

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального директора
по правовой работе и
корпоративному управлению**

Л.В. Павлова
«20» июня 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ 85

На выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», г. Жуковский, Московская область.

Среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

г. Жуковский 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общие сведения о процедуре закупки
- 1.2. Правовой статус процедуры и документов
- 1.3. Информационное обеспечение процедуры закупки
- 1.4. Обжалование
- 1.5. Затраты на подготовку Заявки
- 1.6. Обеспечение конфиденциальности

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 2.1. Требования к Участникам процедуры закупки
- 2.2. Привлечение соисполнителей
- 2.3. Участие коллективных Участников

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

- 3.1. Общий порядок проведения запроса предложений
- 3.2. Объявление о проведении запроса предложений
- 3.3. Предоставление Документации Участникам закупки
- 3.4. Разъяснение Документации по закупке
- 3.5. Изменение Извещения и (или) Документации по закупке
- 3.6. Продление срока окончания приема Заявок
- 3.7. Изучение Извещения и Документации
- 3.8. Подготовка Заявок
- 3.9. Подача Заявок и их прием
- 3.10. Изменение Заявок
- 3.11. Отзыв Заявок
- 3.12. Вскрытие конвертов с Заявками
- 3.13. Рассмотрение Заявок
- 3.14. Оценка и сопоставление Заявок
- 3.15. Переторжка (регулирование цены)
- 3.16. Подведение итогов процедуры
- 3.17. Отказ от проведения запроса предложений
- 3.18. Заключение договора
- 3.19. Порядок изменения условий договора
- 3.20. Порядок предоставления преференции

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

4.1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

8. Проектно-сметная документации по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», г. Жуковский, Московская область.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре закупки

1.1.1. Организатор процедуры закупки Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным в порядке, установленном в пункте 1.3.1, пригласил заинтересованных лиц к участию в запросе предложений (далее также – «запрос предложений», «процедура закупки»), предмет, которого установлен в Извещении и в пункте 7 раздела 4 настоящей Документации (далее – «Информационный паспорт»).

1.1.2. Сведения о Заказчике и Организаторе процедуры закупки (далее также – «Организатор закупки»), в том числе контактных лицах указаны в Извещении и пункте 2 Информационного паспорта.

1.1.3. Порядок проведения запроса предложения и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 3. Сведения, относящиеся к предмету закупки данного запроса предложений, приведены в Информационном паспорте, в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 7 (указанные формы являются обязательными).

1.1.4. Все ссылки в тексте Документации по запросу предложений (далее также – «Документация», «Документация по закупке») на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

1.2.2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3. Данная процедура не регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.4. Размещенное в соответствии с подразделом 1.3. Извещение вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются Приглашением к Участникам направлять свои Предложения (далее также - Заявка) и должно рассматриваться Участниками, в соответствии с этим.

1.2.5. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.6. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые Сторонами договоренности.

1.2.7. Во всём, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией, Стороны руководствуются Положением о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова», Законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений, указанных в пунктах 1.2.2. и 1.2.3.

1.3. Информационное обеспечение процедуры закупки

1.3.1. Извещение и иные документы, связанные с проведением запроса предложений и установленные статьей 4 Закона, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС).

1.3.2. Размещение в ЕИС информации о запросе предложений производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3.3. Дополнительным источником размещения информации о запросе предложений является корпоративный сайт Заказчика – www.lii.ru (далее – «сайт Заказчика»).

1.4. Обжалование

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная Сторона, в случае нарушения её прав, должна обратиться с претензией к другой Стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой Стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и официальной регистрации.

1.4.2. В случае возникновения претензий в рамках проведения процедуры запроса предложений Заказчик может по своему усмотрению вносить или не вносить какие-либо изменения в отношении данной процедуры (в части сроков ее проведения, содержания Документации и т.п.) как до, так и после рассмотрения претензии по существу.

1.4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, могут быть решены в компетентном органе исполнительной власти РФ.

1.5. Затраты на подготовку Заявки

1.5.1. Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает, не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.6. Обеспечение конфиденциальности

1.6.1. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

2.1. Требования к Участникам процедуры закупки

2.1.1. Участниками процедуры закупки (далее – «Участники закупки», «Участники») являются лица, претендующие на исполнение потребности в предмете закупки. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее в указанных случаях – коллективные Участники закупки), за исключением случаев, установленных в п. 2.1.2.

2.1.2. В соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства от 11.12.2014г. № 1352 требования к составу Участников закупки

могут быть следующими:

- только субъекты МСП.

2.1.3. Заявки не могут подавать и участвовать в качестве Участника аффилированные лица Заказчика, имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость от Заказчика, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга, если только не будет доказано, что отсутствует достаточная степень общности собственности и/или организационно-правового устройства, позволяющая Заказчику влиять на управление и принятие решений такого аффилированного лица и осуществлять контроль за его деятельностью, что вызывает конфликт интересов.

2.1.4. В случае если Заказчиком будет выявлено участие указанных в пункте 2.1.3. организаций, физических лиц, то такая Заявка будет отклонена.

2.1.5. Чтобы претендовать на допуск к оценочной стадии запроса предложений, Участник должен соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации (п.18 информационного паспорта).

2.1.6. Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен включить в состав Заявки документы, указанные в настоящей Документации (п.19 информационного паспорта).

2.1.7. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений на право заключения договора, Участник и его Заявка должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Документации.

2.1.8. Победителем запроса предложений признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей Документации (Раздел 4.1), определен Комиссией по закупкам (далее также – Комиссия) как Участник процедуры, предложивший лучшие условия выполнения Договора (далее также – Победитель).

2.2. Привлечение соисполнителей¹

2.2.1. Участник вправе для исполнения обязательств по договору привлекать соисполнителей.

2.2.2. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 14 Информационного паспорта.

2.2.3. Привлечение соисполнителей осуществляется по согласованию с Заказчиком.

2.2.4. В случае если, возможность привлечения соисполнителей предусмотрена, Участник закупки должен включить в свою Заявку на участие в закупке подробные сведения обо всех работах (услугах), которые он предполагает выполнить (оказать) по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему работ (услуг), и привести подробную информацию о своих соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора. Участник закупки должен представить в составе своей Заявки на

¹ Термин «субпоставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ традиционно применяется термин «субподрядчик» (а при услугах – «соисполнитель») с тем же смыслом. Далее по тексту настоящей документации вне зависимости от вида закупки продукции (товары, работы или услуги) употребляется определение субподрядчики (соисполнители).

участие в закупке письма (в произвольной форме) соисполнителей Участнику закупки, в которых указывается, что соисполнитель осведомлен, о привлечении его в качестве соисполнителя и в случае признания Участника закупки Победителем, он готов обеспечить выполнение работ (оказание услуг) в указанных в Заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником закупки и соисполнителем согласованы.

2.2.5. В случае если объем субдоговора превышает 10% от цены договора, Участник закупки должен представить в составе своей Заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного соисполнителя требованиям, установленным в Информационном паспорте в части, относящейся к объему работ (услуг) выполняемых данным соисполнителем.

2.2.6. На заключение субдоговоров с соисполнителями, не указанными в Заявке на участие в закупке Победителя запроса предложений, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора Победитель запроса предложений должен в течение 1 (одного) дня письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в Заявке на участие в закупке или позднее, не освобождает Победителя запроса предложений от ответственности или обязательств по договору.

2.2.7. Заявка Участника закупки может быть отклонена, если в процессе данной процедуры запроса предложений до подписания договора выяснится, что один или несколько соисполнителей отказались от выполнения работ (оказания услуг), а оставшиеся соисполнители, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

2.2.8. Участник закупки выступает в роли генерального подрядчика (исполнителя) и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

2.2.9. Иные условия привлечения соисполнителей регламентируются ст. 706 ГК РФ.

2.3. Участие коллективных Участников

2.3.1. Организации, представляющие коллективного Участника, должны предоставить в составе Заявки копию документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (соглашение между членами коллективного Участника или иной документ), включающий:

- права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре, так и в рамках исполнения Договора;
- распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков исполнения обязательств по Договору;
- в документе должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного Участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- солидарную ответственность за своевременное и полное исполнение обязательств по Договору;
- в документе должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно лидером, однако по инициативе Заказчика, данная схема может быть изменена.

2.3.2. Заявка на участие в закупке должна включать:

- сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника требованиям, установленным в настоящей Документации (п.18 информационного паспорта), за исключением требований из-за которых и создавалось объединение лиц (консорциум);

2.3.3. Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от

своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

2.3.4. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3.5. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный Участник, может быть отклонена, если в процессе процедуры закупки до подписания протокола о результатах запроса предложений выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

В случае выхода одной или нескольких организаций из состава коллективного Участника после подписания протокола о результатах запроса предложений, права и обязанности вышедших организаций перераспределяются в равных долях между оставшимися организациями коллективного Участника.

2.3.6. Заказчик также имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Общий порядок проведения запроса предложений

3.1.1. Запрос предложений проходит в следующем порядке:

- 1) Объявление о проведении запроса предложений (подраздел 3.2);
- 2) Предоставление Документации Участникам закупки (подраздел 3.3);
- 3) Разъяснение Документации по закупке (подраздел 3.4);
- 4) Изменение Извещения и (или) Документации по закупке (подраздел 3.5);
- 5) Продление срока окончания приема Заявок (подраздел 3.6);
- 6) Подготовка Заявок (подраздел 3.8);
- 7) Подача Заявок и их приём (подраздел 3.8.1);
- 8) Изменение Заявок (подраздел 3.10);
- 9) Отзыв Заявок (подраздел 3.11);
- 10) Вскрытие конвертов с Заявками (подраздел 3.12);
- 11) Рассмотрение Заявок (подраздел 3.13);
- 12) Оценка и сопоставление Заявок (подраздел 3.14);
- 13) Процедура переторжки (регулирование цены) (подраздел 3.15);
- 14) Подведение итогов процедуры (подраздел 3.16);
- 15) Заключение Договора (раздел 3.18).

3.1.2. Мероприятия, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 8 и 9 пункта 3.1.1., осуществляются, при необходимости, по инициативе Организатора или Участника закупки и по решению Организатора закупки. Элемент процедуры закупки, предусмотренный в подпункте 13, осуществляется исключительно по инициативе Организатора.

3.1.3. В ходе проведения запроса предложений Комиссией ведутся протоколы, фиксирующие вскрытие Заявок Участников, рассмотрение Заявок, оценку и сопоставление Заявок, проведение процедуры переторжки и подведение итогов запроса предложений.

3.1.4. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

3.2. Объявление о проведении запроса предложений

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация размещаются в порядке, указанном в подразделе 1.3.

3.3. Предоставление Документации Участникам закупки

3.3.1. Документация, размещенная в ЕИС, является единственным достоверным источником информации о процедуре закупки и доступна всем заинтересованным лицам для ознакомления без взимания платы.

3.3.2. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом официально размещенной Документации, в порядке, установленном в пункте 1.3.2., и не несёт ответственности за содержание Документации, полученной Участниками вне установленного пунктом 3.3.1. порядка.

3.4. Разъяснение Документации по закупке

3.4.1. Участники закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться только в письменной форме за подписью руководителя организации или уполномоченного лица Участника не позднее 3 (трех) дней до истечения срока приема Заявок.

3.4.2. Заказчик ответит на запрос в течение 2 (двух) дней со дня получения такого запроса.

3.4.3. Указанный выше ответ на запрос (без указания запросившего лица) будет размещен в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня направления указанного разъяснения запросившему лицу.

3.4.4. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

3.5. Изменение Извещения и (или) Документации по закупке

3.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) в Документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение о внесении изменений фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.5.2. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

3.5.3. Изменения Извещения и (или) Документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения.

3.6. Продление срока окончания приема Заявок

3.6.1. В любой момент до окончания времени подачи Заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок подачи Заявок, установленный в Извещении и пункте 22 Информационного паспорта.

3.6.2. В случае, если изменения в Извещение и (или) Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок, он составлял не менее 4 (четырёх) дней.

