отбора поставщиков»), а именно Предложений, поданных в составе Заявок, осуществляется Комиссией и привлекаемыми

при необходимости экспертами в целях выявления лучших условий исполнения Договора, заключаемого по итогам процедуры отбора поставщиков

3.14.2. Контрагенты, указанные в п. 3.9.15 и представившие документы, указанные в п.3.9.17 подлежат внесению в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова» под первыми номерами ранжира.

3.14.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия каждой заявке на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащих такие условия.

3.14.4. Внесению в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова» подлежат те участники в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которым были присвоены первые до **3 - 7** номеров ранжира (исходя из количества контрагентов, указанных в п. 3.14.2, и участников процедуры отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков))

3.14.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в отборе поставщиков, в котором должны содержаться сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), об участниках процедуры отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявки на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников процедуры отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вносятся в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в отборе поставщиков подписывается всеми присутствующими членами Комиссией непосредственно после подведения итогов процедуры отбора поставщиков.

3.14.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе поставщиков осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией.

3.15. Переторжка (регулирование цены)

3.15.1. Организатор оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной (указанной в Предложении (оферте)) цены (далее –

«процедура переторжки», «переторжка»), при условии сохранения остальных положений Предложения без изменений (пункт 3.15.10).

3.15.2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия самостоятельно согласно нормам настоящего подраздела.

3.15.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются Участники, Предложения которых не были отклонены.

3.15.4. Переторжка может быть проведена только после предварительного ранжирования не отклоненных Предложений.

3.15.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.15.6. Переторжка в рамках настоящей процедуры закупки имеет заочную форму проведения.

3.15.7. Уведомление о проведении процедуры переторжки осуществляется аналогично порядку, установленному в пункте 3.2.

3.15.8. При заочной переторжке Участники вправе выслать в адрес Организатора до заранее установленного срока вскрытия конвертов с Предложениями запечатанный конверт с новым Предложением (офертой), подписанное со стороны Участника с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

3.15.9. Предложение должно быть подготовлено с учетом требований подраздела 3.8.

3.15.10. Изменение иных условий, кроме ценового, в частности изменение объема Услуг не допускается.

3.15.11. Участником предоставляется Предложение (оферта) с новой ценой со всеми приложениями к нему.

3.15.12. Также Участник может предоставить 1 (одну) копию Предложения (оферты) с новой ценой на электронном носителе (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW)) в формате PDF путем сканирования документа после его подписания и заверения печатью, но перед сшиванием.

3.15.13. Порядок подготовки и подачи конвертов с Предложениями при проведении переторжки осуществляется аналогично порядку, установленному в пунктах 3.8. и 3.9.

3.15.14. Участники, подавшие такие конверты, не имеют право на их замену или отзыв.

3.15.15. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

3.15.16. После проведения переторжки Комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке Предложений и построении итоговой ранжировки Предложений. Предложения Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки Предложений по первоначальной цене.

3.15.17. Участие в переторжке не расценивается Организатором как нарушение требований, указанных в пункте 3.8.6.

3.16. Подведение итогов процедуры

3.16.1. Подведение итогов отбора поставщиков осуществляется Комиссией в срок не позднее даты, установленной в Извещении и в пункте 17 Информационного паспорта.

3.16.2. По результатам оценки и сопоставления (в случае проведения переторжки – итоговой ранжировки) Предложений, представленных Участниками закупки, в случае признания отбора поставщиков состоявшимся, Комиссия по закупкам определяет Победителя отбора поставщиков.

3.16.3. Контрагенты, состоявшие в предыдущем Перечне поставщиков и при этом надлежащим образом исполнявшие договоры, заключенные с Заказчиком в рамках такой процедуры закупки, вносятся Заказчиком во вновь формируемый Перечень без участия в отборе поставщиков.

3.16.4. Процедура отбора поставщиков подлежит признанию несостоявшейся если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки Заказчиком будет получено менее трех заявок (включая контрагентов, состоявших в предыдущем Перечне);
- по результатам рассмотрения заявок ранжиру будут подлежать менее трех из них.

3.16.5. Итоги отбора поставщиков фиксируются в протоколе о результатах отбора поставщиков, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников отбора поставщиков, чьи Предложения прошли итоговую ранжировку (при проведении процедуры переторжки);
- 2) о результатах оценки и присвоении порядковых номеров (при проведении процедуры переторжки);
- 3) фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес Участника с которым планируется заключение договора;
- 4) о существенных условиях договора (объем/количество, цена договора, сроки исполнения договора);
- 5) иные сведения, которые Комиссия посчитает нужным озвучить.

3.17. Отказ от проведения отбора поставщиков

3.17.1. Организатор вправе отказаться от проведения отбора поставщиков в любой момент до заключения договора с Победителем или иным Участником процедуры закупки, не неся при этом никакой материальной (имущественной) ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения отбора поставщиков.

3.17.2. Извещение об отказе от отбора поставщиков размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения отбора поставщиков. Решение об отказе фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.18. Заключение договора

3.18.1 Заключение договора по результатам процедуры отбора поставщиков осуществляется Заказчиком с каждым поставщиком из сформированного Перечня. Порядок заключения договора по итогам отбора поставщиков, срок, в течение которого участник процедуры отбора поставщиков с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания участника, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора, содержатся в Положении о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М. М. Громова» и настоящей документации.

3.19. Порядок изменения условий договора

3.19.1. В случае, если это предусмотрено п. 18 Информационного паспорта, Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить его условия.

При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

3.19.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством РФ.

3.20. Порядок предоставления преференций

3.20.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление №925) при проведении настоящей процедуры закупки установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.20.2. Приоритет предоставляется в следующем порядке:

а) Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

б) Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

в) Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

г) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Страна происхождения поставляемого товара принимается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) В случае признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

и) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Иные условия и порядок предоставления преференции, указанной в п.3.20.1 настоящего раздела, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

Настоящий Информационный паспорт содержит конкретные данные о проведении процедуры закупки. В случае противоречий между положениями Информационного паспорта и других разделов настоящей Документации Информационный паспорт имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование Заказчика, адрес	Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» Почтовый адрес: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А.
1.1.	Наименование Организатора, адрес, сведения о контактных лицах	Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» Почтовый адрес: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А.
1.2.		- по вопросам относительно специфики предмета закупки Контактное лицо: Павлов Валерий Сергеевич тел. (495) 556-55-04
1.3.		- по организационным вопросам относительно участия в конкурентной процедуре закупки – Буйвид Юлия Ярославна, тел./факс(495) 556-59-77; e-mail: zakupki@lii.ru
2.	Способ, форма, сведения о дополнительных элементах процедуры закупки	<u>Отбор поставщиков, на бумажном носителе</u> - предварительный квалификационный отбор: не предусмотрено; - многоэтапная процедура: не предусмотрено; - подача альтернативных предложений: не предусмотрено; - переторжка: не предусмотрено.
3.	Предмет процедуры закупки	Отбор организаций с целью внесения их в перечень поставщиков топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М. М. Громова», из числа которых АО «ЛИИ им. М.М.Громова» путем конкурентных переговоров определяет поставщика, который будет осуществлять конкретную поставку.