3.7. Изучение Извещения и Документации

3.7.1. Участник закупки должен в полном объеме изучить Извещение и настоящую Документацию по закупке, включая изменения, предусмотренные подразделом 3.5, а также разъяснения, предоставляемые Заказчиком в соответствии с подразделом 3.4.

3.7.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями Извещения либо Документации.

3.8. Подготовка Заявок

3.8.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений, состоящую из документов, и по форме, установленной в Документации: п.19 информационного паспорта.

3.8.2. Участник закупки должен своими силами обеспечить наличие согласия сотрудников о передачи информации о персональных данных 3-им лицам, в том числе Заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ. Предоставление Заказчику от Участника закупки согласия(й) на обработку и передачу персональных данных не требуется.

3.8.3. Непредставление необходимых документов в составе Заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике, является риском Участника закупки, подавшего такую Заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника закупки к оценочной стадии запроса предложений.

3.8.4. В случае, если Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию. Комиссия в свою очередь принимает решение относительно обоснованности непредставления необходимых документов.

3.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником закупки в составе Заявки, такой Участник может быть отстранен Организатором от участия в запросе предложений вплоть до момента заключения договора.

3.8.6. Участник имеет право подать в рамках настоящей процедуры запроса предложений только одну Заявку, за исключением возможности, установленной в подразделе 3.10 и 3.15. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.8.7. Оригинал документа, входящего в состав Заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица Участника без доверенности (далее – «руководитель»), или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «уполномоченное лицо») и скреплен печатью Участника. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению Участника.

3.8.8. Копии документов, входящие в состав Заявки должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом и иметь следующие реквизиты: заверительная надпись (слова «Верно» или «Копия верна»), должность лица, заверившего копию, подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать, отметка о том, что подлинный документ находится в организации (наименование организации), дата выдачи заверения, кроме документов, к которым установлено требование нотариального заверения.

3.8.9. При подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.8.10. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть прошит и скреплен печатью Участника.

3.8.11. В случае, если документ в составе Заявки представлен сторонней организацией, то требования пункта 3.8.7. распространяются на указанную организацию.

3.8.12. В случае представления дополнительных носителей информации (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW), брошюры, книги) они должны быть, если это

возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек, надписей) и помещены в отдельные конверты (далее – «информационные конверты»). Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки.

3.8.13. Все документы, входящие в Заявку, в том числе информационные конверты, должны быть подготовлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.8.14. (!) Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.8.15. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8.16. Все документы Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.8.17. (!) Все листы тома Заявки должны быть прошиты.

3.8.18. В подготовленной Заявке должна быть проведена нумерация всех страниц и информационных конвертов Заявки (внутренняя нумерация проставляется в верхнем правом углу, сквозная нумерация всех страниц Заявки – в нижнем правом углу; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и прочее, помещенных в информационные конверты, не производится.

3.8.19. (!) Также Участник может предоставить 1 (одну) копию Заявки на электронном носителе (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW)) в формате PDF. Копия Заявки на электронном носителе готовится путем сканирования оригиналов каждого документа, входящего в Заявку после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием.

3.8.20. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

3.8.21. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

3.8.22. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению Заявки, за исключением предусмотренных настоящим подразделом требований к оформлению Заявки.

3.9. Подача Заявок и их прием

3.9.1. Подача Заявок на участие в запросе предложений Участниками и соответственно их прием Организатором начинается в день, следующий за днем официального опубликования Извещения в ЕИС, и заканчивается в срок, установленный в пункте 22 Информационного паспорта.

3.9.2. Перед подачей Заявки должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.).

3.9.3. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном

конверте в составе и порядке, установленном в подразделе 3.8.

3.9.4. На конверте должно быть указано следующее:

– наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором подается данная Заявка;

– надпись «*Заявка на участие в запросе предложений.*

Не вскрывать до...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с Заявками, установленных в Извещении и в пункте 24 Информационного паспорта.

3.9.5. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок в порядке, установленном в пункте 22 Информационного паспорта.

Если подача Заявки осуществляется через уполномоченное лицо Участника, то такому лицу предоставляется Доверенность по форме, установленной в настоящей Документации.

3.9.6. Заявки, полученные позже установленного в пункте 22 Информационного паспорта срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.9.7. Участник при отправке документов по почте, несет риск того, что конверт может быть доставлен не в требуемый срок или по неправильному адресу, вследствие чего Заявка может быть признана опоздавшей.

3.9.8. Каждый полученный конверт с Заявкой регистрируется Организатором путем ведения Журнала регистрации Заявок и нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием регистрационного номера конверта, даты и времени его получения.

3.9.9. В случае, если Участник закупки не запросил расписку в получении конверта, в том числе по причине направления Заявки способом, указанным в пункте 3.9.7., Участник вправе направить запрос контактному лицу Организатора, указанному в подпункте 2.1. пункта 2 Информационного паспорта, о регистрационном номере конверта в письменной форме по факсу или электронной почте с указанием контактных данных лица отправившего запрос (ФИО, должность, телефон, электронная почта, факс).

При этом подтверждением получения Организатором запроса, направленного Участником посредством факсимильной связи будет являться отчет о передаче факса, посредством электронной почты – уведомление почтовой программы Участника о доставке на почтовый сервер Организатора электронного письма.

3.9.10. Ответ о регистрационном номере конверта Участника будет сообщен Организатором контактному лицу Участника, указанному в пункте 3.9.9. посредством факса или электронной почты.

При этом подтверждением получения Участником ответа, направленного Организатором посредством факсимильной связи будет являться отчет о передаче факса, посредством электронной почты – уведомление почтовой программы Организатора о доставке на почтовый сервер Участника электронного письма.

3.9.11. Сведения о регистрационном номере необходимы Участнику в случае возникновения необходимости использования возможностей, установленных в подразделах 3.10. и 3.11.

3.9.12. Участники, подавшие Заявки, и Организатор обязаны обеспечивать конфиденциальность, а Организатор также – сохранность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов.

3.9.13. Если конверт с Заявкой на участие в запросе предложений не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

3.9.14. Конверты с Заявками, полученные после окончания срока приема Заявок Участникам, направившим указанные Заявки, не возвращаются.

3.10. Изменение Заявок

3.10.1. Участник, подавший Заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в процедуре закупки.

3.10.2. Заявка, подаваемая взамен предыдущей, должна содержать полный комплект документов, установленный в подразделе 3.8., а также готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями указанного подраздела.

3.10.3. На конверте должно быть указано следующее:

- наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором была подана Заявка;
- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участника;
- надпись «*Заявка на участие в запросе предложений взамен предыдущей, зарегистрированной под № _____*».

Не вскрывать до...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с Заявками, установленных в Извещении и в пункте 24 Информационного паспорта.

3.10.4. Конверт с измененной Заявкой регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с измененной Заявкой на участие в запросе предложений Заказчик, выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

3.10.5. При приеме измененной Заявки, предыдущая Заявка теряет силу.

3.10.6. Измененная Заявка и предыдущая Заявка на участие в запросе предложений Участнику не возвращаются.

3.10.7. После окончания срока подачи Заявок изменение Заявок не допускается.

3.11. Отзыв Заявок

3.11.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи Заявок.

3.11.2. Участник, желающий отозвать свою Заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме.

3.11.3. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться следующее:

- наименование процедуры закупки и предмета Договора, на участие в котором была подана Заявка;
- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участника, отзывающего Заявку;
- надпись «*Отзыв Заявки на участие в запросе предложений, зарегистрированной под номером _____*».

3.11.4. Отзыв Заявки лишает Участника права на повторную подачу Заявки.

3.11.5. Отзывы Заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

3.11.6. Отозванная Заявка Участнику не возвращается.

3.11.7. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

3.12. Вскрытие конвертов с Заявками

3.12.1. В день, во время и в месте, указанные в пункте 24 Информационного паспорта, Комиссией вскрываются конверты с Заявками Участников.

3.12.2. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) или более Заявок при условии, что поданные ранее таким Участником Заявки не изменены в соответствии с подразделом 3.10, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

3.12.3. В протокол вскрытия конвертов вносится следующая информация:

- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников подавших Заявки;
- дата и время поступления Заявок на участие в запросе предложений;
- иные сведения.

3.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной Заявки, процедура запроса предложений, ввиду отсутствия конкурентной среды, признается несостоявшейся, о чем заносится информация в протокол вскрытия конвертов.

В случае если подана одна Заявка, данная Заявка подлежит рассмотрению Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Документацией.

3.13. Рассмотрение Заявок

3.13.1. Рассмотрение Заявок на участие в запросе предложений (далее также – отборочная стадия запроса предложений) на соответствие Участников закупки требованиям, установленным настоящей Документацией осуществляется Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами.

3.13.2. Рассмотрение поступивших Заявок на участие в запросе предложений осуществляется в срок не позднее даты, установленной в Извещении и в пункте 25 Информационного паспорта.

3.13.3. Порядок рассмотрения Заявок заключается в:

- 1) проверке Заявок на выполнение следующих условий:
 - наличие, полнота, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - соответствие Участника установленным требованиям;
 - соответствие обеспечения исполнения обязательств участника закупки, в связи с подачей заявки на участие в процедуре закупки, если требовалось.
- 2) В анализе содержательной части документов, предоставленных Участниками.

3.13.4. При проверке правильности оформления Заявки Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на принятие решения относительно допуска до оценочной стадии запроса предложений какого-либо Участника.

3.13.5. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе:

- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в Заявке сведений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника;
- запрашивать у компетентного структурного подразделения Заказчика сведения на предмет благонадежности и деловой репутации Участников, в частности о добросовестном/недобросовестном исполнении обязательств, состоящих и (или) состоявших в договорных правоотношениях с Заказчиком;
- запрашивать у Участников разъяснения их Заявок. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения, меняющие суть Заявок. Запрос на разъяснения положений Заявки с указанием срока предоставления разъяснений направляется ответственному лицу, указанному в письме о подаче Заявки посредством факса или электронной почты в соответствии с предоставленными данными о контактном лице. Подтверждением получения Участником запроса, направленного посредством факсимильной связи, будет являться отчет о передаче факса, посредством электронной

почты – уведомление почтовой программы Заказчика о доставке на почтовый сервер Участника электронного письма с запросом.

3.13.6. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия имеет право отклонить Заявку Участника, как и самого Участника:

- не отвечающую требованиям настоящей Документации к оформлению;
- не содержащую всех требуемых Документацией документов;
- не отвечающую требованиям настоящей Документации либо в представленных документах в составе Заявки имеются недостоверные сведения об Участнике;
- не представившего Заказчику разъяснений положений поданной им Заявки;
- в отношении которого от компетентного структурного подразделения Заказчика закупки получено отрицательное заключение на предмет благонадежности и деловой репутации Участника, в частности недобросовестного исполнения обязательств по отношению к Заказчику;
- содержащую Предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- по иным объективным основаниям в соответствии с настоящей Документацией.

3.13.7. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске Участника к оценке и сопоставлению Предложений (далее также – оценочная стадия запроса предложений);
- об отказе в допуске Участника к оценочной стадии запроса предложений.

3.13.8. В процессе отборочной стадии запроса предложений Комиссией ведется протокол рассмотрения Заявок (далее – «протокол рассмотрения Заявок»), который должен содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес Участника, подавших Заявки;
- решение о допуске или отказе в допуске Участника к оценочной стадии запроса предложений с обоснованием такого решения;
- иные сведения.

3.13.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок или только одна Заявка допущена до оценочной стадии запроса предложений либо в случае, если поступила только одна Заявка, которая не отклонена, ввиду отсутствия конкурентной среды, процедура запроса предложений признается несостоявшейся, о чем заносится информация в протокол рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна Заявка допущена до оценочной стадии запроса предложений либо в случае, если поступила только одна Заявка, которая не отклонена, такой Участник считается единственным Участником закупки.

3.14. Оценка и сопоставление Заявок

3.14.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре запроса предложений (далее также – «оценочная стадия запроса предложений»), а именно Предложений, поданных в составе Заявок, осуществляется Комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами в целях выявления лучших условий исполнения Договора, заключаемого по итогам процедуры запроса предложений.