№ п/п	Наименование	Содержание
4.	Требования к поставляемому товару	В соответствии с разделом 5 «Техническое задание» настоящей Документации
5.	Возможность привлечения соисполнителей	Не предусмотрено
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки	В соответствии с разделом 5 «Техническое задание» настоящей Документации
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	1 260 000 000,00 руб. (Один миллиард двести шестьдесят миллионов рублей 00 коп.), в т.ч. НДС (18%) – 192 203 389,83 руб. (Сто девяносто два миллиона двести три тысячи триста восемьдесят девять рублей 83 коп.)
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена договора включает в себя: стоимость поставки с учетом транспортировки (доставки до места поставки Товара), а также всех налогов, сборов, пошлин, таможенных, страховых и иных обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением условий договора.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты за поставку товара	Безналичная, в соответствии с проектом договора
10.	Требования к Участникам закупки	<p>Основные требования к участникам закупки: В соответствии с п.17.3 Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова».</p> <p>Дополнительные требования к участникам закупки: В соответствии с п.17.4 Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Наличие у Поставщика опыта работы по поставке топлива для реактивных двигателей марки ТС-1, РТ (далее – Топливо) не менее 3 (Трех) лет, подтвержденного договорами и актами выполненных работ (см. Форму №4 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>участниками») - Отсутствие претензий относительно поставки Топлива, предъявленных АО «ЛИИ им. М.М. Громова» в адрес Поставщика, за три предыдущих года (подтверждается документально в произвольной форме).</p>
11.	<p>Требования к содержанию заявки</p>	<p>Заявка на участие в процедуре в соответствии с п.20.1. Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова» должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (см. Форму № 2 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения участниками»);</p> <p>2) полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или, об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (см. Форму № 5 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения участниками»). В</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью организации и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме документов, требующих нотариального заверения;</p> <p>5) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации по закупке (см. п. 10 Информационного паспорта);</p> <p>6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки участников закупки, в том числе предложение о цене договора и (или), о цене единицы продукции (см. Форму № 3 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения участниками»);</p> <p>7) заверенные в порядке установленной документацией по закупке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним;</p> <p>8) заверенную в порядке, установленном документацией по закупке, копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);</p> <p>9) заверенные в порядке, установленном документацией по закупке, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом процедуры закупки, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета процедуры закупки, а также свидетельства, разрешения, допуски, членства в саморегулируемых организациях, протоколы испытаний и приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.;</p> <p>10) подтверждение по форме, установленной в документации по закупке, о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>неприостановлении экономической деятельности участника (см. Форму № 1 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения участниками»);</p> <p>11) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации по закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;</p> <p>12) заверенную в порядке, установленном документацией по закупке, копию документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (соглашение между членами коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора (при необходимости), заключать договор (для коллективных участников);</p> <p>13) заверенные в порядке, установленном документацией по закупке копии документов, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным в документации требованиям (для коллективных участников);</p> <p>14) сведения о распределении объемов, стоимости и сроков поставок товара, выполнения работ и оказания услуг между членами коллективного участника (для коллективных участников);</p> <p>15) иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по закупке, в частности с учетом формы проведения закупки;</p> <p>16) Два экземпляра подписанного со стороны Участника Договора (без указания в преамбуле номера и даты заключения), включая заполненные и подписанные Приложения к проекту Договора, отдельно, не сшитыми в составе заявки.</p>
12.	Дата размещения Извещения и Документации по закупке	23.03. 2017 г.
13.	Срок и порядок подачи Заявок на участие в отборе поставщиков	<p>Дата и время начала подачи Заявок: 09:00 (время московское) 23.03.2017 года;</p> <p>Дата и время окончания подачи Заявок: 17:30. (время московское) 12.04. 2017 года</p> <p>Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу, указанному в п. 1 настоящего Информационного паспорта, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.</p>
13.1	Дата начала и окончания предоставления	В соответствии с п.12.7 Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Срок подачи запроса на разъяснения положений документации:

№ п/п	Наименование	Содержание	
	разъяснений положений документации	Дата начала - 23.03.2017г. Дата окончания – 06.04.2017г.	
14.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками	Место вскрытия: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2А Дата и время вскрытия: 13.04.2017 г. в 15:00 (время московское)	
15.	Место и дата рассмотрения Заявок	Место рассмотрения: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А, корпус «К», малый конференц-зал. Дата рассмотрения заявок: 17.04.2017г. в 12:00 (время московское). Дата оценки и сопоставления заявок: 17.04.2017г. в 14:00 (время московское).	
16.	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников	Наименование критерия, показателя	Максимальное количество баллов
		1. Цена договора, значимость критерия – 40 %	
		2.Срок поставки товара, значимость критерия – 60 % Единица измерения срока поставки товара: календарный день Максимальный срок поставки товара: Отгрузка партии товара выполняется через 15 дней с момента ее оплаты Покупателем. Минимальный срок поставки товара: Отгрузка партии товара выполняется без предварительной оплаты Покупателем.	
		Порядок оценки Предложений указан в Разделе 4.1. документации «Порядок оценки Предложений»	
17.	Место и дата подведения итогов процедуры закупки	Адрес: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А, корпус «К», малый конференц-зал. 16:00 (время московское) 17.04.2017 года	
18.	Сведения о возможности изменения условий Договора (цена, объем, сроки) в процессе его	<i>Изменения возможны.</i>	

№ п/п	Наименование	Содержание
	исполнения	
19.	Обеспечение заявки	<i>Не Предусмотрено.</i>
20.	Сведения о предоставлении преференций	Предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925«О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» п. 3.20 Документации.

РАЗДЕЛ 4.1 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1. В документации о проведении отбора поставщиков могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в отборе поставщиков:

- 1) **цена договора;**
- 2) **срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

2. Для критериев оценки заявок на участие в отборе поставщиков устанавливается их значимость в процентах. Оценка заявок на участие в отборе поставщиков производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок на участие в отборе поставщиков, одним из которых является критерий «цена договора».

Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в отборе поставщиков, установленных в документации о проведении отбора поставщиков, составляет сто процентов.

Для каждой заявки на участие в отборе поставщиков рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в отборе поставщиков в баллах. Итоговый рейтинг заявки на участие в отборе поставщиков рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в отборе поставщиков, установленному в документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в отборе поставщиков присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3. Оценка заявок на участие в отборе поставщиков по критерию «цена договора» происходит в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в отборе поставщиков по критерию "**цена договора**", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times k_1$$

где: R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 A_{min} – минимальная цена предложенная участником;
 A_i – предложение, содержащееся в i -й заявке оцениваемого участника;
 k_1 - значимость критерия.

При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.

При оценке заявок по критерию «договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

4. Порядок оценки заявок на участие в отборе поставщиков по критерию «**срок поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг**» происходит в следующем порядке:

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить такие товары, выполнить такие работы или оказать такие услуги.

Для определения рейтинга заявки на участие в отборе поставщиков по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации устанавливается единица измерения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок на участие в отборе поставщиков по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг не может составлять меньше двадцати пяти процентов максимального срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, исчисляемого от момента начала отсчета.

В случае применения критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации устанавливаются максимальный срок и минимальный срок, либо устанавливается только максимальный срок, при этом минимальный срок принимается равным нулю.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в отборе поставщиков по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 \times K_h,$$

где:

- Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- F^{\max} - максимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с момента начала отсчета;
- F^{\min} - минимальный срок в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с момента начала отсчета;
- F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с момента начала отсчета;
- K_h - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», установленная в документации.

При оценке заявок на участие в отборе поставщиков лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В случае применения только максимального срока предложениям в заявках на участие в отборе поставщиков со сроком, равным и менее половины максимального срока, установленного в документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный пятидесяти, подлежащий умножению на значимость данного критерия. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на отборе поставщиков.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение отбора поставщиков топлива для реактивных двигателей
для нужд АО «ЛИИ им.М.М.Громова» на 2017 год

1. Наименование товара	Топливо для реактивных двигателей марки ТС-1, РТ
2. Цель закупки	Авиатопливообеспечение полетов воздушных судов экспериментальной и гражданской авиации
3. Количество поставляемого товара	Суммарное количество поставляемого Топлива марок ТС-1 и РТ по Договорам, заключенным со всеми участниками, включенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова» составляет - 36 000 (Тридцать шесть тысяч) тонн.
4. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (по всем договорам, заключенным с поставщиками, включенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на 2017 год.)	1 260 000 000,00 руб. (Один миллиард двести шестьдесят миллионов рублей 00 коп.), в т.ч. НДС (18%) – 192 203 389,83 руб. (Сто девяносто два миллиона двести три тысячи триста восемьдесят девять рублей 83 коп.)
5. Основание для поставки товара	План закупок АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
6. Место поставки	Указано в Приложении № 1 к Техническому заданию
7. Сроки поставки	Указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию
8. Требования к Поставщику	Указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию
9. Технические характеристики товара и требования к обеспечению его качества	Указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию
10. Гарантийные обязательства	Указаны в Приложении № 1 к Техническому заданию
11. Источник финансирования, форма и условия оплаты	Источник финансирования – собственные средства. Форма оплаты – безналичный расчет. Условия оплаты указаны в Разделе 6 - Проект Договора
12. Порядок приемки	В соответствии с Разделом 6 - Проект Договора

**Предъявляемые требования и условия
при поставке топлива для реактивных двигателей марки ТС-1, РТ
для нужд АО «ЛИИ им.М.М.Громова»**

1. Требования к Поставщику

1.1. Основные требования к участникам закупки:

Поставщик должен соответствовать требованиям, изложенным в п.17.3 Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

1.2. Дополнительные требования к участникам закупки:

В соответствии с п.17.4 Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:

1.3. Наличие у Поставщика опыта работы по поставке топлива для реактивных двигателей марки ТС-1, РТ (далее – Топливо) не менее **3 (Трех) лет**, подтвержденного договорами и актами выполненных работ (**см. Форму №4 Раздела 7 «Образцы форм документов для заполнения участниками»**)

1.4. Отсутствие претензий относительно поставки Топлива, предъявленных АО «ЛИИ им. М.М. Громова» в адрес Поставщика, за три предыдущих года (подтверждается документально в произвольной форме).

1.5. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Технические характеристики поставляемого Топлива

2.1. Топливо должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (ТР ТС 013/2011) и ГОСТ 10227-86 (с изменениями 1 - 6) «Топливо для реактивных двигателей. Технические условия».

2.2. Топливо должно быть изготовлено под контролем Министерства обороны РФ на предприятии-изготовителе.

2.3. Топливо должно быть допущено к применению в установленном порядке на соответствующих типах воздушных судов (далее – ВС). Топливо должно быть внесено в соответствующие разделы руководств по эксплуатации и техническому обслуживанию конкретных типов ВС.

2.4. Технические характеристики поставляемого Топлива подлежат согласованию с Покупателем до выполнения поставки.