3.14.2. При наличии расхождений между суммами, указанными словами (прописью) и цифрами, предпочтение отдается сумме, указанной словами (прописью).

3.14.3. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении Предложений, стоимость которых ниже начальной (максимальной) цены Договора более чем на 20 %, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную Заявку.

3.14.4. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения Участников, Заявки которых не были отклонены на отборочной стадии запроса предложений.

3.14.5. Задача оценки и сопоставления Предложений заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика исходя из критериев, установленных в пункте 26 Информационного паспорта.

3.14.6. Порядок оценки и сопоставления Предложений Участников закупки указан в настоящей Документации (Раздел 4.1).

3.14.7. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений Комиссией по каждому Предложению, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, присваивается порядковый номер.

3.14.8. На основании оценки и сопоставления Предложений Комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшего Предложения;
- об отказе от проведения процедуры запроса предложений.

3.14.9. Результаты оценки и сопоставления Предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников, допущенных к оценочной стадии запроса предложений;
- о результатах оценки и сопоставления Предложений;
- о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Предложений, в т.ч. и о необходимости проведения процедуры переторжки;
- иные сведения, которые Комиссия посчитает нужным отразить.

3.14.10. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок (отборочная и оценочная стадии запроса предложений) по решению Комиссии могут совмещаться. В случае одновременного проведения указанных стадий запроса предложений оформляется общий протокол (далее – протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок), содержащий сведения, установленные пунктами 3.13.8. и 3.14.9.

3.15. Переторжка (регулирование цены)

3.15.1. Организатор оставляет за собой право предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной (указанной в Предложении (оферте)) цены (далее – «процедура переторжки», «переторжка»), (!) при условии сохранения остальных положений Предложения без изменений (пункт 3.15.10).

3.15.2. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Комиссия самостоятельно согласно нормам настоящего подраздела.

3.15.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются Участники, Предложения которых не были отклонены.

3.15.4. Переторжка может быть проведена только после предварительного ранжирования не отклоненных Предложений.

- 3.15.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.
- 3.15.6. Переторжка в рамках настоящей процедуры закупки имеет заочную форму проведения.
- 3.15.7. Уведомление о проведении процедуры переторжки осуществляется аналогично порядку, установленному в пункте 3.2.
- 3.15.8. При заочной переторжке Участники вправе выслать в адрес Организатора до заранее установленного срока вскрытия конвертов с Предложениями запечатанный конверт с новым Предложением (офертой), подписанное со стороны Участника с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.
- 3.15.9. Предложение должно быть подготовлено с учетом требований подраздела 3.8.
- 3.15.10. (!) Изменение иных условий, кроме ценового, в частности изменение объема Услуг не допускается.
- 3.15.11. Участником предоставляется Предложение (оферта) с новой ценой со всеми приложениями к нему.
- 3.15.12. (!) Также Участник может предоставить 1 (одну) копию Предложения (оферты) с новой ценой на электронном носителе (Flash-карты, компакт-диски (CD-R, CD-RW)) в формате PDF путем сканирования документа после его подписания и заверения печатью, но перед сшиванием.
- 3.15.13. Порядок подготовки и подачи конвертов с Предложениями при проведении переторжки осуществляется аналогично порядку, установленному в пунктах 3.8. и 3.9.
- 3.15.14. (!) Участники, подавшие такие конверты, не имеют право на их замену или отзыв.
- 3.15.15. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 3.15.16. После проведения переторжки Комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке Предложений и построении итоговой ранжировки Предложений. Предложения Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки Предложений по первоначальной цене.
- 3.15.17. Участие в переторжке не расценивается Организатором как нарушение требований, указанных в пункте 3.8.6.

3.16. Подведение итогов процедуры

- 3.16.1. Подведение итогов запроса предложений осуществляется Комиссией в срок не позднее даты, установленной в Извещении и в пункте 28 Информационного паспорта.
- 3.16.2. По результатам оценки и сопоставления (в случае проведения переторжки – итоговой ранжировки) Предложений, представленных Участниками закупки, в случае признания запроса предложений состоявшимся, Комиссия по закупкам определяет Победителя запроса предложений.
- 3.16.3. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и Предложению которого присвоен первый номер.
- 3.16.4. Комиссия по итогам запроса предложений вправе принять следующие решения:
- в случае, если Предложение единственного Участника по итогам рассмотрения Предложений удовлетворяет требованиям, установленным в настоящей

Документации, договор может быть заключен с единственным Участником;

– в случае, если Предложение какого-либо из Участников окажется лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит условиям отбора Организатора, Организатор определит данного Участника Победителем и Заказчик подпишет с ним договор;

– если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и существующие Предложения не удовлетворяют требованиям настоящей Документации, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений без объявления Победителя и заключения договора.

3.16.5. Итоги запроса предложений фиксируются в протоколе о результатах запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) фирменное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес Участников запроса предложений, чьи Предложения прошли итоговую ранжировку (при проведении процедуры переторжки);

2) о результатах оценки и присвоении порядковых номеров (при проведении процедуры переторжки);

3) фирменное наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес Участника с которым планируется заключение договора;

4) о существенных условиях договора (объем/количество, цена договора, сроки исполнения договора);

5) иные сведения, которые Комиссия считает нужным озвучить.

В случае, если процедура переторжки не проводилась Комиссией формируется единый протокол о результатах запроса предложений с учетом сведений, установленных пунктом 3.14.9.

3.16.6. Участнику закупки, с которым планируется заключение договора, передается выписка из протокола, заверенная Секретарем Комиссии.

3.16.7. В случае, если Организатору станет известен факт заключения Участником соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками запроса предложений с целью оказания влияния на результаты запроса предложений, Предложение такого Участника отклоняется. Такое отклонение Предложения и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления Предложений, а Участнику, Предложение которого отклонено, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

3.16.8. В случае, если после объявления Победителя запроса предложений Организатору станут известны факты несоответствия Победителя или его Предложения соответствующим требованиям, Организатор вправе по своему усмотрению принять одно из следующих решений:

– заключить договор с Участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер. Организатор фиксирует данное обстоятельство в соответствующем протоколе;

– признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

В случае, если указанные факты станут известны в отношении единственного Участника закупки, Предложение единственного Участника отклоняется.

3.17. Отказ от проведения запроса предложений

3.17.1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до заключения договора с Победителем или иным Участником процедуры закупки, не неся при этом никакой материальной (имущественной)

ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

3.17.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Решение об отказе фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.18. Заключение договора

3.18.1. Договор заключается по итогам проведения процедуры закупки на основании протокола о результатах запроса предложений.

Договор между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор по результатам процедуры закупки, заключается в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов процедуры закупки.

3.19. Порядок изменения условий договора

3.19.1. В случае, если это предусмотрено п. 32 Информационного паспорта, Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить его условия.

При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

3.19.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями договора, а также законодательством РФ.

3.20. Порядок предоставления преференций

3.20.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление №925) при проведении настоящей процедуры закупки установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.20.2. Приоритет предоставляется в следующем порядке:

- а) Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
- б) Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.
- в) Участник закупки в заявке на участие в закупке обязан указать сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.
- г) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
- д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Страна происхождения поставляемого товара принимается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) В случае признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

и) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Иные условия и порядок предоставления преференции, указанной в п. 3.20.1 настоящего раздела, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ

Настоящий Информационный паспорт содержит конкретные данные о проведении процедуры закупки. В случае противоречий между положениями Информационного паспорта и других разделов настоящей Документации Информационный паспорт имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Заказчик	Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» Почтовый адрес: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А.
2.	Организатор	Организатор: Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» Почтовый адрес: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А.
2.1.		- по организационным вопросам относительно участия в конкурентной процедуре закупки – Буйвид Юлия Ярославна, тел./факс(495) 556-59-77; e-mail: zakupki@lii.ru
2.2.		- по вопросам относительно специфики предмета закупки Контактное лицо: Захаров Леонид Владимирович тел.: 556-54-48
3.	Нормативное обоснование закупки	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова»
4.	Информационное обеспечение проведения Запроса предложений	Официальный сайт www.zakupki.gov.ru Дополнительным источником размещения информации о запросе предложений является корпоративный сайт Заказчика – www.lii.ru
5.	Официальный язык Запроса цен	Русский
6.	Способ, форма, сведения о дополнительных элементах процедуры закупки	Открытый запрос предложений, на бумажном носителе - предварительный квалификационный отбор: не предусмотрено; - многоэтапная процедура: не предусмотрено; - подача альтернативных предложений: не предусмотрено; - переторжка: не предусмотрено.
7.	Предмет процедуры закупки	Отбор организации с целью заключения договора на выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» Акционерного общества «Летно-исследовательский институт им. М.М. Громова» г. Жуковский, Московская область. Среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

№ п/п	Наименование	Содержание
8.	Количество лотов	1
9.	Состав и объем работ	В соответствии с разделом 5 «Техническое задание» настоящей документации
10.	Требования к выполняемым работам	В соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей документации
11.	Сроки (периоды) выполнения работ	В соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей документации
12.	Место выполнения работ	По месту нахождения Исполнителя.
13.	Форма, сроки и порядок оплаты за выполнение работ	Безналичная, в соответствии с разделом 6 «Проект договора» настоящей документации
14.	Возможность привлечения соисполнителей	Предусмотрено
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	6 000 100,00 руб. (Шесть миллионов сто рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18%) 915 269,49 руб.
16.	Порядок формирования цены Договора	Стоимость договора включает в себя все налоги, сборы, пошлины, таможенные и иные обязательные платежи, а также другие затраты, связанные с выполнением условий договора.
17.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
18.	Требования, предъявляемые к участникам Запроса предложений	<p>Общие требования к участникам закупки: В соответствии с п.17.3 Положения «О закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова».</p> <p>Дополнительные требования к участникам закупки: В соответствии с п.17.4 Положения «О закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2. Наличие лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. 3. Участник не должен иметь убытков за последний отчетный период. 4. Наличие выписки СРО на право проведения проектных и изыскательских работ. 5. Наличие не менее чем двух специалистов, указанных в требованиях статьи 55.5-1 ГрК РФ. (см. Форма № 6 Раздел 7 «Образцы форм документов»).

№ п/п	Наименование	Содержание
19.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам Запроса предложений и включаемые участником в состав заявки на участие в Запросе предложений	<p>Заявка на участие в процедуре в соответствии с п.20.1. Положения о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова» должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (см. Форма № 2 Раздел 7 «Образцы форм документов»);</p> <p>2) полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или, об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (см. Форма № 5 Раздел 7 «Образцы форм документов»). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью организации и подписью руководителя или иным уполномоченным лицом, кроме документов, требующих нотариального заверения;</p> <p>5) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации по закупке см. п. 18 Информационного паспорта.</p> <p>6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки участников закупки, в том числе предложение о цене договора и (или), о цене единицы продукции (см. Форма № 3 Раздел 7 «Образцы форм документов»);</p> <p>7) заверенные в порядке установленной документацией по закупке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.</p> <p>8) заверенную в порядке, установленном документацией по закупке, копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);</p> <p>9) заверенные в порядке, установленном документацией по закупке, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом процедуры закупки, в частности, если такая деятельность лицензируется, наличие действующей лицензии на выполнение видов деятельности в рамках предмета процедуры закупки, а также свидетельства, разрешения, допуски, членства в саморегулируемых организациях, протоколы испытаний и приложения к указанным документам, официальное письмо или иной документ о партнерском статусе с производителем (официальный дилер) (при наличии) и др.;</p> <p>10) подтверждение по форме, установленной в документации по закупке, о не нахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), о не выступлении в качестве ответчика по делу о признании несостоятельным (банкротом), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника (см. Форма № 1 Раздел 7 «Образцы форм документов»);</p> <p>11) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации по закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;</p> <p>12) заверенную в порядке, установленном документацией по закупке, копию документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (соглашение между членами коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора (при необходимости), заключать договор (для коллективных участников);</p> <p>13) заверенные в порядке, установленном документацией по закупке копии документов, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным в документации</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>требованиям (для коллективных участников);</p> <p>14) сведения о распределении объемов, стоимости и сроков поставок товара, выполнения работ и оказания услуг между членами коллективного участника (для коллективных участников);</p> <p>15) Выписка СРО на право проведения проектных и изыскательских работ;</p> <p>16) Справка о кадровых ресурсах (Форма №6) с приложением указанных в ней документов;</p> <p>17) Копия лицензии ФСБ на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>18) иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по закупке, в частности с учетом формы проведения закупки.</p> <p>Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе Заявки возлагается на участника Запроса предложений.</p>
20.	Обеспечение Заявки	<p>Размер обеспечения заявки – 120 002,00 руб. (Сто двадцать тысяч два рубля 00 копеек), НДС не облагается, вносится путем перечисления, данной суммы по реквизитам.</p> <p>АО «ЛИИ им. М.М. Громова» ИНН/КПП 5040114973/504001001 ОГРН 1125040002823</p> <p>Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк, г. Москва Расчетный счет: 40702810840350007525 Корр. счет: 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения:</p> <p>а) всем участникам, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;</p> <p>б) участникам, заявке которого присвоен первый номер (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова», решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.</p>
21.	Сведения о предоставлении преференций	<p>Предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами» п. 3.20 Документации.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание							
22.	Срок, место и порядок подачи Заявок на участие в Запросе предложений	Дата начала подачи Заявок: 20.06.2018 года; Дата и время окончания подачи Заявок: 17:30. (время московское) 29.06. 2018 года Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу, указанному в п. 1 настоящего Информационного паспорта, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.							
23.	Срок, форма и порядок предоставления разъяснений положений документации	В соответствии с п.12.7 Положения «О закупочной деятельности АО «ЛИИ им. М.М. Громова». Срок подачи запроса на разъяснения положений документации: Дата начала - 20.06.2018 г. Дата окончания – 25.06.2018г.							
24.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками	Место вскрытия: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2А Дата и время вскрытия: 02.07.2018 г. в 15:00 (время московское)							
25.	Место и дата рассмотрения Заявок	Место рассмотрения: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А, корпус «К», малый конференц-зал. Дата рассмотрения заявок: 04.07.2018 г. в 12:00 (время московское). Дата оценки и сопоставления заявок: 04.07.2018 г. в 15:00 (время московское).							
26.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="564 1247 1062 1290">1. Цена договора, значимость критерия – 80%</td> <td data-bbox="1062 1247 1449 1290"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1290 1062 1361">2. Квалификация участника процедуры, значимость критерия – 20 %</td> <td data-bbox="1062 1290 1449 1361"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 1361 1062 1765">2.1. Опыт исполнения договоров по проектно-изыскательным работам за 2015,2016,2017 годы (см. Форма № 4 Раздел 7 «Образцы форм документов»)</td> <td data-bbox="1062 1361 1449 1765">100 баллов</td> </tr> </table>	1. Цена договора, значимость критерия – 80%		2. Квалификация участника процедуры, значимость критерия – 20 %		2.1. Опыт исполнения договоров по проектно-изыскательным работам за 2015,2016,2017 годы (см. Форма № 4 Раздел 7 «Образцы форм документов»)	100 баллов	
1. Цена договора, значимость критерия – 80%									
2. Квалификация участника процедуры, значимость критерия – 20 %									
2.1. Опыт исполнения договоров по проектно-изыскательным работам за 2015,2016,2017 годы (см. Форма № 4 Раздел 7 «Образцы форм документов»)	100 баллов								
27.	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке	В соответствии с разделом 4.1. «Порядок оценки предложений» настоящей документации							
28.	Место, дата и время подведения итогов процедуры закупки	Адрес: РФ, 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2 А, корпус «К», малый конференц-зал. 15:00 (время московское) 04.07.2018 г							

№ п/п	Наименование	Содержание
29.	Срок заключения договора	Не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов процедуры закупки
30.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
31.	Особые условия заключения договора	В рамках договора, заключенного по результатам Запроса предложений, предусматривается возможность переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений согласно положений гражданского законодательства РФ.
32.	Сведения о возможности изменения условий Договора (цена, объем, сроки) в процессе его исполнения	Изменения возможны.

4.1 ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ критерия	Наименование критериев оценки	Значимость критерия	Порядок расчета
1.	Цена договора	$k_1 = 80\%$	<p>Рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \times k_1$ <p>где: R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{min} – минимальная цена предложенная участником; A_i – предложение, содержащееся в i-й заявке оцениваемого участника; k_1 - значимость критерия.</p> <p>Для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС (в случае, когда Участниками являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» округление результата осуществляется по правилам математического округления до ближайшего второго десятичного знака после запятой.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.</p>
2.	Квалификация участника процедуры	$K_2=20\%$	<p>Рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по критерию «Квалификация участника процедуры», определяется по формуле:</p> $R_{bi} = B_i \times k_2$ <p>где: R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному подкритерию; B_i - значение в баллах от 0 до 100, присуждаемое i-й заявке по критерию k_2 - значимость критерия.</p> <p>Опыт исполнения договоров по выполнению проектных работ по созданию авиационной техники, инфраструктуры аэродромов и испытательных комплексов за 2014, 2015, 2016, 2017г.г.</p>

		Количество присуждаемых баллов определяется в следующем порядке:
10 баллов	<i>Менее 10 000 000,00 руб. включительно</i>	
20 баллов	<i>От 10 000 000,00 руб. до 15 000 000,00 руб. включительно</i>	
30 баллов	<i>От 15 000 000,00 руб. до 20 000 000,00 руб. включительно</i>	
40 баллов	<i>От 20 000 000,00 руб. до 25 000 000,00 руб. включительно</i>	
50 баллов	<i>От 25 000 000,00 руб. до 30 000 000,00 руб. включительно</i>	
60 баллов	<i>30 000 000,00 руб. до 35 000 000,00 руб. включительно</i>	
70 баллов	<i>От 35 000 000,00руб. до 40 000 000,00руб. включительно</i>	
80 баллов	<i>От 40 000 000,00руб. до 45 000 000,00руб. включительно</i>	
90 баллов	<i>От 45 000 000,00руб. до 50 000 000,00руб. включительно</i>	
100 баллов	<i>Более 50 000 000,00руб.</i>	
<p><i>Оценка заявок по критерию «Квалификация участника процедуры» осуществляется на основании документов представленных в соответствии с формой №4 Раздел 7 «Образцы форм документов».</i></p>		

Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений, установленному в документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в запросе предложений присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5. Техническое задание

Наименование работ	Выполнение работ по корректировке проектно-сметной документации по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова» г.Жуковский, Московская область.
Место выполнения работ, сроки выполнения работ	По месту нахождения Исполнителя 75 (Семьдесят пять) дней с момента заключения Договора (без учета срока проведения Государственной экспертизы).
Требования к выполнению работ	Работы должны выполняться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №87 от 16.02.2008г. и Техническим заданием
Состав и объем работ	<p>1. Основание для модернизации СКИП - Федеральная целевая программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации на 2011-2020 годы».</p> <p>2. Вид строительства - Модернизация и реконструкция.</p> <p>3. Стадия проектирования - Проект</p> <p>4. Назначение СКИП.</p> <p>СКИП предназначен для обеспечения летных испытаний авиационно-космической и ракетной техники на протяженных необорудованных трассах в интересах МО РФ и Главных конструкторов с помощью специальной экспериментальной аппаратуры, установленной на СКИП и позволяющей решать задачи измерений, оперативного контроля, управления и обеспечения безопасности проведения летных испытаний.</p> <p>5. Состав существующего оснащения СКИП. СКИП, созданный на базе самолета Ил- 76МД в 1987-89г.г. В состав СКИП входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система радиотелеметрических измерений НТК-2 с АФУ; - передающая аппаратура системы командного радиоуправления; - бортовые приемные системы командного радиоуправления ("Бирюса" и МБСЛ- 690") для контроля работы передающей аппаратуры; - аппаратура спутниковой навигации GPS типа GG-24 с АФУ; - аппаратура канала визирования, включающая три приемных канала станции "Кама-Н", подсистем КП2-К и КПЗА-К системы "Купол" и систему КПЗА-СК; - спец. аппаратура ЗАКР 15Н1717 (или "Глория"); - аппаратура системы единого времени СЧА-700; - контрольно-записывающий и регистрирующий комплекс (КЗА) "Гамма-1101" и "Гамма-4101" и осциллограф типа К12-22; - система сбора и передачи информации; - система оперативной обработки и отображения информации на базе ПЭВМ;

- два комплекта радиостанций типа Р-862;
- комплект радиостанции типа Р-647;
- система дополнительной внутренней связи, включающей в себя два дополнительных устройства типа СПУ-8 и два дополнительных магнитофона типа МС-61Б;
- лампы освещения рабочих мест членов испытательной бригады;
- кислородное питание рабочих мест;
- система вентиляции морских спасательных костюмов;
- дополнительная система электроснабжения для питания специального экспериментального оборудования;
- средства спасения членов испытательной бригады.

Для отработки установленной на СКИП аппаратуры созданы наземные стенды систем телеметрии, командного радиуправления, радиолокационного контроля.

6. Цель и основные мероприятия по модернизации СКИП.

6.1. Основная цель модернизации СКИП:

- приведение в летное состояние самолетов, продление сроков эксплуатации, замена устаревших систем и агрегатов самолета, замена морально и физически устаревшего штатного и специального экспериментального оборудования и систем, частичная автоматизация рабочих мест, сокращение числа экспериментаторов, обслуживающих экспериментальные системы, разработка программно-алгоритмического обеспечения;
- повышение эффективности СКИП как средства обеспечения летных испытаний новой авиационно-ракетной техники за счет расширения рабочих зон измерений, информативности и увеличения дальности полета за счет снижения веса экспериментального оборудования.

6.2. При реконструкции и техническом перевооружении СКИП должны быть выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт самолета Ил-76МД, включая ремонт двигателей ДЗ0КП2 и ВСУ ТА-6;
- переоборудование самолета новой специальной экспериментальной аппаратурой дистанционного контроля и управления (телеметрической системы, командного радиуправления, аппаратуры траекторных измерений и канала визирования, аппаратуры передачи данных по спутниковым, системы оперативной обработки на базе ПЭВМ);
- техническое перевооружение штатных пилотажно-навигационных комплексов самолетов;
- реконструкция вычислительных средств, в служебных и специальных помещениях для подготовки программ и методик, испытаний объектов, разработки программно-математического обеспечения объекта

испытаний;

- реконструкция стендов для отработки спец. аппаратуры (телеметрии, канала визирования, сбора и передачи информации, оперативной обработки и отображения).

7. Технические требования к модернизации (реконструкции) СКИП.

7.1 Грузовой отсек самолета дорабатывается под установку новой экспериментальной аппаратуры, которая должна размещаться в грузовом отсеке до 26-28 шпангоутов.

7.2. Пульт начальника СКИП остается на старом месте. В пульт устанавливается оборудование, необходимое для принятия решений в темпе проведения летного эксперимента.

8. Перечень работ по модернизации (реконструкции) летающих лабораторий

ЛЛ СКИП Ил-76МД

№ п/п	Наименование работ	Объем работ
1.	Реконструкция самолета (штатные системы)	Планер, двигательные установки, системы навигации, электроснабжения, жизнеобеспечения
2.	Создание нестандартного бортового оборудования	5 систем (РТИ, ВТИ, КРЛ, сбор и передача)
3.	Установка и пуско-наладочные работы нестандартного оборудования	Конструкторская и технологическая документация, монтаж, наземные и летные испытания, метрологическая аттестация

9. Перечень поставляемого оборудования и материалов для модернизации (реконструкции) СКИП.

Перечень приобретаемого оборудования приведен в приложении №1.

10. Реконструкция лабораторных площадей с созданием коллективных рабочих мест наземных стендов корпус № 122.

Общая площадь реконструируемого наземного лабораторно-стендового комплекса составляет - 200м2. Состав помещений приведен в таблице №1.

Таблица №1.