3. Требования к обеспечению качества поставляемого Топлива

3.1. При обеспечении качества поставляемого Топлива должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Наличие заверенной копии Паспорта качества предприятия-изготовителя Топлива со штампом Представителя Министерства обороны РФ о соответствии продукции;

3.1.2. Наличие заверенной копии Декларации о соответствии Топлива требованиям ТР ТС 013/2011 и Заявления о соответствии оборонной продукции, поставляемой по Государственному оборонному заказу, требованиям государственного заказчика государственного заказа;

3.1.3. Поставка Топлива - непосредственно с предприятий-изготовителей, внесённых в утвержденное издание Межотраслевого ограничительного перечня топлив, масел, смазок, специальных жидкостей, консервационных материалов и присадок, разрешенных к применению в вооружении, военной и специальной технике (МОП с действующими дополнениями и изменениями);

3.1.4. Использование технических средств и ёмкостей (резервуаров, цистерн и т.п.), специально предназначенных и подготовленных для хранения и транспортировки конкретных марок Топлива. Железнодорожные цистерны при поставке АвиаГСМ должны быть подготовленными по ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;

3.1.5. Поставка Топлива марки ТС-1 – только высшего сорта.

4. Условия поставки Топлива

4.1. Поставщик выполняет доставку Топлива собственным (или арендованным) железнодорожным транспортом. Отгрузочные реквизиты Покупателя:

4.1.1. При отгрузке Топлива на станцию Быково Московской ЖД:

<i>Станция назначения:</i>	ст. Быково Московской ЖД,
<i>Код станции:</i>	ветка (тупик) АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
<i>Грузополучатель:</i>	194808
<i>ИНН/КПП получателя:</i>	АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
<i>Код получателя:</i>	5040114973/504001001
<i>ОКПО получателя:</i>	6351
<i>Почтовый адрес:</i>	07550011
<i>Банковские реквизиты:</i>	Российская Федерация, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А
	р/с 40702810840350007525 в ПАО Сбербанк, г. Москва,
	к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

4.1.2. При отгрузке Топлива на другие станции - отгрузочные реквизиты указываются в Приложениях к Договору поставки топлива.

4.2. Учет количества Топлива при приёме на склад Покупателя производится в единицах массы.

4.3. На принимаемое топливо распространяются установленные погрешности измерения массы в соответствии с ГОСТ Р 8.595-2004 «Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений»).

Расчёт потерь топлива при приёме производится по нормам естественной убыли в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения учёта, отчётности и расходования ГСМ в ГА».

4.4. Показания средств измерений (метрштоков, счетчиков жидкости, калибровочных свидетельств, ареометров, термометров и т.д.), используемых Сторонами (Покупателем и Поставщиком) для определения массы топлива, принимаются как достоверное доказательство количества принятого топлива. Каждая из Сторон вправе затребовать у другой Стороны акты (аттестаты, свидетельства) поверки (аттестации) применяемых средств измерений.

4.5. Поставщик выполняет поставку Топлива в соответствии с Заявкой Покупателя, поданной в письменной форме, не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу поставки Топлива, и уточняется до 5 (Пятого) числа месяца поставки Топлива.

4.6. Номинальный объем партии (количество) поставляемого Топлива одной марки должен согласовываться с Покупателем.

4.7. На Топливо, переданное в собственность Покупателя, Поставщик в течение пяти дней оформляет и передает Покупателю Товарную накладную (унифицированная форма № ТОРГ-12) и Счет-фактуру.

4.8. На Топливо, переданное в собственность Покупателя в течение отчетного месяца, Поставщик в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца оформляет Акт приема-передачи топлива за отчетный месяц.

5. Сроки и объемы поставки Топлива

5.1. Период поставки топлива: в течение 12 месяцев с момента оформления Сторонами Договора, за исключением случаев ограничения срока действия Договора поставки топлива (п.7.2. Договора поставки топлива).

5.2. Поставка Топлива осуществляется ежемесячно, на основании заявок Покупателя. Поставка партии Топлива выполняется не позднее **15** дней с момента ее оплаты Покупателем.

5.3. Объемы поставки (количество поставляемого) и марки Топлива указываются в заявках Покупателя. Количество поставляемого Топлива, указываемое в заявках Покупателя, – ориентировочное, корректируется по фактической потребности Покупателя и в соответствии с нормами отгрузки Поставщика.

Суммарное количество поставляемого Топлива указывается в Договоре поставки топлива.

6. Ценообразование и порядок расчетов

6.1. Лимитная цена Договора – максимальная стоимость суммарного количества поставляемого Топлива указывается в Договоре поставки топлива.

6.2. Цена одной единицы массы (тонна/килограмм) по каждой марке Топлива формируется на основе текущих котировок цен на рынке поставки топлива (включая результаты торгов на Санкт-Петербургской Международной Товарно-сырьевой Бирже на момент формирования цены), согласовывается Сторонами и указывается в Приложениях к Договору поставки топлива.

Поставщик предоставляет Покупателю Справку с подробным обоснованием цены Топлива, оформленную на типографском бланке предприятия Поставщика, подписанную руководителем и заверенную печатью предприятия Поставщика, одновременно с соответствующим Приложением к Договору поставки топлива.

Оплата Топлива производится Покупателем после подписания Сторонами соответствующего Приложения в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения Покупателем счета, выставленного Поставщиком.

6.3. Расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств в полном объеме с расчетного счета Покупателя.

6.4. Суммарное количество поставляемого Топлива и лимитная цена Договора(п.п.5.3,

6.1.), указанные в Договоре поставки топлива, являются ориентировочными. Покупатель имеет право получать необходимое ему количество Топлива определенной марки в пределах лимитной цены Договора и в пределах срока действия Договора поставки топлива. Получение топлива от Поставщика в период срока действия Договора поставки топлива в меньшем количестве и на меньшую сумму не является нарушением обязательств по Договору поставки топлива и рассматривается как право Покупателя на односторонний отказ от исполнения условий Договора поставки топлива в части неполученного Топлива и оплаты его стоимости.

7. Требования к представляемому участником процедуры проекту Договора поставки топлива

7.1. Форма Договора поставки топлива, заключаемого по результатам процедуры отбора поставщиков, представлена в Разделе 6 - Проект договора.

7.2. При заключении договоров с участниками отбора поставщиков, внесенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова», допускается корректировка формы Договора поставки топлива, предусмотренной в Разделе 6 - Проект договора, в соответствии с условиями, предложенными таким участником, за исключением п.п.2.1, 2.9, 3.1, 3.4.1, 4.8, 5.11, 7.1 – 7.3. Договора поставки топлива.

7.3. В редакции проекта Договора поставки топлива, предлагаемой участниками отбора поставщиков, внесенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М.М. Громова» (в случае представления редакции, отличной от редакции, указанной в Проекте договора должны содержаться условия, указанные в п.6.2. Договора поставки топлива (в неизменном виде), а также:

7.3.1. Условия о качестве и количестве поставляемого Топлива (см. ст. 2 Раздела 6 - Проект договора), с обязательным указанием:

- технических характеристик Топлива и/или требований, предъявляемых к поставляемому Топливу;
- сопроводительной документации по качеству и количеству поставляемого Топлива и способа ее передачи Покупателю;
- порядка сдачи/приемки Топлива, включая процедуры урегулирования ситуаций при расхождении данных, указанных в сопроводительной документации, и фактических (измеренных, определенных) значений параметров по качеству и количеству поставленного Топлива;
- признаков претензионных ситуаций по качеству и количеству поставленного Топлива;
- порядка и сроков предъявления претензий Поставщику по качеству и количеству поставленного Топлива.

7.3.2. Условия о сроках и порядке поставки Топлива (см. ст. 3 Раздела 6 - Проект договора), включая:

- порядок согласования номенклатуры, количества и цены на партию Топлива, поставляемых в отчетном месяце, а также сроков и условий поставки;
- определение момента отгрузки (поставки), перехода права собственности на Топливо и исполнения обязательств Поставщика по поставке партии Топлива;
- определения момента перехода рисков случайной гибели и порчи Топлива на Покупателя;
- порядок оформления перехода права собственности на Топливо к Покупателю и исполнения обязательств Поставщика по поставке партии Топлива;
- порядок оформления отгрузки (поставки) партии Топлива и извещения Покупателя об отгрузке Топлива;
- порядок оборота собственных (арендованных) вагонов/цистерн.

7.3.3. Условия об ответственности Сторон (см. ст. 5 Раздела 6 - Проект договора), включая ответственность за:

- непоставку Топлива, соответствующего требованиям и условиям п.п. 2, 3, 4, 5;
- несвоевременную информацию о возникших и выявленных случаях умышленного или неумышленного ухудшения качества поставляемого Топлива, которые могут повлиять на надежность работы авиатехники;
- предъявление претензий Изготовителю по выявленным дефектам качества Топлива в течение всего периода от поставки до полного израсходования или утилизации Топлива;
- отказ агрегатов и систем авиатехники, причиной которого послужила поставка Покупателю некондиционного Топлива;
- за нарушение сроков оборота собственных (арендованных) вагонов/цистерн, несанкционированную переадресовку вагонов/цистерн, нарушение технического состояния вагонов/цистерн и т.д.