№ п/п	Наименование и помещений	Позиция объекта на планировке (рис.)	Площадь реконструкции (м2)
1.	Лабораторно-стендовый комплекс РЛС контроля и ВТИ (Комн. 413)	1	50
2.	Лабораторно-стендовый комплекс КРУ и СПИ (Комн. 414)	1	50
3.	Лабораторно-стендовый комплекс САО и СПИ (Комн. 410)	1	50
4.	Лабораторно-стендовый комплекс РТИ (Комн. 406)	1	50

Схема расположения реконструируемого объекта приведена в приложении №2.

При реконструкции корпуса предусмотреть проведение следующих работ:

- замену оконных, дверных блоков, полов и витражей в помещениях №406, 410, 413, 414;
- реконструкцию кровли корпуса;
- замена внутреннего водоотвода;
- реконструкцию парапета, отмостки корпуса;
- утепление фасада корпуса;
- реконструкцию электрических сетей, кабельных линий, установку силовых шкафов.

11. Основные параметры проекта.

11.1. Предельная стоимость проекта реконструкции в ценах соответствующих лет – 360 800 тыс. руб.

11.2. Срок реализации: 2008-2018 гг.

11.3. Реконструируемая площадь – 200 м2

11.4. Ориентировочная структура капитальных вложений:

- СМР - 20 000,00 тыс. руб.

- Приобретение машин и оборудования - 319 733,40 тыс. руб.

- Прочие затраты - 21 066,60 тыс. руб.

12. Требования к проектным решениям

12.1. Требования к архитектурно-строительным и конструктивным решениям.

Архитектурно-строительные и планировочные решения, конструктивные решения разработать в соответствии с требованиями действующих на территории РФ нормативных документов. Выполнить проектные

решения с соблюдением всех необходимых условий для функционирования технологического оборудования и безопасных условий труда работников.

12.2. Требования к проектным решениям.

12.2.1. Проектными решениями предусмотреть работы по монтажу и пуско-наладке вновь устанавливаемого оборудования в соответствии с нормами РФ и с учетом технических требований на оборудование предприятий-изготовителей.

12.2.2. Источники воздухообеспечения, теплоснабжения и электрообеспечение уточняются техническими условиями, передаваемыми Исполнителю в составе исходных данных и материалов для проектирования.

12.3. Требования к электроснабжению, электроосвещению, сетям связи и сигнализации.

На реконструируемом объекте проектными решениями предусмотреть:

- рабочее, аварийное, дежурное и ремонтное освещение;
- освещенность в помещениях – в соответствии с СП 52.13330-2011 г.;
- пожарная сигнализация и средства пожаротушения в соответствии с требованиями СП 5.13130.2009;
- телефонизация;
- радиификация помещений для оповещения работников в чрезвычайных ситуациях.

12.4. Требования к водоотведению

Системы водоотведения предусмотреть с использованием существующих канализационных сетей предприятия.

12.5. Проект организации строительства разработать в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих на территории РФ.

12.6. Требования к сметной документации:

12.6.1. Сметную документацию разработать в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», градостроительным кодексом, а также иными действующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями.

12.6.2. Сметную документацию составить базисно-индексным методом с использованием сметно-нормативной базы ФЕР-2001 с пересчетом в текущий уровень цен на дату выпуска сметной документации (исходные данные для составления сводного сметного расчета стоимости строительства согласовываются перед началом разработки сметной документации дополнительно).

12.7. Общие требования к проектной документации:

12.7.1. Настоящее Техническое задание может быть уточнено и дополнено в процессе разработки проектной документации по взаимному согласованию сторон в части не противоречащей утвержденному государственным Заказчиком заданию на разработку проектной документации, без увеличения предельной сметной стоимости объекта.

Приложение №1 к Техническому заданию

№ п/п	Наименование оборудования	Страна изготовления	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость ед. оборудования (руб)	Общая стоимость оборудования (руб)
Наземный стационарный комплекс						
1	Анализатор спектра FSL3 от 9 кГц до 3 ГГц со встроенным следящим генератором (диапазон частот: от 9 кГц до 3 ГГц)	Германия	шт	1	548 987,39	548 987,39
2	Анализатор спектра R&S® FSV30 (диапазон частот: от 9 кГц до 30 ГГц)	Германия	шт	1	1 632 751,80	1 632 751,80
3	Генератор сигналов R&S® SMF100A с опциями: B20.B26, B122.K3, K4, K23.K27. K28. (диапазон частот: от 1 ГГц до 22 ГГц)	Германия	шт	1	2 090 210,77	2 090 210,77
4	Генератор сигналов R&S® SMB100A с опциями: B103, K22, K23 (диапазон частот: от 9 кГц до 3,2 ГГц)	Германия	шт	1	456 599,44	456 599,44
5	Генератор сигналов R&S® SMC100A с опциями: B103 (диапазон частот: от 9 кГц до 3,2 ГГц)	Германия	шт	1	331 101,35	331 101,35
6	Датчик мощности R&S® NRP-Z92 с USB адаптером (Диапазон частот: от 9 кГц до 6 ГГц; Диапазон измеряемой мощности: от 2 нВт до 2 Вт)	Германия	шт	1	168 220,84	168 220,84
7	Датчик мощности R&S® NRT-Z44 (диапазон частот: от 200 МГц до 4 ГГц) с USB-адаптером	Германия	шт	1	128 372,28	128 372,28
8	Датчик мощности R&S® NRT-Z14 (диапазон частот: от 25 МГц до 1 ГГц; Диапазон измеряемой мощности: от 30 мВт до 120 Вт) с USB-адаптером R&S0NRP-Z5	Германия	шт	1	169 904,41	169 904,41
9	Измерительный КСВН-мост R&S® ZRB2 Диапазон частот 5 - 3000 МГц, 50 Ом. 0.5 Вт. N тип 46/40 dB	Германия	шт	1	182 105,75	182 105,75
10	Комплект разъёмов и высокочастотных кабелей Huber&Suhner	Германия	шт	1	248 326,40	248 326,40
11	Компьютер (Intel Core2Duo E8400, Память-DIMM 1 Gb) с программным обеспечением R&S® ES-SCAN	Россия	шт	5	52 051,34	260 256,72
12	МБСЛ-690 (БИРЮЗА-М)	Россия, г.Кыштым, Радиоза	шт	1	292 156,20	292 156,20

		вод				
13	МГПУ-2В (ГА-20В)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	301 200,90	301 200,90
14	Направленный ответвитель Agilent 778D	Китай	шт	1	184 517,15	184 517,15
15	Осциллограф цифровой Tektronix TDS2012B	США, Китай	шт	1	67 278,06	67 278,06
16	Осциллограф цифровой Tektronix TDS2022B	США, Китай	шт	1	81 107,44	81 107,44
17	Широкополосный датчик мощности R&S®NRP-Z81	Германия	шт	1	263 546,00	263 546,00
18	Частотомер электронный 43-63/1		шт	1	119 647,50	119 647,50
19	Установка для кондиционирования воздуха Hitachi	Япония	шт	1	42 500,00	42 500,00
20	Переносной компьютер (Ноутбук) HP ProBook 4510s	США	шт	2	71 062,50	142 125,00
21	Переносной компьютер (Ноутбук) SONY VAIO VGN-Z36XRN	Япония	шт	3	281 062,50	843 187,50
22	Цифровой осциллограф Tektronix TDS2012B	Китай	шт	1	67 280,00	67 280,00
23	Наземная станция спутниковой связи Инмарсат BGAN класса 1 TT-3720A Explorer 700	Дания	шт	1	218 000,00	218 000,00
24	Агрегаты и материалы для создания аппаратуры визирования, сбора и передачи информации на базе ПЭВМ X5000B/PRO (со стандартным ПМО)	Россия	компл	3	165 095,67	495 287,00
25	АРМ на базе ПЭВМ X5000B (X5268LRi)	Россия	шт	4	45 252,75	181 011,00
26	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №1) с промышленной стойкой, комплектом кабелей и ЗИП	Россия	шт	1	1 212 535,00	1 212 535,00
27	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №2)	Россия	шт	1	1 078 756,00	1 078 756,00
28	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №3,4)	Россия	шт	2	840 396,00	1 680 792,00
29	Устройство регистрации, управления и контроля ТМИ (ТМР №1) на базе промышленного ПК (со стандартным ПМО Windows), содержащее два модуля цифрового ввода-вывода (M2081) со специализированным ПМО	Россия	шт	1	915 286,00	915 286,00
30	Устройство регистрации, управления и контроля ТМИ (ТМР №2) на базе промышленного ноутбука со специализированным	Китай	шт	1	796 931,00	796 931,00

	ПМО					
31	Конвертор ВЧ Д4 (МЕ-720)	Россия	шт	5	137 735,00	688 675,00
32	Конвертор ВЧ Д (1-2) (МЕ-710)	Россия	шт	5	119 947,00	599 735,00
33	Усилитель мощности (МЕ-712) с делителем мощности (МЕ-711) и блоками коммутации ВЧ (МЕ-715)	Россия	шт	8	79 384,00	635 072,00
34	Модуль цифрового ввода-вывода (М2081)	Россия	шт	2	210 000,00	420 000,00
35	Модуль имитатора ВЧ и НЧ сигналов систем "Орбита-ТМ", "РТС-9", "БРС-4" (MR718)	Россия	шт	1	210 000,00	210 000,00
36	Ноутбук Sony Vaio с источником бесперебойного питания	Япония	шт	1	177 840,00	177 840,00
37	Радиотелеметрическая аппаратура МПРС на базе системы "Орбита-ТМ" ЯГАИ 464 349 015-01	Россия, г.Ижевск, мотозавод "Аксион-холдинг"	компл	1	8 500 000,00	8 500 000,00
38	Специальная аппаратура - специальное двухканальное малогабаритное приемное устройство ЯГАИ.464349.002	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	6 000 000,00	6 000 000,00
39	Разработка проектно-технологической документации (локальные и объектные сметы на нестандартное оборудование)	ЗАО "Казанский Гипронииавиапром"	компл	1	1 062 000,00	1 062 000,00
40	Радиостанция Орлан 85 СТ		шт	1	1 056 239,70	1 056 239,70
41	Агрегаты и материалы для создания аппаратуры визирования, сбора и передачи информации		компл	2	109 900,00	219 800,00
42	Материалы для изготовления каналов визирования		компл	2	79 000,00	158 000,00

ЛЛ СКИП ИЛ-76

43	Авиационная спутниковая станция Инмарсат SwiftBroad band в комплекте с универсальным блоком связи - преобразователем в стандарт ARINC-429; блоками обработки и формирования данных приема-передачи на базе Note Book и комплектом кабелей и жгутов для монтажа оборудования	ЮАР, г.Кейптаун	компл	1	5 287 500,00	5 287 500,00
44	Специальная аппаратура - специальное 2-х канальное малогабаритное приемное устройство для аппаратуры радиолокационного контроля траектории (РЛКТ); пульт контроля и управления для одновременной работы трех	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	11 944 500,00	11 944 500,00

	двухканальных приемных устройств; аппаратура СЕВ МБХВ-1					
45	Специальная аппаратура - специальное двухканальное малогабаритное приемное устройство ЯГАИ.464349.002	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	7 000 000,00	7 000 000,00
46	Реконструкция планера самолета ИЛ-76МД и 4х авиадвигателей ЛЛ	АО "123 АРЗ"	компл	1	215 000 000,00	215 000 000,00
47	Переоборудование ЛЛ СКИП	АО "ЛИИ им. М.М.Громова"	компл	1	9 581 120,61	9 581 120,61
48	МБСЛ-690 (БИРЮЗА-М)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	292 156,20	292 156,20
49	МГПУ-2В (ГА-20В)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	301 200,90	301 200,90
50	Радиостанция Орлан 85 СТ		шт	1	1 056 239,70	1 056 239,70
51	Ноутбук Toshiba QOSMIO X-500-11G	Китай	шт	4	139 520,00	558 080,00
52	Наземная передающая станция радиоуправления Г180-Горизонт	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	компл	1	33 785 260,00	33 785 260,00

Сумма 319 733 400,00

См. приложенный файл (схема)

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР

на корректировку проектно-сметной документации

Московская обл., г.о. Жуковский

«___»_____2018 г.

Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» (АО «ЛИИ им. М.М. Громова»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Пушкирского Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с **Договором Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательство откорректировать проектно-сметную документацию (ПСД), в соответствии с Техническим заданием на корректировку ПСД (Приложение №1 к Договору) по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», г. Жуковский, Московская обл.», расположенного по адресу: 140180, Московская область, г.о. Жуковский, ул.Гарнаева, д. 2А, далее именуемые «**Работы**», с последующей сдачей и устранением замечаний по документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России».

1.2. Все необходимые согласования проектно-сметной документации, подготовленной **Исполнителем**, в заинтересованных организациях и направление проектно-сметной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» осуществляется **Заказчиком**. Оплату услуг ФАУ «Главгосэкспертиза России» за проведение экспертизы, **Заказчик** осуществляет самостоятельно и за свой счет.

1.3. Проектно-сметная документация должна соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 16.02.2008 года №87, СНиП и действующим нормативным актам Российской Федерации в части состава, содержания и оформления проектно-сметной документации.

1.4. Настоящий договор заключен на основании _____

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Срок выполнения работ составляет 75 (Семьдесят пять) дней с момента заключения Договора (без учета срока проведения Государственной экспертизы).

2.2. Если в период выполнения **Договора** возникнут обстоятельства, препятствующие своевременному завершению **Работ Исполнителем**, **Исполнитель** должен незамедлительно направить **Заказчику** письменное уведомление о факте задержки, ее продолжительности и причине. В этом случае **Заказчик** имеет право назначить новые сроки выполнения **Работ** по настоящему **Договору** или не изменять сроки. В случае принятия **Заказчиком** решения об изменении сроков выполнения **Работ** по **Договору**, **Стороны** обязуются в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия **Заказчиком** такого решения, подписать соответствующее дополнительное соглашение.

2.3. **Исполнитель** имеет право на досрочную сдачу **Работ** по согласованию с

Заказчиком. В случае досрочного выполнения Работ **Заказчик** вправе осуществить их приемку и оплату за выполненную работу.

3. ЦЕНА РАБОТ и ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена **Договора** составляет _____ рублей, в том числе НДС 18% в размере _____. Цена **Договора** включает в себя все налоги, сборы, пошлины, таможенные и иные обязательные платежи, а также другие затраты, связанные с выполнением условий договора. (Если договор заключается с организацией, не являющейся плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения на основании ст. 346 главы 26.2 Налогового кодекса РФ), НДС не указывается).

3.2. Аванс **Работ** по настоящему **Договору** не предусмотрен.

3.3. **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** окончательный расчет 100%, на основании выставленного **Исполнителем** счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней, после получения Положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» и оформления **Заказчиком** акта выполненных работ.

Исполнитель в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки выставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

3.4. Датой исполнения **Заказчиком** обязательств по оплате считается дата получения денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.5. Все изменения первоначальной цены и (или) сроков выполнения **Работ** оформляются дополнительными соглашениями **Сторон**.

3.6. Услуги ФАУ «Главгосэкспертиза России» связанные с проведением государственной экспертизы проектно-сметной документации, откорректированной по настоящему **Договору**, не входят в стоимость **Договора**, указанную в п.3.1 настоящего **Договора**. Обязанность по оплате счетов ФАУ «Главгосэкспертиза России» за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, лежит на **Заказчике**.

4. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Заказчик обязуется:**

4.1.1. Принять и оплатить **Работы** в соответствии с условиями настоящего **Договора**.

4.1.2. В течение семи дней, с даты заключения настоящего **Договора**, предоставить **Исполнителю** полный комплект проектно-сметной документации в бумажном виде и на электронном носителе.

4.1.3. В процессе работ по корректировке ПСД документации на основании письменных запросов представлять **Исполнителю** исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения **Работ**.

4.1.4. Прием-передача документации оформляется соответствующим Актом.

4.1.5. Возместить **Исполнителю** дополнительные расходы, возникшие у **Исполнителя**, при корректировке ПСД, вызванные изменением Технического задания (Приложение № 1 к **Договору**) по инициативе **Заказчика**. Обязанность **Заказчика** по возмещению дополнительных расходов **Исполнителя**, предусмотренных настоящим пунктом **Договора**, возникает у **Заказчика** только в случае подписания **Сторонами Договора** соответствующего дополнительного соглашения, в котором **Стороны** должным образом конкретизировали все

изменения, вносимые в Техническое задание, сроки выполнения **Работ**, размер дополнительных расходов **Исполнителя** и условия и сроки оплаты дополнительных расходов **Исполнителя**.

4.1.4. Обеспечить представителей **Исполнителя** доступом в ФАУ «Главгосэкспертиза России» для устранения замечаний, возникших в процессе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, откорректированной по настоящему Договору.

4.1.5. Своевременно оплатить счета за услуги ФАУ «Главгосэкспертиза России» по проведению экспертизы проектно-сметной документации.

4.1.6. Предоставить **Исполнителю** своевременную информацию обо всех возможных изменениях, влияющих на выполнение обязательств **Исполнителя** по настоящему Договору.

4.1.7. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего **Договора** направлять **Исполнителю** в письменной форме.

4.1.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего **Договора**.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Запрашивать у **Исполнителя** информацию о ходе выполнения **Работ**.

4.2.2. Вносить предложения **Исполнителю** по ускорению сроков выполнения **Работ**, предусмотренных настоящим **Договором**.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Своевременно и качественно выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего **Договора** и передать **Заказчику** результаты **Работ** в полном объеме.

4.3.2. Согласовать откорректированную проектно-сметную документацию с **Заказчиком**, до момента ее сдачи в Государственную экспертизу с представлением Акта выполненных работ.

4.3.3. Оперативно (в сроки, установленные ФАУ «Главгосэкспертиза России» и/или **Заказчиком**) осуществлять подготовку ответов на письменные вопросы и замечания ФАУ «Главгосэкспертиза России» по поданной ПСД.

4.3.4. В срок, согласованный с **Заказчиком**, и за собственный счет устранять любые недостатки и ошибки в проектно-сметной документации, изменять и дополнять проектно-сметную документацию по получении от **Заказчика** обоснованной письменной претензии относительно качества и полноты ПСД, или несоответствия ее условиям настоящего **Договора**.

4.3.5. Незамедлительно информировать **Заказчика** об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения **Работ** и предлагать варианты решений в пределах своей компетенции.

4.3.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего **Договора**.

4.3.7. Выполнять установленные требования режима секретности, пропускного и внутриобъектового режима, действующего на территории **Заказчика**.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. В порядке, предусмотренном настоящим **Договором**, запрашивать и получать имеющуюся в наличии у **Заказчика** документацию и информацию, необходимую для выполнения **Работ**.

4.4.2. Получать консультации **Заказчика** по выполняемым **Работам**.

4.4.3. Привлекать соисполнителей к выполнению **Работ** по настоящему **Договору**. При этом соисполнители должны иметь свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ. **Исполнитель** несет ответственность, в соответствии с условиями настоящего **Договора**,

за действия соисполнителей, которых он привлек к исполнению своих обязанностей по **Договору**.

4.4.4. В случае необходимости получать от **Заказчика** необходимые документы для совершения от лица **Заказчика** действий в органах ФАУ «Главгосэкспертиза России».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ и ПРИЁМКИ РАБОТ

5.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты окончания срока выполнения **Работ**, указанного в п. 2.1 **Договора**, **Исполнитель** направляет **Заказчику** на предварительную проверку и согласование ПСД в одном экземпляре на бумажном и электронном носителе. Факт передачи проектной документации на предварительную проверку и согласование оформляется соответствующим передаточным актом (не влекущим за собой обязательство **Заказчика** по оплате **Работ**).

5.2. **Заказчик** в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от **Исполнителя** проектной документации обязан проверить её и, в случае отсутствия замечаний, направить **Исполнителю** письменное уведомление о согласовании ПСД без замечаний, либо направить **Исполнителю** мотивированный отказ от приемки ПСД с приложением перечня замечаний к выполненным **Работам**. Требования **Заказчика** по устранению замечаний не должны противоречить требованиям действующей нормативной документации и условиям настоящего **Договора**.

5.3. В случае мотивированного отказа **Заказчика** от приемки проектной документации и направления **Исполнителю** перечня замечаний, **Стороны** в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с даты получения **Исполнителем** перечня замечаний, оформляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения.

5.4. После устранения указанных в двустороннем акте замечаний **Исполнитель** повторно предъявляет ПСД к сдаче.

5.5. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения от **Заказчика** предварительного согласования ПСД **Исполнитель** передает **Заказчику** согласованную с последним ПСД в 4 (Четырех) экземплярах на бумажном носителе и одну электронную копию для дальнейшей сдачи в ФАУ «Главгосэкспертиза России». Факт передачи согласованной ПСД оформляется соответствующим передаточным актом (не влекущим за собой обязательство **Заказчика** по оплате **Работ**).

5.6. **Заказчик** в порядке, предусмотренном настоящим **Договором**, подает согласованную проектную документацию в ФАУ «Главгосэкспертиза России».

5.7. По факту получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» **Заказчик** уведомляет об этом **Исполнителя**.

5.8. Уведомление **Заказчика**, указанное в п. 5.7 **Договора**, является основанием для оформления **Исполнителем** Акта выполненных работ, который составляется в 2 (Двух) экземплярах и предоставляется **Заказчику** со счетом-фактурой в течение 5 календарных дней с момента получения **Исполнителем** уведомления **Заказчика**.

5.9. **Заказчик** обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения документа, указанного в п.5.8 **Договора**, подписать и вернуть **Исполнителю** один экземпляр Акта выполненных работ.

5.10. **Работы** в целом считаются выполненными, а права на проектную документацию переданными **Заказчику** после подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору Исполнитель и Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения исполнения обязательств по настоящему **Договору Стороны** избирают неустойку в виде пени.

6.3. В случае несвоевременного выполнения обязательств, предусмотренных п. 2.1, 4.3.2, 4.3.3 **Договора, Исполнителем, Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** уплаты пени в размере 0,1% от стоимости **Работ** по настоящему **Договору** за каждый день просрочки выполнения обязательств.

6.4. Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по **Договору** не освобождает **Стороны** от исполнения этих обязательств в натуре.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ и РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

7.2. Досрочное расторжение **Договора** может иметь место по соглашению **Сторон**, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. **Сторона**, решившая расторгнуть настоящий **Договор**, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий **Договор** другой **Стороне** не позднее, чем 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего **Договора**.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору**, если причиной такого неисполнения является действие обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение, военные действия и иные события, наступление которых находится вне разумного контроля **Сторон**, и в результате наступления которых выполнение обязательств согласно **Договору** становится невозможным.

8.2. **Стороны** обязаны немедленно информировать о любых предполагаемых обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки выполнения **Договора** и их предполагаемой задержки. **Стороны** будут стараться в кратчайшие сроки определить эти обстоятельства с целью минимизации негативных последствий такой задержки.

8.3. **Сторона**, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по **Договору** по причинам, указанным в п.8.1. **Договора**, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить другую **Сторону** о наступлении указанных выше обстоятельств. Несоблюдение любого из этих условий лишает **Сторону** права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, **Стороны** принимают на себя обязательства провести переговоры относительно дальнейшего исполнения **Сторонами** обязательств по **Договору**.

8.5. Отнесение обстоятельств к чрезвычайным и непредвиденным (непреодолимой силы) производится актами органов законодательной, исполнительной или судебной власти Российской Федерации в пределах их компетенции либо решениями Торгово - Промышленной Палаты Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. **Исполнитель** не имеет права передавать информацию о Проектно-сметной документации, разработка которых (включая утверждение ПСД в ФАУ «Главгосэкспертиза России») является предметом данного **Договора**, третьим лицам без согласия **Заказчика**.

9.2. Не предусмотренные **Договором** взаимоотношения **Сторон** регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, возникающие из **Договора**, решаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Срок ответа на претензию – 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения.

В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда.

9.4. **Стороны** обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента их изменения.