8. Сведения о возможности Покупателя изменить условия заключенных по результатам процедуры договоров поставки топлива

8.1. В ходе исполнения Договора поставки топлива Покупатель по согласованию с контрагентом вправе вносить в него изменения, направленные на оптимизацию удовлетворения требований Покупателя в рамках осуществляемой закупки. Указанные изменения могут касаться наименования, количества/объема, стоимости закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения Договора поставки топлива при условии неизменности (либо объективного улучшения) получаемого по Договору поставки топлива результата или прочих характеристик закупки.

8.2. Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить или расторгнуть Договор поставки топлива в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора поставки топлива, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий Договора поставки топлива в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор поставки топлива может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

В иных случаях изменение или расторжение Договора поставки топлива, заключаемого по результатам процедуры закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

8.3. Изменение условий Договора поставки топлива оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора поставки топлива, заключенного по итогам процедуры закупки.

9.1. Требования к гарантийным обязательствам Поставщика

9.1. Поставщик гарантирует поставку Топлива, соответствующего требованиям и условиям, указанным в пунктах 2, 3, 4, 5.

9.2. Гарантийный срок хранения поставляемого Топлива - 5 (Пять) лет с момента изготовления при условии соблюдения Покупателем установленных требований технологии приема и хранения Топлива.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОПЛИВА № _____

г. Жуковский, Московская область

«___» _____ 2017 г.

Акционерное общество «Лётно-исследовательский институт имени М.М.Громова» (АО «ЛИИ им.М.М.Громова»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Первого заместителя генерального директора АО «ЛИИ им.М.М.Громова» Ангельчука Сергея Терентиевича, действующего на основании доверенности от 03.10.2016. № 175, с одной стороны, и **Полное наименование организации–Поставщика** (Сокращенноенаименование организации-Поставщика), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице *Должность Фамилия Имя Отчество*, действующего на основании Устава (Доверенности от _____ № _____), с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать топливо для реактивных двигателей марок ТС-1 и РТ (далее – Топливо) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Количество, номенклатура, цена Топлива, сроки, место и условия его поставки и оплаты определяются в настоящем Договоре и приложениях, подписанных обеими Сторонами и являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора (далее – Приложения).

1.3 . Настоящий договор заключен на основании Решения закупочной комиссии АО «ЛИИ им. М. М.Громова» № _____ от _____ о создании Перечня поставщиков АО «ЛИИ им. М. М.Громова». Лимитный объем поставляемого Топлива по Договорам, заключенным со всеми участниками, включенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М. М. Громова» составляет **36 000** (тридцать шесть тысяч) тонн. Общая лимитная сумма по всем Договорам, заключенным со всеми участниками, включенными в Перечень поставщиков АО «ЛИИ им. М. М. Громова», не должна превышать **1 260 000 000,00 руб.** (Один миллиард двести шестьдесят миллионов рублей 00 коп.), в т.ч. НДС (18%) – 192 203 389,83 руб. (Сто девяносто два миллиона двести три тысячи триста восемьдесят девять рублей 83 коп.)

2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОПЛИВА

2.1. Поставляемое Топливо по своему качеству должно соответствовать следующим требованиям:

- технические характеристики Топлива должны соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (ТР ТС 013/2011) и ГОСТ 10227-86 (с изменениями 1 - 6) «Топливо для реактивных двигателей. Технические условия»;

- Топливо должно быть изготовлено под контролем Министерства обороны РФ на предприятии-изготовителе;

- Топливо должно быть допущено к применению в установленном порядке на соответствующих типах воздушных судов (далее – ВС). Топливо должно быть внесено в соответствующие разделы руководств по эксплуатации и техническому обслуживанию конкретных типов ВС;

- технические характеристики поставляемого Топлива подлежат согласованию с Покупателем до выполнения поставки.

При обеспечении качества поставляемого Топлива должны соблюдаться следующие условия:

- наличие заверенной копии Паспорта качества предприятия-изготовителя Топлива со

штампом Представителя заказчика Министерства обороны РФ о соответствии продукции;

- наличие заверенной копии Декларации о соответствии Топлива требованиям ТР ТС 013/2011 и Заявления о соответствии оборонной продукции, поставляемой по Государственному оборонному заказу, требованиям государственного заказчика государственного заказа;

- поставка Топлива - непосредственно с предприятий-изготовителей, внесённых в утвержденное издание Межотраслевого ограничительного перечня топлив, масел, смазок, специальных жидкостей, консервационных материалов и присадок, разрешенных к применению в вооружении, военной и специальной технике (МОП с действующими дополнениями и изменениями);

- использование технических средств и ёмкостей (резервуаров, цистерн и т.п.), специально предназначенных и подготовленных для хранения и транспортировки конкретных марок Топлива. Железнодорожные цистерны при поставке АвиаГСМ должны быть подготовленными по ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;

- поставка Топлива марки ТС-1 – только высшего сорта.

2.2. Сдача и приемка Топлива по количеству и качеству производится в соответствии с положениями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 (в редакции Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.1973 №81 и от 14.11.1974 №98), «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 №П-7 (в редакции Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.1973 №81 и от 14.11.1974 №98), Инструкции Госкомнефтепродукта СССР от 15.08.1985 №06/21-8-446 «О порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях системы Госкомнефтепродукта СССР» и «Инструкции по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения», утвержденной приказом Минэнерго России от 19.06.2003 №231, а также с соблюдением норм и правил, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.

При противоречии условий настоящего Договора упомянутым Инструкциям действуют условия настоящего Договора.

В случае выявления Покупателем (грузополучателем) несоответствия качества Топлива указанному в товаросопроводительном документе либо недостачи Топлива вызов представителя Поставщика и грузоотправителя обязателен. При нарушении условий данного пункта Поставщик вправе отказаться от удовлетворения требований относительно количества и качества поставленного Топлива и в этом случае Топливо считается поставленным в количестве, указанном в Железнодорожной накладной, а по качеству - соответствующему данным, указанным в Паспорте качества изготовителя.

Представитель Поставщика и грузоотправителя обязан в течение 2 (Двух) суток с момента получения извещения прибыть к месту приемки Топлива.

2.3. Претензии по количеству поставленного Топлива не подлежат удовлетворению, если расхождение между количеством продукции, указанным в перевозочном документе, и количеством Топлива, определенным в установленном порядке Покупателем (грузополучателем) при выгрузке Топлива в пункте назначения, за минусом норм естественной убыли, не превышает предела относительной погрешности метода измерения массы (ГОСТ 8.595-2004 «Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений.») в пункте назначения относительно количества Топлива, указанного в товаросопроводительном документе.

В этом случае за фактически поставленное количество Топлива принимаются данные,

указанные в товаросопроводительном документе.

Недостача массы, превышающая пределы допускаемой относительной погрешности измерений массы и норму естественной убыли, устанавливаются как разность между данными, указанными в перевозочном документе, и данными проверки массы на месте назначения, с учетом допускаемой погрешности измерений массы и нормы естественной убыли.

2.4. Количество подлежащего поставке Топлива согласуется Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

2.5. Контроль качества принимаемого от Поставщика Топлива осуществляется в соответствии с действующими на воздушном транспорте нормативно-техническими документами и стандартами Российской Федерации, в объеме показателей, предусмотренных стандартными методиками.

2.6. В случае поставки Топлива, качество которого не соответствует требованиям стандартов, либо с сопроводительной документацией, не отвечающей требованиям п.2.1.Договора Покупатель обязуется незамедлительно известить об этом Поставщика. Извещение считается полученным только в случае письменного подтверждения Поставщика.

Покупатель самостоятельно отбирает арбитражные пробы из железнодорожных цистерн каждой поставляемой партии.

2.7. В случае если при поставке железнодорожным транспортом недостача Топлива или несоответствие его качества установлены при наличии обстоятельств, по которым усматривается ответственность исключительно Поставщика (грузоотправителя), Стороны договорились о следующем порядке урегулирования споров в связи с этими обстоятельствами:

2.7.1. Покупатель направляет Поставщику соответствующую претензию с приложением фотоснимков запорно-пломбировочных устройств (далее – «ЗПУ») и подтверждающих документов, оформленных в соответствии с Инструкциями, нормами и правилами, указанными в п.2.2.Договора. Претензия по количеству предъявляется на сумму недостачи за вычетом естественной убыли. Указанные претензия, фотоснимки ЗПУ и документы должны быть направлены Покупателем в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поступления Топлива на железнодорожную станцию назначения, указанной в календарном штампе станции назначения на Железнодорожной накладной. Фотоснимки ЗПУ предоставляются в случае, если их применение предусмотрено действующими на железнодорожном транспорте правилами.

2.7.2. Поставщик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения от Покупателя претензии и документов, указанных в п.2.7.1.Договора, направить Покупателю ответ на претензию. В случае отклонения претензии или нарушения Поставщиком установленного данным пунктом срока для ответа на претензию, Покупатель вправе передать материалы по спору на рассмотрение Арбитражного суда.

2.7.3. Нарушение Покупателем срока направления претензий, фотоснимков ЗПУ и документов, указанных в п.2.7.1.Договора, предоставляет Поставщику право отказаться от удовлетворения требований Покупателя в отношении недостачи Топлива и/или его ненадлежащего качества.

2.7.4. В документах, представленных в обоснование недостачи либо несоответствия показателей качества Топлива установленным требованиям, должны быть указаны: метод испытаний; методика измерения массы нефтепродуктов при приемке; применяемые средства измерений; свидетельства об утверждении типа и свидетельства о поверке данных средств измерений; ссылки на законодательные и нормативные документы, в соответствии с которыми осуществлялась проверка количества и показателей качества. Подробного описания действий, совершенных в процессе определения (измерения) количества и показателей качества не требуется.

2.8. Нарушение согласованного в п.2.7.Договора порядка является основанием для отказа в удовлетворении претензий по качеству и/или количеству Топлива.

2.9. Объемы поставки (количество поставляемого) и марки Топлива указываются в заявках Покупателя. Количество поставляемого Топлива, указываемое в заявках Покупателя, –

ориентировочное, корректируется по фактической потребности Покупателя и в соответствии с нормами отгрузки Поставщика.

3.СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Поставщик выполняет поставку Топлива в соответствии с Заявкой Покупателя (с указанием номенклатуры, желаемых объемов поставки и станций назначения), поданной в письменной форме, не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, предшествующего месяцу поставки Топлива, и уточняется до 5 (Пятого) числа месяца поставки Топлива.

Отчетным периодом (отчетным месяцем) поставки Топлива является календарный месяц.

Количество Топлива, указанное в Заявке Покупателя, является ориентировочным. Покупатель имеет право получать необходимое ему количество Топлива в пределах, указанных в Заявке Покупателя. Получение Топлива от Поставщика в меньшем количестве, чем указано в Заявке Покупателя, что не является нарушением обязательств по Договору и рассматривается как право Покупателя на односторонний отказ от исполнения условий Договора в части неполученного Топлива и оплаты его стоимости.

3.2. Стороны ежемесячно не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до начала поставки Топлива в отчетном месяце согласовывают количество, номенклатуру, цену Топлива, подлежащего поставке в отчетном месяце, а также сроки поставки (не позднее дней с момента оплаты поставляемой партии Топлива) и условия отгрузки Топлива, путем подписания соответствующих Приложений.

Согласование сроков и условий поставки, указываемых в Приложениях, осуществляется на основании сформированного Поставщиком Плана поставок Топлива по уточненной Заявке Покупателя.

3.3. Поставка Топлива Покупателю осуществляется при условии оплаты предыдущей партии поставки и подачи отгрузочной разрядки согласно условиям настоящего Договора, если Сторонами не будет согласовано иное.

3.4. Поставщик выполняет поставку Топлива по адресу, указанному в п. 3.4.1. Договора, либо иному адресу, согласованному сторонами. Поставка осуществляется путем отгрузки собственным (или арендованным) железнодорожным транспортом. При наличии соответствующих договорных отношений между Сторонами допускается поставка путем передачи Топлива в резервуаре (в резервуарах) склада Покупателя.

3.4.1. Отгрузочные реквизиты Покупателя при отгрузке топлива железнодорожным транспортом на станцию Быково Московской ЖД:

<i>Станция назначения:</i>	ст. Быково Московской ЖД, ветка (тупик) АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
<i>Код станции:</i>	194808
<i>Грузополучатель:</i>	АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
<i>ИНН/КПП получателя:</i>	5040114973/504001001
<i>Код получателя:</i>	6351
<i>ОКПО получателя:</i>	07550011
<i>Почтовый адрес:</i>	Российская Федерация, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А
<i>Банковские реквизиты:</i>	р/с 40702810840350007525 в ПАО Сбербанк, г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

При отгрузке Топлива железнодорожным транспортом на другие станции - отгрузочные реквизиты указываются в Приложениях.

3.4.2. Если иное не предусмотрено в Приложениях, то датой поставки Топлива железнодорожным транспортом, а также моментом перехода права собственности на Топливо к Покупателю, является дата поступления вагонов/цистерн с Топливом на железнодорожную станцию назначения. Дата поступления вагонов/цистерн с Топливом на железнодорожную

станцию назначения указывается в календарном штампе станции назначения на Железнодорожной накладной.

Под отгрузкой Стороны понимают сдачу Топлива перевозчику (на железнодорожной станции отправления) для их доставки Покупателю или указанному им лицу. Датой отгрузки Топлива железнодорожным транспортом является дата приема перевозчиком груза к перевозке (дата календарного штампа железнодорожной станции отправления в квитанции о приеме груза).

3.4.3. Если иное не предусмотрено в Приложениях, обязательства Поставщика по поставке Топлива Покупателю железнодорожным транспортом считаются исполненными с момента поступления вагонов/цистерн с Топливом на железнодорожную станцию назначения как это определено в пункте 3.4.2. Договора. Документальным подтверждением исполнения обязательств Поставщика в этом случае будет являться простая (не заверенная) копия Железнодорожной накладной на вагоны/цистерны с Топливом, отгруженным получателю и указанным в отгрузочной разнарядке Покупателя.

3.5. Если иное не предусмотрено в Приложениях, при поставке Топлива Покупателю путем передачи Топлива в резервуаре (в резервуарах) склада Покупателя датой надлежащего исполнения обязательств Поставщиком и выполнения обязательств в полном объеме по передаче Топлива Покупателю, а также моментом перехода права собственности на Топливо к Покупателю (датой поставки или передачи) считается дата письменного распоряжения Поставщика, переданного Покупателю, о передаче Топлива в резервуаре (в резервуарах) Покупателю.

3.6. Риск случайной гибели или порчи Топлива переходит на Покупателя с момента перехода права собственности на Топливо от Поставщика к Покупателю (п.п.3.4.2, 3.5. Договора).

3.7. Передача Топлива оформляется путем подписания Сторонами Товарной накладной (формы ТОРГ-12,).

При поставке железнодорожным транспортом Поставщик выписывает Товарную накладную датой поступления вагонов/цистерн с Топливом на железнодорожную станцию назначения (датой в календарном штампе станции назначения на Железнодорожной накладной) и направляет ее Покупателю. Покупатель со своей стороны оформляет Товарную накладную датой поступления вагонов/цистерн с Топливом на железнодорожную станцию назначения, скрепляет подписью уполномоченного лица, печатью и направляет в адрес Поставщика.

Покупатель в течение 24 часов с даты прихода топлива на станцию назначения направляет в адрес Поставщика по факсимильной или электронной связи копию Железнодорожной накладной. Заверенную надлежащим образом копию Железнодорожной накладной Покупатель направляет в адрес Поставщика не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

При поставке Топлива Покупателю путем передачи Топлива в резервуаре (в резервуарах) склада Покупателя Поставщик выписывает Товарную накладную датой письменного распоряжения Поставщика, переданного Покупателю, о передаче Топлива в резервуаре (в резервуарах) Покупателю и направляет ее Покупателю. Покупатель со своей стороны оформляет Товарную накладную той же датой, скрепляет подписью уполномоченного лица, печатью и направляет в адрес Поставщика.

Оперативный обмен Товарными накладными происходит факсимильной или электронной связью.

3.8. Надлежаще оформленная Товарная накладная является основанием для направления Покупателю счета-фактуры.

3.9. Акт приема-передачи, к Договору (далее по тексту – Акт приема-передачи), отражают фактически переданное количество Топлива за отчетный месяц.

3.10. Не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Поставщик направляет Покупателю сводный Акт приема-передачи Топлива и соответствующий ему

комплект Товарных накладных, которые Покупатель обязан в течение 10 (Десяти) дней с даты получения надлежащим образом подписать, скрепить печатью и направить Поставщику.

3.11. При поставке Топлива Покупателю железнодорожным транспортом отгрузка Топлива производится вагонами/цистернами по действующей отгрузочной норме грузовой скоростью.

Минимальной нормой отгрузки является одна железнодорожная цистерна. Поставка Топлива ниже минимальных норм отгрузки не производится и недопоставкой не считается, штрафные и иные санкции не взыскиваются.

Отгрузка Топлива осуществляется в вагоны/цистерны ОАО «Российские железные дороги» (далее – РЖД), либо в арендованные (собственные) либо полученные по иным основаниям вагоны/цистерны Поставщика (далее - «арендованные цистерны Поставщика»). В случае предоставления вагонов/цистерн Покупателем Сторонами дополнительно согласовывается порядок их предоставления и использования.

Поставщик предоставляет Покупателю заверенную Поставщиком копию договора с ФГП ВО ЖДТ России на оказание услуг по сопровождению и охране вагонов с грузами в пути следования при перевозке железнодорожным транспортом. В случае выявления Покупателем при приемке от представителя охраны обстоятельств, свидетельствующих о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств ФГП ВО ЖДТ России, Покупатель обязуется оформить документы по данному факту в порядке, предусмотренном договором с ФГП ВО ЖДТ России, и направить их в адрес Поставщика в течение 1 месяца со дня выдачи груза на станции назначения для предъявления Поставщиком требований в адрес ФГП ВО ЖДТ России.