9.5. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

9.6. Все положения настоящего **Договора** обязательны для правопреемников и законных представителей **Сторон** по настоящему **Договору**.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты подписания **Сторонами** и действует до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по **Договору**.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по **Договору** **Стороны** отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой **Стороны**, в т.ч. путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящих работника в определенную зависимость и направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его **Стороны**.

В случае возникновения у **Стороны** подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая **Сторона** обязуется уведомить другую **Сторону** в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая **Сторона** имеет право приостановить исполнения обязательств по настоящему **Договору** до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.2. В случае нарушения одной **Стороной** обязательств воздержаться от запрещенных в п.11.1. действий и /или неполучения другой **Стороной** в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая **Сторона** имеет право отказаться от исполнения настоящего **Договора** в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. **Сторона**, по чьей инициативе был расторгнут настоящий **Договор**, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДОГОВОРА

12.1. Приложение № 1. Техническое задание на корректировку ПСД.

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

Местонахождение: 140180, Московская обл.,

г.о. Жуковский, ул. Гарнаева, д. 2А

ИНН 5040114973

КПП 504001001

ОГРН 1125040002823

ПАО Сбербанк г. Москва

р/с 40702810840350007525

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор

_____/Е.Ю. Пушкарский/

_____/_____/

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ Е.Ю. Пушкарский

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на корректировку проектно-сметной документации

Объект: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств» ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», г. Жуковский, Московская обл.

1. Основание для модернизации СКИП - Федеральная целевая программа «Развитие оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации на 2011-2020 годы».

2. Вид строительства - Модернизация и реконструкция.

3. Стадия проектирования - Проект

4. Назначение СКИП.

СКИП предназначен для обеспечения летных испытаний авиационно-космической и ракетной техники на протяженных необорудованных трассах в интересах МО РФ и Главных конструкторов с помощью специальной экспериментальной аппаратуры, установленной на СКИП и позволяющей решать задачи измерений, оперативного контроля, управления и обеспечения безопасности проведения летных испытаний.

5. Состав существующего оснащения СКИП.

СКИП, созданный на базе самолета Ил- 76МД в 1987-89 г.г.

В состав СКИП входят:

- система радиотелеметрических измерений НТК-2 с АФУ;
- передающая аппаратура системы командного радиоуправления;
- бортовые приемные системы командного радиоуправления ("Бирюса" и МБСЛ- 690") для контроля работы передающей аппаратуры;
- аппаратура спутниковой навигации GPS типа GG-24 с АФУ;
- аппаратура канала визирования, включающая три приемных канала станции "Кама-Н", подсистем КП2-К и КПЗА-К системы "Купол" и систему КПЗА-СК;
- спец. аппаратура ЗАКР 15Н1717 (или "Глория");
- аппаратура системы единого времени СЧА-700;
- контрольно-записывающий и регистрирующий комплекс (КЗА) "Гамма-1101" и "Гамма-4101" и осциллограф типа К12-22;
- система сбора и передачи информации;
- система оперативной обработки и отображения информации на базе ПЭВМ;
- два комплекта радиостанций типа Р-862;
- комплект радиостанции типа Р-647;
- система дополнительной внутренней связи, включающей в себя два дополнительных устройства типа СПУ-8 и два дополнительных магнитофона типа МС-61Б;
- лампы освещения рабочих мест членов испытательной бригады;
- кислородное питание рабочих мест;
- система вентиляции морских спасательных костюмов;
- дополнительная система электроснабжения для питания специального экспериментального оборудования;
- средства спасения членов испытательной бригады.

Для отработки установленной на СКИП аппаратуры созданы наземные стенды систем телеметрии, командного радиоуправления, радиолокационного контроля

6. Цель и основные мероприятия по модернизации СКИП.

6.1. Основная цель модернизации СКИП:

- приведение в летное состояние самолетов, продление сроков эксплуатации, замена устаревших систем и агрегатов самолета, замена морально и физически устаревшего штатного и специального экспериментального оборудования и систем, частичная автоматизация рабочих мест, сокращение числа экспериментаторов, обслуживающих экспериментальные системы, разработка программно-алгоритмического обеспечения;

- повышение эффективности СКИП как средства обеспечения летных испытаний новой авиационно-ракетной техники за счет расширения рабочих зон измерений, информативности и увеличения дальности полета за счет снижения веса экспериментального оборудования.

6.2. При реконструкции и техническом перевооружении СКИП должны быть выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт самолета Ил-76МД, включая ремонт двигателей Д30КП2 и ВСУ ТА-6;

- переоборудование самолета новой специальной экспериментальной аппаратурой дистанционного контроля и управления (телеметрической системы, командного радиоуправления, аппаратуры траекторных измерений и канала визирования, аппаратуры передачи данных по спутниковым, системы оперативной обработки на базе ПЭВМ);

- техническое перевооружение штатных пилотажно-навигационных комплексов самолетов;

- реконструкция вычислительных средств, в служебных и специальных помещениях для подготовки программ и методик, испытаний объектов, разработки программно-математического обеспечения объекта испытаний;

- реконструкция стендов для отработки спец. аппаратуры (телеметрии, канала визирования, сбора и передачи информации, оперативной обработки и отображения).

7. Технические требования к модернизации (реконструкции) СКИП.

7.1 Грузовой отсек самолета дорабатывается под установку новой экспериментальной аппаратуры, которая должна размещаться в грузовом отсеке до 26-28 шпангоутов.

7.2. Пульт начальника СКИП остается на старом месте. В пульт устанавливается оборудование, необходимое для принятия решений в темпе проведения летного эксперимента.

8. Перечень работ по модернизации (реконструкции) летающих лабораторий ЛЛ СКИП Ил-76МД

№ п/п	Наименование работ	Объем работ
1.	Реконструкция самолета (штатные системы)	Планер, двигательные установки, системы навигации, электроснабжения, жизнеобеспечения
2.	Создание нестандартного бортового оборудования	5 систем (РТИ, ВТИ, КРЛ, сбор и передача)
3.	Установка и пуско-наладочные работы нестандартного оборудования	Конструкторская и технологическая документация, монтаж, наземные и летные испытания, метрологическая аттестация

9. Перечень поставляемого оборудования и материалов для модернизации (реконструкции) СКИП.

Перечень приобретаемого оборудования приведен в приложении №1.

10. Реконструкция лабораторных площадей с созданием коллективных рабочих мест наземных стендов корпус № 122.

Общая площадь реконструируемого наземного лабораторно-стендового комплекса составляет ~200м². Состав помещений приведен в таблице №1.

Таблица №1.

№ п/п	Наименование стендов и помещений	Позиция объекта на планировке (рис.)	Площадь реконструкции (м ²)
1	2	3	4
1	Лабораторно-стендовый комплекс РЛС контроля и ВТИ (Комн. 413)	1	50
2	Лабораторно-стендовый комплекс КРУ и СПИ (Комн. 414)	1	50
3	Лабораторно-стендовый комплекс САО и СПИ (Комн. 410)	1	50
4	Лабораторно-стендовый комплекс РТИ (Комн. 406)	1	50

Схема расположения реконструируемого объекта приведена в приложении №2.

При реконструкции корпуса предусмотреть проведение следующих работ:

- замену оконных, дверных блоков, полов и витражей в помещениях №406, 410, 413, 414;
- реконструкцию кровли корпуса;
- замена внутреннего водоотвода;
- реконструкцию парапета, отмостки корпуса;
- утепление фасада корпуса;
- реконструкцию электрических сетей, кабельных линий, установку силовых шкафов.

11. Основные параметры проекта.

11.1. Предельная стоимость проекта реконструкции в ценах соответствующих лет – 360 800 тыс. руб.

11.2. Срок реализации: 2008-2018 гг.

11.3. Реконструируемая площадь – 200 м²

11.4. Ориентировочная структура капитальных вложений:

- СМР - 20 000,00 тыс. руб.
- Приобретение машин и оборудования - 319 733,40 тыс. руб.
- Прочие затраты - 21 066,60 тыс. руб.

12. Требования к проектным решениям

12.1. Требования к архитектурно-строительным и конструктивным решениям.

Архитектурно-строительные и планировочные решения, конструктивные решения разработать в соответствии с требованиями действующих на территории РФ нормативных документов. Выполнить проектные решения с соблюдением всех необходимых условий для функционирования технологического оборудования и безопасных условий труда работников.

12.2. Требования к проектным решениям.

12.2.1. Проектными решениями предусмотреть работы по монтажу и пуско-наладке вновь устанавливаемого оборудования в соответствии с нормами РФ и с учетом технических требований на оборудование предприятий-изготовителей.

12.2.2. Источники воздухообеспечения, теплоснабжения и электрообеспечение уточняются техническими условиями, передаваемыми Исполнителю в составе исходных данных и материалов для проектирования.

12.3. Требования к электроснабжению, электроосвещению, сетям связи и сигнализации.

На реконструируемом объекте проектными решениями предусмотреть:

- рабочее, аварийное, дежурное и ремонтное освещение;
- освещенность в помещениях – в соответствии с СП 52.13330-2011 г.;
- пожарная сигнализация и средства пожаротушения в соответствии с требованиями СП 5.13130.2009;
- телефонизация;
- радиификация помещений для оповещения работников в чрезвычайных ситуациях.

12.4. Требования к водоотведению

Системы водоотведения предусмотреть с использованием существующих канализационных сетей предприятия.

12.5. Проект организации строительства разработать в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих на территории РФ.

12.6. Требования к сметной документации:

12.6.1. Сметную документацию разработать в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», градостроительным кодексом, а также иными действующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями.

12.6.2. Сметную документацию составить базисно-индексным методом с использованием сметно-нормативной базы ФЕР-2001 с пересчетом в текущий уровень цен на дату выпуска сметной документации (исходные данные для составления сводного сметного расчета стоимости строительства согласовываются перед началом разработки сметной документации дополнительно).

12.7. Общие требования к проектной документации:

12.7.1. Настоящее Техническое задание может быть уточнено и дополнено в процессе разработки проектной документации по взаимному согласованию сторон в части не противоречащей утвержденному государственным Заказчиком заданию на разработку проектной документации, без увеличения предельной сметной стоимости объекта.

№ п/п	Наименование оборудования	Страна изготовления	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость ед. оборудования (руб)	Общая стоимость оборудования (руб)
Наземный стационарный комплекс						
1	Анализатор спектра FSL3 от 9 кГц до 3 ГГц со встроенным следящим генератором (диапазон частот: от 9 кГц до 3 ГГц)	Германия	шт	1	548 987,39	548 987,39
2	Анализатор спектра R&S® FSV30 (диапазон частот: от 9 кГц до 30 ГГц)	Германия	шт	1	1 632 751,80	1 632 751,80
3	Генератор сигналов R&S® SMF100A с опциями: B20.B26, B122.K3, K4, K23.K27. K28. (диапазон частот: от 1 ГГц до 22 ГГц)	Германия	шт	1	2 090 210,77	2 090 210,77
4	Генератор сигналов R&S® SMB100A с опциями: B103, K22, K23 (диапазон частот: от 9 кГц до 3,2 ГГц)	Германия	шт	1	456 599,44	456 599,44
5	Генератор сигналов R&S® SMC100A с опциями: B103 (диапазон частот: от 9 кГц до 3,2 ГГц)	Германия	шт	1	331 101,35	331 101,35
6	Датчик мощности R&S® NRP-Z92 с USB адаптером (Диапазон частот: от 9 кГц до 6 ГГц; Диапазон измеряемой мощности: от 2 нВт до 2 Вт)	Германия	шт	1	168 220,84	168 220,84
7	Датчик мощности R&S® NRT-Z44 (диапазон частот: от 200 МГц до 4 ГГц) с USB-адаптером	Германия	шт	1	128 372,28	128 372,28
8	Датчик мощности R&S® NRT-Z14 (диапазон частот: от 25 МГц до 1 ГГц; Диапазон измеряемой мощности: от 30 мВт до 120 Вт) с USB-адаптером R&S0NRP-Z5	Германия	шт	1	169 904,41	169 904,41
9	Измерительный КСВН-мост R&S® ZRB2 Диапазон частот 5 - 3000 МГц, 50 Ом. 0.5 Вт. N тип 46/40 dB	Германия	шт	1	182 105,75	182 105,75
10	Комплект разъёмов и высокочастотных кабелей Huber&Suhner	Германия	шт	1	248 326,40	248 326,40
11	Компьютер (Intel Core2Duo E8400, Память-DIMM 1 Gb) с программным обеспечением R&S® ES-SCAN	Россия	шт	5	52 051,34	260 256,72
12	МБСЛ-690 (БИРЮЗА-М)	Россия, г.Кыштым, Радиоза	шт	1	292 156,20	292 156,20