В случае неисполнения данного положения убытки, возникшие у Покупателя вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств ФГП ВО ЖДТ России, возмещению не подлежат.

3.12. Для осуществления поставки Топлива железнодорожным транспортом Покупатель не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до начала поставки партии Топлива, обязан передать Поставщику детальную отгрузочную разнарядку (далее – «Отгрузочная разнарядка»), с указанием в ней:

- реквизитов Покупателя;
- реквизитов грузополучателя;
- наименования железной дороги;
- станции назначения и ее кода (в пределах указанных ранее железной дороги);
- количества, наименования и марки Топлива, подлежащего транспортировке до указанной станции;
- полного и сокращенного наименований грузополучателя, согласно его учредительных документов, полного адреса грузополучателя и его кода;
- подъездного пути для подачи (слива) вагонов/цистерн с указанием, является ли данный подъездной путь собственностью Покупателя/грузополучателя.

Если Покупатель (грузополучатель) не имеет собственных подъездных путей, к Отгрузочной разнарядке Покупатель обязан приложить копию телеграммы станции назначения, направленной на станцию отправления и подтверждающей возможность приема Топлива.

Отгрузочная разнарядка Покупателя должна содержать все реквизиты, указанные в настоящем пункте, с приложением копии телеграммы станции назначения. Представленная Покупателем копия телеграммы станции назначения (если Покупатель и/или грузополучатель не имеет собственных подъездных путей) включается в требование по оформлению Отгрузочной разнарядки. Отгрузочная разнарядка может направляться Поставщику по факсимильной связи или по электронной почте.

3.12.1. Отгрузочная разнарядка может быть подписана руководителем организации (согласно учредительным документам) или лицом, действующим на основании доверенности.

В случае изменения принятой к исполнению Отгрузочной разнарядки Покупателем, Поставщик принимает измененную Отгрузочную разнарядку к исполнению, при этом:

- Покупатель возмещает Поставщику документально подтвержденные расходы (дополнительный план, штрафы, сборы), связанные с внесением изменений в Отгрузочную разрядку на перевозку грузов железнодорожным транспортом, (которые перевозчик выставит Поставщику и/или грузоотправителю);

- Поставщик вправе пересмотреть согласованные ранее сроки поставки.

Оплата данных расходов производится Покупателем на основании счета Поставщика в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его получения.

3.12.2. Покупатель одновременно с предоставлением Отгрузочной разрядки обязан уведомить Поставщика о существующих ограничениях на поставку Топлива в адрес конкретного получателя, таких как: максимальная норма суточной отгрузки, ограничения по типу железнодорожных вагонов/цистерн, количеству осей железнодорожных вагонов/цистерн и т.п. В случае если Поставщик согласится на поставку при наличии таких ограничений, срок поставки увеличивается против срока, установленного соответствующим Приложением на время, обусловленное этими ограничениями (время, необходимое для поиска вагонов/цистерн необходимого типа, время, на которое увеличивается срок поставки в связи с ограничениями суточной нормы отгрузки и т.п.).

3.12.3. Поставщик вправе отказаться от поставки Топлива при наличии ограничений на поставку, установленных Покупателем. В этом случае Поставщик обязан направить Покупателю уведомление об отсутствии возможности поставки с учетом установленных Покупателем ограничений, а Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты этого уведомления обязан отменить установленные им ограничения на поставку либо отказаться от поставки Топлива по соответствующей Отгрузочной разрядке, предоставив вместо нее новую Отгрузочную разрядку. При отсутствии ответа Покупателя Отгрузочная разрядка, содержащая ограничения на поставку, считается не предоставленной.

3.13. В случае поставки Топлива в арендованных цистернах Поставщика Сторонами принят следующий порядок их возврата:

3.13.1. Срок оборота арендованных цистерн Поставщика у Покупателя (грузополучателя) на станции назначения устанавливается равным 5 (Пяти) суткам с даты их прибытия на станцию назначения. Срок оборота арендованных цистерн Поставщика у Покупателя (грузополучателя) на станции назначения исчисляется с 24 часов 00 минут даты прибытия на станцию назначения до 24 часов 00 минут даты отправления арендованных цистерн Поставщика со станции назначения на станцию отправления или иную станцию, указанную Поставщиком. Время использования арендованных цистерн Поставщика свыше установленного срока исчисляется Сторонами в сутках. Дата прибытия (дата календарного штампа в графе «Прибытие на станцию назначения») арендованных цистерн Поставщика на станцию назначения и дата отправления (дата календарного штампа в графе «Оформление приема груза к перевозке») на станцию отправления или иную станцию, указанную Поставщиком, определяется на основании информации, полученной из автоматизированного банка данных ГВЦ ОАО «РЖД». В случае несогласия с данными ГВЦ ОАО «РЖД», Покупатель представляет Поставщику надлежаще заверенные копии перевозочных документов с календарными штампами соответствующих станций.

3.13.2. Срок оборота арендованных цистерн Поставщика может устанавливаться равным технологическому сроку оборота вагонов (цистерн) ОАО «РЖД», определенному в договоре на подачу и уборку вагонов или в договоре на эксплуатацию железнодорожных путей не общего пользования, заключенных между перевозчиком и Покупателем (грузополучателем), при условии, что нотариально заверенная копия данного договора будет представлена Поставщику до или одновременно с подачей Отгрузочной разрядки на отгрузку Топлива на данную станцию назначения.

3.13.3. Порожние арендованные цистерны Поставщика подлежат обязательному возврату Покупателем (грузополучателем) перевозчику. Покупатель обязан обеспечить отправку порожних арендованных цистерн Поставщика грузополучателем за его пломбой по полным грузовым документам на станцию приписки в адрес грузоотправителя. При возврате порожних

арендованных цистерн в накладной в графе «Получатель» Покупатель (грузоотправитель) обязан указать наименование получателя порожних арендованных цистерн Поставщика.

При необходимости возврата порожней арендованной цистерны Поставщика Покупателем (грузополучателем) не на станцию приписки Поставщик письменно сообщает Покупателю станцию, на которую необходимо произвести возврат, и наименование получателя арендованных цистерн Поставщика.

3.13.4. Если Поставщиком не будет оплачен порожний пробег арендованных цистерн Поставщика на станции отправления, оплату порожнего пробега осуществляет Покупатель. В этом случае Поставщик возмещает Покупателю его затраты по возврату в адрес грузоотправителя порожних арендованных цистерн Поставщика в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты предоставления Покупателем соответствующего счета-фактуры с приложением оригинала или копии квитанции в приеме груза, или копии, заверенной железной дорогой и копию документа, подтверждающего оплату порожнего пробега.

3.13.5. Переадресовка вагонов/цистерн с Топливом в пути следования или на станции назначения не производится, если Сторонами не согласовано иное.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Лимитная цена Договора составляет _____,00 руб. (_____ рублей __ коп.), в том числе НДС-18% (_____ руб. __ коп.). Цена Договора включает в себя: стоимость поставки с учетом транспортировки (доставки до места поставки Топлива), а также всех налогов, сборов, пошлин, таможенных, страховых и иных обязательных платежей, а также других затрат, связанных с выполнением условий Договора.

Цена одной единицы массы (тонна/килограмм) по каждой марке Топлива формируется на основе текущих котировок цен на рынке поставки Топлива (включая результаты торгов на Санкт-Петербургской Международной Товарно-сырьевой Бирже на момент формирования цены), согласовывается Сторонами и указывается в Приложениях.

Поставщик предоставляет Покупателю Справку с подробным обоснованием цены Топлива, оформленную на типографском бланке предприятия Поставщика, подписанную руководителем и заверенную печатью предприятия Поставщика, одновременно с соответствующим Прейскурантом (Приложением к Договору поставки топлива).

При каждом изменении Поставщиком отпускных цен на Топливо, поставляемое Покупателю, Поставщик уведомляет об этом Покупателя за 3 (Три) рабочих дня до введения в действие измененных цен путем направления ему Приложения с указанием новых цен и Справки-обоснования новых цен. Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указанного Приложения с новыми ценами обязан письменно известить Поставщика о своей согласии или не согласии с новыми ценами.

До согласования и подписания Сторонами Приложения с новыми ценами Поставщик вправе не производить отгрузку Топлива. При этом Поставщик не несет ответственность за недопоставку Топлива в согласованных на отчетный месяц объемах.

В случае если Поставщик принял к исполнению Заявку, а Покупатель своевременно и полностью оплатил соответствующую этой Заявке партию Топлива, то Поставщик не имеет право менять на нее цену.

4.2. Оплата Топлива производится Покупателем после подписания Сторонами соответствующего Приложения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения Покупателем счета, выставленного Поставщиком. Дополнительные условия оплаты Топлива – в соответствии с действующим Приложением.

Покупатель обязуется в платежном документе в графе назначение платежа в обязательном порядке указывать номер и дату Договора, по которому производится оплата.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет указанный

Поставщиком в счете. Датой оплаты считается дата списания денежных средств в полном объеме с расчетного счета Покупателя.

Все поступающие от Покупателя платежи, в том числе авансовые, учитываются в хронологическом порядке и засчитываются в счет погашения первой по времени возникшей задолженности.

Стороны договорились считать авансом по Договору сумму поступившей от Покупателя оплаты, превышающую сумму дебиторской задолженности на дату поступления оплаты независимо от назначения платежа.

4.4. Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поставки Топлива в отчетном периоде, но не позднее 2 (Двух) дней с даты окончания отчетного периода направляет Покупателю Счета-фактуры и Товарные накладные (унифицированной формы ТОРГ-12), которые Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения надлежащим образом подписать, скрепить печатью, передать факсимильной связью (электронной почтой) Поставщику, а оригиналы указанных документов отправить экспресс почтой на почтовый адрес Поставщика.

Подлинные экземпляры Товарных накладных (унифицированной формы ТОРГ-12) должны быть направлены Покупателем Поставщику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их оформления.

4.5. Надлежаще оформленная и подписанная Сторонами Товарная накладная (унифицированной формы ТОРГ-12) является основанием для направления Покупателю Счета-фактуры.

4.6. Ежемесячно до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Поставщик предоставляет Покупателю Акт сверки расчетов. Покупатель обязан рассмотреть указанный Акт сверки в течение 5 (Пяти) рабочих дней и подписав его, направить в адрес Поставщика курьером, либо заказной почтой с уведомлением. В случае наличия возражений по предоставленному Поставщиком Акту сверки расчетов, Покупатель подписывает Акт сверки расчетов со своими письменными возражениями.

4.7. На топливо, переданное в собственность Покупателя в течение отчетного месяца, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца оформляет и направляет Покупателю Акт приема-передачи топлива за отчетный месяц. Покупатель обязан рассмотреть указанный Акт приема-передачи топлива в течение 5 (Пяти) рабочих дней и подписав его, направить в адрес Поставщика курьером, либо заказной почтой с уведомлением. В случае наличия возражений по предоставленному Поставщиком Акту приема-передачи топлива, Покупатель подписывает Акт приема-передачи со своими письменными возражениями.

4.8. Суммарное количество поставляемого Топлива и лимитная цена Договора (п.4.1.Договора) являются ориентировочными. Покупатель имеет право получать необходимое ему количество Топлива определенной марки в пределах лимитной цены Договора (п. 4.1.Договора) и в пределах срока действия Договора. Получение Топлива от Поставщика в период срока действия Договора в меньшем количестве и на меньшую сумму не является нарушением обязательств по Договору и рассматривается как право Покупателя на односторонний отказ от исполнения условий Договора в части неполученного Топлива и оплаты его стоимости.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Поставщик несет имущественную ответственность за непоставку Топлива в отчетном месяце (при условии выполнения Покупателем условий настоящего Договора по оплате поставки и подаче Отгрузочных разрядков) в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости непоставленного Топлива в отчетном месяце.

5.2. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

5.3. При непредставлении Покупателем Отгрузочной разрядки на отгрузку готового к передаче Топлива в полном объеме, предусмотренном Приложением, и/или в сроки, установленные в настоящем Договоре или в соответствующем Приложении, Поставщик имеет право отказаться от исполнения Приложения как полностью, так и в части того объема Топлива, на который Покупателем не предоставлена Отгрузочная разрядка, и реализовать весь готовый к передаче объем Топлива либо ту его готовую к передаче часть, на которую Покупателем не представлена Отгрузочная разрядка.

5.4. В случае предъявления претензии Поставщиком о взыскании штрафных санкций за нарушение срока оборота вагонов/цистерн обязанность предоставления Железнодорожной накладной в приеме груза к перевозке (груженный рейс) с проставленной календарной датой штампа станции назначения в графе «Прибытие на станцию назначения» лежит на Покупателе.

За превышение срока оборота арендованных цистерн/вагонов, установленных п.п. 3.13.1., 3.13.2. Договора, Покупатель обязуется возместить Поставщику по требованию последнего неустойку в размере, предъявленном Поставщику грузоотправителем или иным лицом за сверхнормативное пользование цистернами/вагонами. Соответствующее требование (претензию) Поставщика об оплате неустойки Покупатель обязуется рассмотреть и направить Поставщику ответ в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Покупателем такого требования (претензии). При не соблюдении Покупателем указанного срока требование (претензия) Поставщика считается принятым Покупателем без возражений и подлежит оплате.

В случае несогласия Покупателя с данными, полученными из автоматизированного банка данных ГВЦ ОАО «РЖД», Покупатель предоставляет Поставщику надлежаще заверенную копию Железнодорожной накладной с календарными штампами соответствующих станций относительно прибытия цистерны/вагона. Стороны подтверждают, что сведения о дате прибытия (штампель в перевозочном документе) имеют преимущественное значение перед данными автоматизированного банка данных ГВЦ ОАО «РЖД».

5.5. Поставщик вправе отказаться от поставки Топлива Покупателю по соответствующему Приложению к Договору без уплаты неустойки за недопоставку (не поставку), а также потребовать от Покупателя уплаты штрафа в размере до 10% от стоимости не поставленного Топлива, если его не поставка (недопоставка) произошли по вине Покупателя в случае, если Покупателем не исполнены либо несвоевременно исполнены обязательства по пункту 3.12.1 Договора, а также не были совершены иные действия, необходимые для поставки (передачи) Поставщиком Топлива в соответствии с условиями Договора и дополнительных соглашений к нему.

5.6. В случае переадресовки Покупателем предоставленных Поставщиком цистерн/вагонов без согласия Поставщика или самовольного их использования, а равно если Покупатель допустил отправку порожней цистерны/вагона Поставщика на станцию, отличную от станции, указанной в первой Железнодорожной накладной, то Покупатель оплачивает Поставщику расходы, связанные с возвратом цистерны/вагона на станцию налива (приписки), а также штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждую цистерну/вагон в сутки за разницу между нормативным и фактическими сроками прибытия цистерны (вагона) со станции выгрузки на станцию налива (приписки).

5.7. В случае если при осмотре порожней цистерны/вагона Поставщика на станции налива (приписки), прибывшего после выгрузки, Поставщик выявляет нижеуказанные нарушения Правил перевозок грузов: не закрыт клапан нижнего сливного прибора, отсутствие ЗПУ, наличие посторонних предметов в котле, наличие использованных ЗПУ в количестве 2 штук и более, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 2000 (Две тысячи) рублей за каждую цистерну/вагон, в отношении которой допущено нарушение.

5.8. За не установку заглушек на угловые и контрольные вентили, шаровые краны после слива нефтепродукта из цистерн/вагонов Поставщика Покупатель уплачивает штраф в размере 800 (Восемьсот) рублей за каждую цистерну/вагон.

5.9. При поставке Топлива железнодорожным транспортом в цистернах/вагонах, предоставленных Поставщиком, Покупатель несет перед Поставщиком ответственность в том же размере и те же сроки, которые установлены для грузополучателя федеральными законами, нормами и правилами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта, в следующих случаях (если они произошли по причинам, зависящим от Покупателя/грузополучателя):

- за повреждение и/или утрату цистерн/вагонов, предоставленных Поставщиком;
- в случае неполного слива (выгрузки) цистерн/вагонов, предоставленных Поставщиком;
- за неправильное и/или неполное указание Покупателем или его грузополучателем в перевозочных документах на возврат порожних цистерн/вагонов реквизитов их получателя;
- за иные действия либо бездействие, ответственность за которые установлена для грузополучателя федеральными законами, правовыми нормативными актами, регулирующими деятельность железнодорожного транспорта.

5.10. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за:

- непоставку Топлива, соответствующего требованиям и условиям п.2.1. Договора;
- несвоевременную информацию о возникших и выявленных случаях умышленного или неумышленного ухудшения качества поставляемого Топлива, которые могут повлиять на надежность работы авиатехники;
- предъявление претензий Изготовителю по выявленным дефектам качества Топлива в течение всего периода от поставки до полного израсходования или утилизации Топлива;
- отказ агрегатов и систем авиатехники, причиной которого послужила поставка Покупателю некондиционного Топлива.

5.11. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за невыполнение норм и правил, действующих на территории АО «ЛИИ им.М.М.Громова» (включая установленные требования режима секретности, пропускного и внутриобъектового режима), и обязан возместить документально подтвержденный ущерб, причиненный работниками Поставщика либо третьими лицами, действовавшими в интересах или по заданию Поставщика. Привлекаемые к поставке работники (сотрудники) Поставщика должны иметь Российское гражданство и постоянную регистрацию.

5.12. Стороны несут и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, эмбарго, пожары и другие стихийные бедствия, забастовку. Сторона, которая не может исполнить своих обязательств вследствие действий непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую сторону об указанных обстоятельствах.

В связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы, Стороны должны согласовать совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств.

5.14. Стороны договорились, что при возникновении споров в отношении оплаты каких-либо сумм («оспоримые суммы») при одновременном наличии бесспорных обязательств по расчетам ни одна из Сторон не имеет права задерживать расчеты в размерах бесспорных обязательств на основании отсутствия согласия в отношении «оспоримых сумм».