		вод				
13	МГПУ-2В (ГА-20В)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	301 200,90	301 200,90
14	Направленный ответвитель Agilent 778D	Китай	шт	1	184 517,15	184 517,15
15	Осциллограф цифровой Tektronix TDS2012B	США, Китай	шт	1	67 278,06	67 278,06
16	Осциллограф цифровой Tektronix TDS2022B	США, Китай	шт	1	81 107,44	81 107,44
17	Широкополосный датчик мощности R&S®NRP-Z81	Германия	шт	1	263 546,00	263 546,00
18	Частотомер электронный 43-63/1		шт	1	119 647,50	119 647,50
19	Установка для кондиционирования воздуха Hitachi	Япония	шт	1	42 500,00	42 500,00
20	Переносной компьютер (Ноутбук) HP ProBook 4510s	США	шт	2	71 062,50	142 125,00
21	Переносной компьютер (Ноутбук) SONY VAIO VGN-Z36XRN	Япония	шт	3	281 062,50	843 187,50
22	Цифровой осциллограф Tektronix TDS2012B	Китай	шт	1	67 280,00	67 280,00
23	Наземная станция спутниковой связи Инмарсат BGAN класса 1 TT-3720A Explorer 700	Дания	шт	1	218 000,00	218 000,00
24	Агрегаты и материалы для создания аппаратуры визирования, сбора и передачи информации на базе ПЭВМ X5000B/PRO (со стандартным ПМО)	Россия	компл	3	165 095,67	495 287,00
25	АРМ на базе ПЭВМ X5000B (X5268LRi)	Россия	шт	4	45 252,75	181 011,00
26	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №1) с промышленной стойкой, комплектом кабелей и ЗИП	Россия	шт	1	1 212 535,00	1 212 535,00
27	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №2)	Россия	шт	1	1 078 756,00	1 078 756,00
28	Устройство приёма и демодуляции для обеспечения приёма двух потоков РТИ (МІС-ТМ №3,4)	Россия	шт	2	840 396,00	1 680 792,00
29	Устройство регистрации, управления и контроля ТМИ (ТМР №1) на базе промышленного ПК (со стандартным ПМО Windows), содержащее два модуля цифрового ввода-вывода (M2081) со специализированным ПМО	Россия	шт	1	915 286,00	915 286,00
30	Устройство регистрации, управления и контроля ТМИ (ТМР №2) на базе промышленного ноутбука со специализированным	Китай	шт	1	796 931,00	796 931,00

	ПМО					
31	Конвертор ВЧ Д4 (МЕ-720)	Россия	шт	5	137 735,00	688 675,00
32	Конвертор ВЧ Д (1-2) (МЕ-710)	Россия	шт	5	119 947,00	599 735,00
33	Усилитель мощности (МЕ-712) с делителем мощности (МЕ-711) и блоками коммутации ВЧ (МЕ-715)	Россия	шт	8	79 384,00	635 072,00
34	Модуль цифрового ввода-вывода (M2081)	Россия	шт	2	210 000,00	420 000,00
35	Модуль имитатора ВЧ и НЧ сигналов систем "Орбита-ТМ", "РТС-9", "БРС-4" (MR718)	Россия	шт	1	210 000,00	210 000,00
36	Ноутбук Sony Vaio с источником бесперебойного питания	Япония	шт	1	177 840,00	177 840,00
37	Радиотелеметрическая аппаратура МПРС на базе системы "Орбита-ТМ" ЯГАИ 464 349 015-01	Россия, г.Ижевск, мотозавод "Аксион-холдинг"	компл	1	8 500 000,00	8 500 000,00
38	Специальная аппаратура - специальное двухканальное малогабаритное приемное устройство ЯГАИ.464349.002	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	6 000 000,00	6 000 000,00
39	Разработка проектно-технологической документации (локальные и объектные сметы на нестандартное оборудование)	ЗАО "Казанский Гипронииавиапром"	компл	1	1 062 000,00	1 062 000,00
40	Радиостанция Орлан 85 СТ		шт	1	1 056 239,70	1 056 239,70
41	Агрегаты и материалы для создания аппаратуры визирования, сбора и передачи информации		компл	2	109 900,00	219 800,00
42	Материалы для изготовления каналов визирования		компл	2	79 000,00	158 000,00

ЛЛ СКИП ИЛ-76

43	Авиационная спутниковая станция Инмарсат SwiftBroad band в комплекте с универсальным блоком связи - преобразователем в стандарт ARINC-429; блоками обработки и формирования данных приема-передачи на базе Note Book и комплектом кабелей и жгутов для монтажа оборудования	ЮАР, г.Кейптаун	компл	1	5 287 500,00	5 287 500,00
44	Специальная аппаратура - специальное 2-х канальное малогабаритное приемное устройство для аппаратуры радиолокационного контроля траектории (РЛКТ); пульт контроля и управления для одновременной работы трех	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	11 944 500,00	11 944 500,00

	двухканальных приемных устройств; аппаратура СЕВ МБХВ-1					
45	Специальная аппаратура - специальное двухканальное малогабаритное приемное устройство ЯГАИ.464349.002	Россия г.Москва, ОАО "ОКБ "МЭИ"	компл	1	7 000 000,00	7 000 000,00
46	Реконструкция планера самолета ИЛ-76МД и 4х авиадвигателей ЛЛ	АО "123 АРЗ"	компл	1	215 000 000,00	215 000 000,00
47	Переоборудование ЛЛ СКИП	АО "ЛИИ им. М.М.Громова"	компл	1	9 581 120,61	9 581 120,61
48	МБСЛ-690 (БИРЮЗА-М)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	292 156,20	292 156,20
49	МГПУ-2В (ГА-20В)	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	шт	1	301 200,90	301 200,90
50	Радиостанция Орлан 85 СТ		шт	1	1 056 239,70	1 056 239,70
51	Ноутбук Toshiba QOSMIO X-500-11G	Китай	шт	4	139 520,00	558 080,00
52	Наземная передающая станция радиоуправления Г180-Горизонт	Россия, г.Кыштым, Радиозавод	компл	1	33 785 260,00	33 785 260,00

Сумма 319 733 400,00

См. приложенный файл (схема)

7. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

Форма №1

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк Участника процедуры закупки

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, на сайте www.zakupki.gov.ru, документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____

(юридический адрес участника запроса предложений)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, условия договора, предусмотренные «Проектом договора» документации о проведении запроса предложений, и предлагаемые работы согласно Приложению к заявке «Техническое предложение» и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп. с учетом всех расходов, указанных в п.3.1. проекта договора.

Срок выполнения Работ: 75 (Семьдесят пять) дней с момента заключения Договора (без учета срока проведения Государственной экспертизы).

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим, _____ (наименование Участника запроса предложений) подтверждает, что:

- обладает общей и (в случаях, предусмотренных документацией по закупке) специальной правоспособностью (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие, разрешения, допуски, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (если деятельность лицензируется);

- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), не является ответчиком по делу о признании несостоятельным (банкротом) или признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

не является лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не имеет с Заказчиком конфликта интересов.

- не числится в реестре(ах) недобросовестных поставщиков, предусмотренном(ых) законодательством РФ в сфере закупочной деятельности в ЕИС, которые ведутся в соответствии

с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, (не ранее 10 дней, со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов процедуры закупки и не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора).

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоено второе место, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____, согласны с условием что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник процедуры закупки присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника процедуры закупки, согласно требованиям «Информационного паспорта».
7. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями настоящей документации.
8. Участник процедуры закупки прикладывает к настоящей заявке Техническое предложение (Форма №3).

ФОРМА АНКЕТЫ

Начало формы

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. Участника запроса предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника запроса предложений – физического лица	
4.	Виды деятельности	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Принадлежность участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства	Да

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником в запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором закупки.
5. Заполненная Участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. При указании в графе 20 принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства – участник прикладывает к настоящей анкете выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего бизнеса или заполненную декларацию по форме приложения №1 к анкете участника процедуры закупки.

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁴ , процентов	не более 49		—

² Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

³ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

⁴ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		

требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

См. отдельное вложение

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Сроки исполнения (год и месяц начала исполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) и реквизиты (номер и дата) договора	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.	Сумма фактического исполнения обязательств по договору за указанный период, руб.	Процент завершения исполнения
1	Договор 1					
2	Договор 2					
...	Договор...					
ИТОГО: _____ за полный _____ год						
1.						
2.						
ИТОГО: _____ за полный _____ год						
1.						
2.						
ИТОГО: _____						

(подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии)

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
5. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии указанных договоров за **2014, 2015, 2016, 2017** годы (обязательны страницы: первый лист, страница с предметом закупки, страница с подписью сторон), копии актов приема-передачи, сдачи выполненных работ (отчетные документы).

На бланке организации

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Город _____, число/месяц/год составления доверенности

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно правовой формы)

(адрес место нахождения организации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; ИНН; КПП)

в лице _____

(должность и Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование уполномочивающего документа)

настоящей доверенностью уполномочивает

Ф.И.О. уполномоченного лица _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

осуществлять все нижеперечисленные действия или их часть от имени _____:
(Участник закупки)

Представлять интересы *Организации* при проведении конкурентных процедур закупок на основании ФЗ от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», быть ответственным исполнителем со стороны *Организации* при участии *Организации* в конкурентных процедурах закупок, в том числе:

1. Удостоверять подлинность копий документов, передаваемых в рамках участия в процедуре закупки.
2. Запрашивать и получать от Заказчика документы, связанные с проведением конкурентных процедур закупок, представлять Заказчику и запрашивать у Заказчика пояснения относительно проведения конкурентных процедур и оформления закупочной документации.
3. Подписывать и подавать заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, коммерческие предложения, запросы и ответы, а также иные документы, связанные с проведением конкурентной процедуры закупки, а также вносить изменения в указанные в настоящем пункте документы.
4. Участвовать в процедуре переторжки.
5. Взаимодействовать с Комиссией по закупкам на всех этапах проведения конкурентной процедуры закупки.
6. Подписывать Договора по результатам проведения конкурентных процедур закупок.
7. Подписывать, получать и отправлять корреспонденцию, связанную с исполнением полномочий, определенных в настоящей Доверенности.

Подпись _____ удостоверяем.
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

**Руководитель организации
/уполномоченный представитель
Участника закупки**

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

запрос предложений на право заключения договора на _____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Участник процедуры закупки: _____

Субподрядчики/субисполнители (в случае привлечения):

1. _____
2. _____
3. ...

Таблица 1. Общая штатная численность

Штатный персонал	Участник процедуры закупки		Субподрядчик/субисполнитель 1		Субподрядчик/субисполнитель 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
...						
ИТОГО						

Примечание: В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному по договору.

Таблица 2. Сведения о персонале, привлекаемом для оказания услуг/выполнению работ/поставки

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность персонала (субподрядчик)
	...				
	...				

 (подпись уполномоченного представителя)

 (ФИО и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка о кадровых ресурсах участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. К таблице 1 рекомендуется приложить копию штатного расписания.
5. В таблице 2 обязательным является указание принадлежности персонала (генподрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.
6. В таблице 2 участник процедуры закупки может указать также персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору.
7. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии документов, подтверждающих указанные в справке сведения (копии дипломов, сертификатов, документа подтверждающего наличие аттестации в данной области, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, трудовых книжек, трудовых договоров, подтверждающих квалификацию работников).

**8. Проектно-сметная документация по объекту: «Модернизация (реконструкция) самолетных командно-измерительных пунктов (СКИПов) для обеспечения лётных испытаний спецсредств»
ОАО «ЛИИ им. М.М. Громова», г. Жуковский, Московская область.**

См. отдельное вложение