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен.

Штрафные санкции и неустойки, предусмотренные настоящим Договором, начисляются при предъявлении должнику письменной претензии. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

Датой начисления процентов (штрафов, пени и иных санкций) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору считается дата признания должником своего обязательства по уплате штрафов/пеней/процентов, возмещению убытков или дата вступления в законную силу решения суда, в котором установлена обязанность должника по уплате штрафов/пеней/процентов, возмещению убытков.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия, возникшие споры рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Настоящий Договор действует в течение двенадцати месяцев с момента его подписания Сторонами, в части взаимных расчетов – до полного их завершения.

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть ограничен в случае наступления одного из следующих условий:

7.2.1. Полное израсходование лимитной (максимальной) суммы настоящего Договора (п.4.1 Договора);

7.2.2. Использование Покупателем права на односторонний отказ от исполнения Договора (п.4.8 Договора).

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления, не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в связи с нарушением одной из Сторон своих обязательств ненарушившая Сторона освобождается от возмещения нарушившей Стороне каких-либо убытков.

7.4. При подписании настоящего Договора Стороны должны представить друг другу нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, устава, заверенную банком или печатью Стороны копию банковской карточки с образцами подписей должностных лиц, а также сообщить свои почтовые, платежные реквизиты, статистические коды, местонахождение и почтовый адрес, наименование и прочие данные, необходимые для правильного оформления документов по исполнению Договора.

В случае изменения организационно-правовой формы, наименования и других вышеперечисленных сведений, Сторона в течение 3 (Трех) рабочих дней должна письменно известить об этом другую Сторону и, далее, представить нотариально заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

7.5. Документы, переданные с использованием технических средств связи (по факсу, телексу, электронной почте и т.д.), имеют юридическую силу, при этом последующая передача подлинников документов обязательна. Подлинные экземпляры документов должны быть переданы по назначению в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи указанных документов с использованием технических средств связи.

7.6. Уступка Стороной прав и обязанностей по настоящему Договору возможна только с письменного согласия другой Стороны.

7.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Кроме документов, объявленных в тексте настоящего Договора приложениями к нему, неотъемлемой частью настоящего Договора будут являться любые другие документы, подписанные Сторонами, скрепленные печатями Сторон и обозначенные как приложения к настоящему Договору.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «ЛИИ им.М.М.Громова»

ИНН/КПП 5040114973/504001001
ОГРН 1125040002823

Юридический (почтовый и фактический) адрес: Российская Федерация, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А

Банковские реквизиты:

Банк: ПАО Сбербанк, г. Москва
Расчетный счет: 40702810840350007525
Корр. счет: 30101810400000000225
БИК 044525225

Коды:

ОКПО 07550011
ОКАТО 46425000000
ОКОГУ 4210014
ОКОПФ 47
ОКФС 12
ОКТМО 46725000
ОКВЭД 73.10, 33.20.8, 33.20.9, 35.30.1,
35.30.3, 35.30.9, 51.51.2, 62.20, 63.11,
63.23.3, 63.23.4, 74.11, 74.14, 74.20.1, 74.30,
74.81, 80.30.2, 80.30.3, 85.11

Телефон: (495) 556-56-01, 556-55-04

Факс: (495) 556-69-80, 556-54-50

E-mail: secretary.chief@lii.ru kgsn@lii.ru

Покупатель

Первый заместитель генерального
директора АО «ЛИИ им.М.М.Громова»

_____ **С.Т.Ангельчук**
« ____ » _____ 2017 г.

ПОСТАВЩИК:

*Сокращенное наименование
организации–Покупателя*

ИНН/КПП
ОГРН

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

Банковские реквизиты:

Банк:
Расчетный счет:
Корр. счет:
БИК

Коды:

ОКПО
ОКАТО
ОКОГУ
ОКОПФ
ОКФС
ОКТМО
ОКВЭД

Телефон:

Факс:

E-mail:

Поставщик

_____ 2017 г.
« ____ » _____ 2017 г.

7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

Форма № 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Изучив извещение о проведении отбора поставщиков **топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М.М. Громова»**, опубликованное на сайте <http://zakupki.gov.ru>, документацию, и принимая установленные в них требования и условия отбора поставщиков,

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное _____ по
адресу _____

(юридический адрес участника процедуры закупки)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Цена договора _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС
_____ (_____) руб. ____ коп.

Срок поставки товара: _____.

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование участника закупки):

- обладает общей и (в случаях, предусмотренных документацией по закупке) специальной правоспособностью (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие, разрешения, допуски, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (если деятельность лицензируется);

- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

не является лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не имеет с Заказчиком конфликта интересов.

- не числится в реестре(ах) недобросовестных поставщиков, предусмотренном(ых) законодательством РФ в сфере закупочной деятельности в ЕИС, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Мы, _____ (наименование участника закупки) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи включенными в Перечень поставщиков топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М.М. Громова», уклонимся от заключения договора;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего отбора поставщиков, будет, расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

(подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

(ФИО и должность)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку на участие в отборе поставщиков следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки присваивает заявке на участие в отборе поставщиков дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

ФОРМА АНКЕТЫ

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника процедуры закупки – физического лица	
4.	Виды деятельности	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего отбора поставщиков и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Принадлежность участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства	Да/Нет

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера.
5. Заполненная Участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. При указании в графе 20 принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства – участник прикладывает к настоящей анкете заполненную декларацию по форме приложения №1 к анкете участника процедуры закупки.

Смотреть отдельное вложение

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Сроки исполнения (год и месяц начала исполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) и реквизиты (номер и дата) договора	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.	Сумма фактического исполнения обязательств по договору за указанный период, руб.	Процент завершенности исполнения
1	Договор 1					
ИТОГО: _____						

(подпись уполномоченного представителя
подписавшего)

(ФИО и должность)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в отборе поставщиков, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы исполненных договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
6. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии первой и последней страниц первого заключенного договора на поставку топлива для реактивных двигателей.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

**НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Город _____, число/месяц/год составления доверенности

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно правовой формы)

(адрес место нахождения организации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; ИНН; КПП)

В лице _____
(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____
(наименование уполномочивающего документа)

настоящей доверенностью уполномочивает

Ф.И.О. уполномоченного лица _____,
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

осуществлять все нижеперечисленные действия или их часть от имени _____:
(Участник закупки)

Представлять интересы *Организации* при проведении конкурентных процедур закупок на основании ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», быть ответственным исполнителем со стороны *Организации* при участии *Организации* в конкурентных процедурах закупок, в том числе:

1. Удостоверять подлинность копий документов, передаваемых в рамках участия в процедуре закупки.
2. Запрашивать и получать от Заказчика документы, связанные с проведением конкурентных процедур закупок, представлять Заказчику и запрашивать у Заказчика пояснения относительно проведения конкурентных процедур и оформления закупочной документации.
3. Подписывать и подавать заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, коммерческие предложения, запросы и ответы, а также иные документы, связанные с проведением конкурентной процедуры закупки, а также вносить изменения в указанные в настоящем пункте документы.
4. Участвовать в процедуре переторжки.
5. Взаимодействовать с Комиссией по закупкам на всех этапах проведения конкурентной процедуры закупки.

6. Подписывать Договора по результатам проведения конкурентных процедур закупок.

7. Подписывать, получать и отправлять корреспонденцию, связанную с исполнением полномочий, определенных в настоящей Доверенности.

Подпись _____ удостоверяем.
(подпись удостоверяемого) *(Ф.И.О. удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

**Руководитель организации
/уполномоченный представитель
Участника закупки**

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) *(Ф.И.О.)*

\

Ф О Р М А
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____ .
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		–	
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		–	
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет)	(в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет)	(при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”		да (нет)	(при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции		да (нет)	
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)		–	

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную

поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

3.Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения

ФОРМА СОГЛАСИЯ

Изучив приглашение о включении в Перечень поставщиков топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и документацию о проведении отбора поставщиков топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М.М. Громова», опубликованную на сайте <http://zakupki.gov.ru>,

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____

(юридический адрес организации)

сообщает о согласии на включение в Перечень поставщиков топлива для реактивных двигателей для нужд АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на условиях, установленных в прилагаемом проекте договора.

Цена договора _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС
_____ (_____) руб. ____ коп.

Срок поставки товара: _____.

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации):

- обладает общей и специальной правоспособностью (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие, разрешения, допуски, лицензии на выполнение видов деятельности) в рамках договора поставки топлива, заключаемого по итогам включения в Перечень поставщиков;

- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

не является лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не имеет с Заказчиком конфликта интересов.

- не числится в реестре(ах) недобросовестных поставщиков, предусмотренном(ых) законодательством РФ в сфере закупочной деятельности в ЕИС, которые ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Мы, _____ (наименование организации) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на два года в следующих случаях:

а) если договор поставки топлива, заключенный с нами, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

(подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

(ФИО и должность)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных организацией.
2. Согласие следует оформить на официальном бланке организации.
3. Организация должна указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.